



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина
**Покрајински секретаријат за
урбанизам и заштиту животне средине**
Сектор за инспекцијске послове

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 42 46
www.ekourb.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 003352123 2024 09415 006 000 383 021

ДАТУМ: 27.11.2024. године

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА УРБАНИСТИЧКЕ ИНСПЕКЦИЈЕ ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ ЗА 2025. годину

Садржај

Увод

- 1. Основне информације о покрајинској урбанистичкој инспекцији**
 - 1.1. Организациона структура
 - 1.2. Надлежности
 - 1.3. Права и дужности покрајинског урбанистичког инспектора
 - 1.4. Овлашћења покрајинског урбанистичког инспектора
 - 1.5. Законска регулатива
- 2. Информације о инспекцијском надзору**
 - 2.1. Информације о превентивном деловању
 - 2.2. Информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити
 - 2.3. Информације о осталим активностима
- 3. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора**
 - 3.1. Расположиви број инспектора и дана
 - 3.2. Преглед и анализа поступања у делу поверених послова у 2024. години
 - 3.3. Територијално подручје и преглед надзираних субјеката
 - 3.4. Процењени ризик
- 4. Други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора**
 - 4.1. Подаци о ресурсима инспекције
 - 4.2. Планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката
- 5. Контакт подаци покрајинске урбанистичке инспекције**

УВОД

На основу члана 10. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018), Покрајинска урбанистичка инспекција, Сектор за инспекцијске послове, Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, сачињава годишњи план инспекцијског надзора за 2025. годину, у циљу спровођења одредби Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023), а на основу чланова 173. и 174. истог Закона.

Документ садржи детаљни план инспекцијског надзора покрајинске урбанистичке инспекције, на основу утврђеног стања и процене ризика.

1. Основне информације о покрајинској урбанистичкој инспекцији

У оквиру Сектора за инспекцијске послове Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, покрајинска урбанистичка инспекција обавља послове инспекцијског надзора над применом закона и других прописа који се односе на урбанизам и просторно планирање; пружа стручну помоћ органима, организацијама и грађанима у вези примене прописа из надлежности Секретаријата; обавља студијско - аналитичке послове из делокруга Сектора и врши друге послове утврђене законом и општим актом.

Надзор се врши на основу права и дужности које произилазе из члана 173. и овлашћења из члана 174. Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023)¹ и одредбама прописаним члановима 12. 13. и 18. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018).

Основни циљ инспекцијског надзора у области просторног планирања и урбанизма је праћење спровођења јавних политика и промена стања у простору у односу на непосредну примену закона и других прописа. Кроз контролу планске документације, докумената за спровођење планова (урбанистичких пројеката), пројеката парцелације и препарцелације, докумената за изградњу (локацијских услова) и контролу њихове усклађености и имплементације, ова инспекција прати спровођење јавних политика и Закона о просторном плану, чиме доприноси очувању јавног интереса и заштиту општих интереса.

Специфични циљеви инспекцијског надзора се утврђују и усклађују са општим циљевима Министарства грађевинарства, саобраћаја и инфраструктуре.

¹ У даљем тексту Закон о планирању и изградњи

1.1. Организациона структура

У оквиру Сектора за инспекцијске послове ради један самостални саветник - урбанистички инспектор, и један саветник - урбанистички инспектор, са седиштем у Новом Саду.

1.2. Надлежности

Послови инспекцијског надзора урбанистичке инспекције су се на територији Аутономне покрајине Војводине до доношења Закона о утврђивању одређених надлежности аутономне покрајине („Службени гласник Републике Србије“, број 6/2002 и 101/2007 - други закон) обављали у Министарству урбанизма и грађевина - Одсеку за управно надзорне послове грађевинске и урбанистичке инспекције за територију АП Војводине са седиштем у Новом Саду. Омнибус законом донетим 2002. године, а касније и Законом о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник Републике Србије“, број 99/2009 и 67/2012-одлука УС), а у складу са Законом о планирању и изградњи из 2009. године, ови послови су поверени Аутономној покрајини Војводини.

Чланом 172. Закона о планирању и изградњи, утврђено је, у ставовима 1. и 2. да надзор над извршавањем одредаба Закона о планирању и изградњи и прописа донетих на основу овог Закона врши министарство надлежно за послове урбанизма и грађевинарства, односно да инспекцијски надзор врши надлежно министарство преко инспектора у оквиру делокруга утврђеног Законом.

