

На основу члана 36. став 3. и 4. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС”, број 15/2016 и и 88/2019) у вези са чланом 12. и 19. Закона о јавним службама („Службени гласник РС”, бр. 42/1991, 71/1994, 79/2005 - др. закон, 81/2005 - испр. др. закона, 83/2005 - испр. др. закона и 83/2014 - др. закон), члана 7. став 2. Покрајинске скупштинске одлуке о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе („Службени лист АПВ”, бр. 2/10 и 23/18), а у складу са Одлуком о покретању поступка за избор директора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад, путем јавног конкурса, број: 002741204 2024 09413 000 000 060 070 06 037 од 2. октобра 2024. године, Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, оглашава

ЈАВНИ КОНКУРС

за избор директора Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад

- 1. Подаци о заводу:** Покрајински завод за заштиту природе, Нови Сад (у даљем тексту: Завод)
- Седиште Завода је у Новом Саду, у улици Радничка 20а;
 - Матични број Завода јесте 08916918, а ПИБ 106611566;
 - Претежна делатност: Заштита природе и природних добара на територији Аутономне покрајине Војводине.

2. Подаци о радном месту:

Радно место: Директор Покрајинског завода за заштиту природе, Нови Сад.

Послови директора:

- 1) представља и заступа Завод;
- 2) организује процес рада и води пословање Завода;
- 3) доноси одлуке из оквира своје надлежности;
- 4) одговара за законитост рада Завода, коришћење и располагање имовином;
- 5) предлаже основе пословне политике, програм и план рада Завода и предузима мере за њихово спровођење;
- 6) извршава одлуке Управног одбора;
- 7) доноси акт о организацији и систематизацији послова уз сагласност Управног одбора;
- 8) обезбеђује остваривање јавности рада Завода;
- 9) одлучује о појединачним правима, обавезама и одговорностима запослених у Заводу;
- 10) закључује уговоре у име и за рачун Завода;
- 11) предлаже општа акта која доноси Управни одбор;
- 12) доноси друге акте који нису у надлежности Управног одбора;
- 13) доноси појединачна акта у складу са законом и овим статутом;
- 14) подноси пријаву за упис у регистар Завода;
- 15) одлучује о распоређивању радника на одређене послове и радна места;
- 16) одлучује о правима и обавезама радника, који настају на основу радног односа;
- 17) доноси одлуке о пријему радника;
- 18) заступа Завод у правном промету;
- 19) врши и друге послове утврђене законом, Статутом и другим прописима.

Покрајинска влада именује директора на период од четири године.

3. Услови за именовање директора:

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из подтачке 2) ове тачке;
- 4) да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Завода;
- 5) да има најмање три године радног искуства на пословима с посебним овлашћењима и одговорностима;
- 6) да познаје област корпоративног управљања;
- 7) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
- 8) да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
- 9) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- 10) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

4. Место рада:

Нови Сад, улица Радничка број 20а.

5. Стручна оспособљеност, знања и вештине које се оцењују у изборном поступку и начин њихове провере:

У изборном поступку оцењује се стручна оспособљеност, знање из области за које је основан Завод и вештине руковођења, организационих способности, вештине комуникације и вештине рада на рачунару.

Стручну оспособљеност, проверу знања и вештина обавиће Комисија за спровођење конкурса за избор директора, увидом у податке из пријаве и доказе поднете уз пријаву на јавни конкурс, писменом и усменом провером.

6. Рок за подношење пријава на јавни конкурс:

Рок за подношење пријаве на јавни конкурс је 30 дана од дана објављивања конкурса у „Службеном гласнику Републике Србије”. Рок почиње да тече наредног дана од дана објављивања јавног конкурса.

7. Подаци о лицима за контакт: Лица задужена за давање обавештења о јавном конкурсима су Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456 и Оливија Тешић, 021/487-4486.

8. Адреса на коју се подносе пријаве:

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад.

Пријаве достављати у затвореној коверти с назнаком: Пријава на јавни конкурс за избор директора Покрајинског завода за заштиту природе - не отворати.