Ставом 3. истог члана аутономној покрајини поверено је вршење инспекцијског надзора у области просторног планирања и урбанизма на територији аутономне покрајине.

Према члану 39. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021) послови инспекцијског надзора у области просторног и урбанистичког планирања, су у надлежности Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине.

Сходно одредбама Закона о планирању и изградњи, послови инспекцијског надзора у области урбанизма врше се само на нивоу републике и аутономне покрајине, односно ови послови нису поверени општини/граду.

1.3. Права и дужности покрајинског урбанистичког инспектора

Урбанистички инспектор, у вршењу инспекцијског надзора, има право и дужност да проверава да ли:

- привредно друштво, односно друго правно лице или предузетник које израђује просторне и урбанистичке планове или обавља друге послове одређене Законом испуњава прописане услове;
- је плански документ израђен и донет у складу са Законом и прописима донетим на основу Закона;
- је пројекат препарцелације и парцелације израђен у складу са планским

Покрајинска урбанистичка инспекција

документом, у року од 30 дана од дана издавања потврде надлежног органа;

- су локацијски услови и урбанистички пројекат издати у складу са планским документом, Законом и подзаконским актима донетим на основу Закона;
- се промене стања у простору врше у складу с Законом и прописима донетим на основу Закона;
- је привредно друштво, односно друго правно лице, односно јавно предузеће или друга организација које утврђује посебне услове за изградњу објеката и уређење простора, као и техничке податке за прикључак на инфраструктуру, доставило потребне податке и услове за израду планског документа, односно локацијске услове и објавило сепарат о техничким условима за изградњу објеката, у прописаним роковима.

1.4. Овлашћења покрајинског урбанистичког инспектора

У вршењу инспекцијског надзора урбанистички инспектор је овлашћен да предузима следеће мере:

- да забрани решењем даљу израду планског документа, ако утврди да привредно друштво, односно друго правно лице које израђује плански документ не испуњава услове прописане Законом;
- да поднесе приговор надлежном органу на издате локацијске услове, односно урбанистички пројекат, односно пројекат парцелације и препарцелације, у року који не може бити дужи од 30 дана од дана издавања локацијских услова, односно потврђивања урбанистичког пројекта, односно пројекта парцелације и препарцелације ако утврди да ти акти нису у складу са Законом, односно планским документом и о томе обавести инвеститора;
- да у случају да надлежни орган не поступи по приговору у року од 30 дана од дана подношења, решењем наложи издавање нових локацијских услова који ће бити усаглашени са налогом инспектора из приговора и о томе обавести орган надлежан за издавање грађевинске дозволе;
- да обавести орган надлежан за доношење планског документа или дела планског документа и да предложи министру надлежном за послове просторног планирања и урбанизма покретање поступка за оцену законитости планског документа или дела планског документа, ако утврди да плански документ или одређени део планског документа није донет у складу са Законом или да поступак по којем је донет није спроведен на начин прописан Законом;
- да без одлагања обавести министра надлежног за послове просторног планирања и урбанизма, ако утврди да орган надлежан за доношење планског документа није у прописаном року донео плански документ;
- да предузме мере против привредног друштва или другог правног лица, ако у прописаном року не објаве сепарат, односно не доставе потребне податке неопходне за прикључак на техничку и другу инфраструктуру;
- да предузима и друге мере, у складу са Законом.

1.5. Законска регулатива

У свакодневном раду ово Одељење примењује следеће Законе:

Покрајинска урбанистичка инспекција

- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009-исправка, 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- Закон о инспекцијском надзору („Службени гласник РС“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018);
- Закон о државној управи („Службени гласник РС“, број 79/2005, 101/2007, 95/2010, 99/2014, 30/2018 и 47/2018);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/2016, 95/2018-аутентично тумачење и 2/2023-одлука УС);
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“, број 79/2005, 81/2005-исправак, 83/2005-исправак, 64/2007, 67/2007-исправак, 116/2008, 104/2009, 99/2014, 94/2017, 95/2018, 157/2020 и 142/2022);
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Службени гласник РС“, број 99/2009, 67/2012-одлука УС, 18/2020-други закон и 111/2021-други закон);
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, број 37/2014, 54/2014, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021);
- Закон о Просторном плану Републике Србије од 2010. до 2020. године („Службени гласник РС“, број 88/2010).

2. Информације о инспекцијском надзору

Урбанистичка инспекција у складу са Законом о инспекцијском надзору, ради остваривања циљева инспекцијског надзора делује превентивно, спровођењем инспекцијског надзора као и других активности.

2.1. Информације о превентивном деловању

Превентивно деловање у делу урбанистичког надзора је веома битна активност ове инспекције, због тога што се прате и анализирају сложени поступци (нарочито планских докумената), у којима је укључен велики број надлежних субјеката: обрађивачи-планери, урбанисти и архитекти, комисија за планове, одељења за урбанизам и скупштине/градови јединица локалних самоуправа, као и Министарство и Влада, односно Покрајински секретаријат и Влада АПВ, за планске документе које доноси Народна скупштина РС, односно Скупштина АПВ. Због тога постоји могућност настанка штетних последица, које се касније у редовном и ванредном инспекцијском надзору не могу отклонити (као што је на пример ситуација да се на основу планског документа који није законит изда документација за изградњу и изгради објекат). Стога, активности усмерене ка подстицању и подржавању законитости, безбедности пословања и поступања, смањују могућност за настанак штетних последица и незаконитих промена у простору. Тиме се помаже да се јавне политике, утврђене вишим планским документима спроведу на исправан начин до крајњег циља.

Превентивно деловање обухвата праћење и анализу донетих планских докумената и њихове усаглашености са плановима вишег реда, анализу урбанистичких пројеката и

Покрајинска урбанистичка инспекција процену ефикасности имплементације планских докумената коришћењем документа за имплементацију, анализу издатих локацијских услова и уочавање карактеристичних системских, односно честих одступања.

Праћењем промене стања у простору, могу се уочити битна одступања и евидентирати у којој се фази иста јављају. Такве информације чине крајњи корак и евалуацију имплементације планских докумената. Имајући у виду да не постоји институционализована процедура, нити овлашћени орган који систематски процењује квалитет планова и степен имплементације, то је рад и поступање ове инспекције једини орган који даје свеобухватни приказ.

2.2. Информације о облицима инспекцијског надзора који ће се вршити

Урбанистичка инспекција спроводи оба облика надзора, теренски и канцеларијски. Међутим, честа је ситуација да се целокупни надзор може извршити и само канцеларијски, нарочито када је у питању контрола локацијских услова, јер се сва документација може преузети из система ЦЕОП. Који облик надзора се спроводи зависи од конкретне ситуације и предмета, што процењује инспектор, те се унапред не утврђују правила у вези са обликом надзора.

Карактеристике надзора из области урбанизма јесу сложеност и различитост. Напред наведено директно условљава и обавезну припрему и анализу, планирање довољног броја извршилаца као и њихове компетенције, одговарајуће потребно време за припрему и надзор и одговарајуће услове.

Предмет надзора (плански документ, урбанистички пројекат, пројекат парцелације и препарцелације и локацијски услови) није директно повезан са потпуном одговорношћу надлежног органа за усвајање (плански документ), потврђивање (урбанистички пројекат и пројекат парцелације и препарцелације) и издавање (лоакцијски услови). Напред наведено указује да сваки од предмета надзора обухвата низ подпроцеса, органа или лица који имају одговорност у самом поступку. Стога, предузимање мера извршење наложених мера, као и прекршајног поступка, који нису јасно законски дефинисани, захтева додатни сложени поступак чији исход зависи између осталог и од процене и компетенција инспектора.

Превентивно деловање у поређењу са редовним инспекцијским надзором зато има јачи ефекат и њиме се постижу бољи резултати, тако да се планира већи број превентивног деловања у односу на редовни инспекцијски надзор.

2.3. Информације о осталим активностима

Урбанистичка инспекција спроводи и низ других активности ради остваривања циљева инспекцијског надзора. Такве активности су: константна комуникација са јединицама локалних самоуправа и праћење доношења планских докумената, организовање као и учешће на организованим састанцима и слично.

Сама чињеница да је израда и спровођење планских докумената поступак у којем учествују бројни актери (појединци, институције, министарства итд.), указује на могућност и обавезу ове инспекције да са свим актерима сарађује и превентивно делује.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА 2025

Покрајинска урбанистичка инспекција

Имајући у виду да је увођењем система ЦЕОП, убрзан поступак издавања документације за изградњу, очекује се да планови буду квалитетни, што подразумева да буду јасни, читљиви и да омогуће брзо спровођење. Међутим, из претходног периода и поступања ове инспекције је уочено, да то није случај. Осим планских решења, велики проблем се јавља и због нејасних, непотпуних и недовољно прецизних услова ималаца јавних овлашћења, што у наредном кораку доводи да плански документи не могу бити брзо имплементирани. Стога ће, активности ове инспекције бити усмерене на побољшању квалитета планова, што ће у крајњем допринети и убрзању поступка издавања грађевинских дозвола.

3. Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора

Учесталост и обухват вршења инспекцијског надзора се планира на основу:

- броја расположивих инспектора и процени потребног времена за остале послове (Табела 2) - редовни инспекцијски надзор;
- анализе досадашњих поступања, статистички извештај о броју примљених поднесака за поверене послове и поступања у 2024. години (Табела 3) - за ванредне инспекцијске надзоре;
- анализе територијалних јединица, броја градова и насељених места као и надзираних субјеката;
- досадашњег искуства и процене ризика - за редовне инспекцијске надзоре и саветодавне посете.

3.1. Расположиви број инспектора и дана

	ИНСПЕКТОР (2 инспектора)	УКУПНО ДАНА
Укупан број дана у години	365	730
Викенди	104	208
Годишњи одмори	35	70
Празници	9	18
Укупан број радних дана	217	434
Активности праћења стања, процене ризика, планирања, усклађивања и координације	45	90
Редовни и ванредни инспекцијски надзор и превентивно деловање	60	120
Службене саветодавне посете	45	90
Остале активности	30	60

Табела 1.- Распоживи број инспектора и дана

3.2. Преглед и анализа поступања у делу поверених послова у 2024. години

На основу података и обрађених предмета из 2024. године, планира се број ванредних инспекцијских надзора, праћење промене стања у простору, по претходно утврђеном критеријуму.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА 2025

Покрајинска урбанистичка инспекција

У 2024. години извршено је укупно 59 инспекцијских надзора / службених саветодавних посета у општинама / градовима на територији АП Војводине. У зависности од утврђеног чињеничног стања, ова инспекција је предузимала одговарајуће мере.

Приликом вршења инспекцијског надзора / службених саветодавних посета, у извесном броју случајева утврђени су мањи недостаци у обављењу појединих послова у области урбанизма и просторног планирања. Ови недостаци су констатовани и поступљено је сходно члану 13. Закона о инспекцијском надзору („Службени гласник Републике Србије“, број 36/2015, 44/2018 и 95/2018).

Сачињени су дописи са препорукама о отклањању недостатака. У свим случајевима поступљено је по датим препорукама, тако да није било потребе за покретањем инспекцијског надзора.

Такође, приликом вршења инспекцијског надзора / службених саветодавних посета, није било основа за подношење прекршајних пријава против привредних друштава, правних лица, односно против одговорних лица.

Активност	Број
1. предмети из извештајног периода	59
2. инспекцијски прегледи / службене посете:	
планирани по службеној дужности	22
по пријави	37
3. контрола планске документације:	1
по пријави	1

Табела 2.- Преглед активности покрајинске урбанистичке инспекције у 2024. години

У оквиру редовног инспекцијског надзора / службене саветодавне посете, у извештајном периоду, прикупљени су подаци од општинских / градских органа надлежних за послове урбанизма, о стању просторно-планске и урбанистичке документације у јединицама локалних самоуправа на територији АП Војводине.

Ступањем на снагу Закона о планирању и изградњи у септембру 2009. године, настале су нове обавезе општинама односно градовима у вези израде и доношења планских докумената.

Прелазним и завршним одредбама члана 215. Закона предвиђено је да општине/градови донесу просторне планове у року од 18 месеци од дана његовог ступања на снагу. Рок за доношење нових просторних планова, као и усклађивање постојећих просторних планова са одредбама Закона, истекао је 11. марта 2011. године.

Истим чланом Закона прописан је рок од две године од дана ступања на снагу Закона, за доношење планова генералне регулације за седиште јединице локалне самоуправе. Рок за доношење планова генералне регулације, истекао је 11. септембра 2011. године.

За доношење планова генералне регулације за остала насеља, који су предвиђени

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА 2025

Покрајинска урбанистичка инспекција за доношење просторним планом јединице локалне самоуправе, Законом је предвиђен рок од три године од дана његовог ступања на снагу. Рок за доношење планова генералне регулације за остала насеља, истекао је 11. септембра 2012. године.

Надлежно Министарство грађевинарства и урбанизма упознато је са стањем планске документације на територији АП Војводине, као и на целој територији Републике Србије. За општине/градове који нису испоштовали одредбе Закона, нису изречене санкционе мере. Такође, Законом нису прописане санкционе мере у случају непоштовања Закона када се утврди да плански документи нису донети у законском року.

У току инспекцијских надзора остварена је добра професионална сарадња са свим старешинама органа јединица локалних самоуправа надлежних за послове урбанизма.

3.3. Територијално подручје и преглед надзираних субјеката

Надзирани субјети у области надзора просторног планирања и урбанизма и субјекти над којима се врши надзор у делу поверених послова јесу јединице локалне самоуправе (ЈЛС), и то надлежна Одељења за послове урбанизма. Надзирани субјекти су код урбанистичке инспекције директно повезани са територијалним подручјем.

Територијално подручје надзора покрајинске урбанистичке инспекције обухвата територију Аутономне покрајине Војводине. Како би се правилно распоредили инспекцијски надзори осим процене ризика, врло важно је планирати и сагледавати надзоре у оквиру просторно урбанистичких целина, које су на основу регистра просторних јединаца, Завода за статистику подељене на регионе (Табела 3.).

Покрајинска урбанистичка инспекција врши надзор у административној јединици - **Региону Војводине.**

РЕГИОН ВОЈВОДИНЕ - административна јединица	
Управни окрузи и области	7
Градови	8
Градови/Општине (укупно)	45
Насељена места	467

Табела 3.- Административно територијална подела

3.4. Процењени ризик

Процена ризика се врши ради планирања оквирног минималног броја редовних инспекцијских надзора и саветодавних посета.

На основу величине ризика се планира и учесталост инспекцијских надзора. Имајући у виду све специфичности надзора које обавља ова инспекција, величина ризика се може одредити на основу предмета инспекцијског надзора и на основу територијалног подручја (што је у овом случају једнако надзираном субјекту).

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА 2025

Покрајинска урбанистичка инспекција

Број надзора у односу на степен ризика		
РЕЗУЛТАТ	РИЗИК	УЧЕСТАЛОСТ ИНСПЕКЦИЈА
од 0 до 10	незнатан	једном у 4 године
од 10 до 20	низак	једном у 4 године
од 20 до 30	средњи	једном годишње
Од 30 до 60	висок	два пута годишње
60 и више	критичан	два пута годишње

Табела 4.- Број надзора у односу на степен ризика

Степен ризика у односу на врсту просторно урбанистичке целине			
ТИП ТЕРИТОРИЈАЛНЕ ЈЕДИНИЦЕ	СТЕПЕН РИЗИКА		БРОЈ
Град	критичан		8
Градови/општине	висок	15	45
	средњи	30	
Насељена места	низак	267	467
	незнатан	200	

Табела 5.- Степен ризика у односу на врсту просторно урбанистичке целине

Степен ризика у односу на предмет надзора			
ПРЕДМЕТ НАДЗОРА	СТЕПЕН РИЗИКА	УЧЕСТАЛОСТ ИНСПЕКЦИЈА (годишње)	ПЛАНИРАНИ НАДЗОР (минимални број)
Плански документи	критичан	2	
Урбанистички пројекти	висок	2	
Локацијски услови	средњи	1	
Промене стања у простору	незнатан/низак	0,25	не покреће се надзор

Табела 6.- Степен ризика у односу на предмет надзора

За све врсте инспекцијског надзора у односу на предмет инспекцијског надзора је утврђен степен ризика и број контрола на годишњем нивоу.

Редовни инспекцијски надзори и превентивно деловање се усмерава на оне надзиране субјекте и територију на којој се одвија највећа активност у делу урбанизма и грађевинарства, то су пре свега: градови, општине с значајним економским потенцијалом, општине на чијој територији је обухват одређеног просторног плана подручја посебне намене и слично.

Због тога се приликом прорачуна броја редовних надзора и превентивних деловања предмет инспекцијског надзора повезује са територијалном јединицом.

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА 2025

Покрајинска урбанистичка инспекција

ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ	ПРЕДВИЂЕН УТРОШАК ВРЕМЕНА (у данима)
I. ПРАЋЕЊЕ СТАЊА, ПРОЦЕНА РИЗИКА, ПЛАНИРАЊЕ, УСКЛАЂИВАЊЕ И КООРДИНАЦИЈА ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА	
Праћење стања и процена ризика	28
Израда плана инспекцијског надзора	7
Усклађивање и координација инспекцијског надзора	10
Укупно I:	45
II. РЕДОВНИ И ВАНРЕДНИ ИНСПЕКЦИЈСКИ НАДЗОР И ПРЕВЕНТИВНО ДЕЛОВАЊЕ	
Сарадња у поступку вршења самосталних и заједничких инспекцијских надзора	5
Поступање по представкама физичких и правних лица	40
Превентивно деловање инспекције / службене саветодавне посете	45
Редовни инспекцијски надзор	20
Ванредни инспекцијски надзор	16
Укупно II:	126
III. ОСТАЛИ ПОСЛОВИ И АКТИВНОСТИ	
Извештавање о спроведеним инспекцијским надзорима - Припремање годишњих, кварталних и других извештаја	4
Сарадња у поступку вршења самосталних и заједничких инспекцијских надзора	3
Сарадња са министарствима, секретаријатима, МУП-ом, јавним тужилаштвом, другим органима и институцијама, удружењима и стручним телима	7
Израда мишљења на одлуке и друге опште акте	2
Управни спорови	2
Интерни састанци	9
Стручно усавршавање	9
Рад у радним групама за израду прописа	1
Рад у комисијама за планове	9
Укупно III:	46
Укупно (I+II+III):	217
Укупно радних дана по инспектору	217

Табела 7.- Послови и активности

ГОДИШЊИ ПЛАН ИНСПЕКЦИЈСКОГ НАДЗОРА 2025

Покрајинска урбанистичка инспекција

СТЕПЕН РИЗИКА	КРИТИЧАН	ВИСОК	СРЕДЊИ	НИЗАК	НЕЗНАТАН	УКУПНО
Тип субекта - број (А)	8	15	30	267	200	
Предвиђена учесталост инспекцијског надзора (В)	2	2	1	0,25	0,25	
Број инспекција на годишњем нивоу $C=A \times B$	16	30	30	67	50	
Трајање инспекцијског надзора у данима (D) укључујући планирање, припрему, путовање, узорковање и извештавање.	4	3	2	1	0,5	
Број инспектора у инспекцијском надзору (I)	1	1	1	1	1	
Укупан број инспектор-дана ($E=C \times D \times I$)	64	90	60	67	25	306
Број радних дана за редовни надзор по инспектору (F)						45
Број потребних инспектора E/F						7

Табела 8.- Број надзора у односу на број надзираних субјекта

4. Други елементи од значаја за планирање и вршење инспекцијског надзора

4.1. Подаци о ресурсима инспекције

Покрајинска урбанистичка инспекција функционише са два инспектора којима стоји на располагању један аутомобил.

У циљу ефикасности ове инспекције потребно је:

1. Изменити и допунити законске одреднице у погледу надлежности урбанистичке инспекције;
2. Повећати број инспектора (оптималан број 3 инспектора);
3. Иновирати расположиво возило, сходно обиму и сложености посла, као и територији на којој се надзор обавља.

4.2. Планиране мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката

Не планира се ова врста активности јер се у оквиру поступања ове инспекције не очекује појава нерегистрованих субјеката, с тим у вези не планирају се ни мере и активности за спречавање обављања делатности и вршења активности нерегистрованих субјеката.

5. Контакт подаци покрајинске урбанистичке инспекције

Име и презиме	Електронска адреса	телефон
	<i>inspekcija.urbanizam@vojvodina.gov.rs</i>	021 487 4246
Аурела Шимудварац Лучи, дипл.инж.арх. самостални саветник - урбанистички инспектор	<i>aurela.luci@vojvodina.gov.rs</i>	
Милица Јаковљевић, маст.инж.грађ. саветник - урбанистички инспектор	<i>milica.jakovljevic@vojvodina.gov.rs</i>	

Адреса: Булевар Михајла Пупина 6, 21000 Нови Сад

ВД ПОМОЋНИКА ПОКРАЈИНСКОГ
СЕКРЕТАРА

Иван Радин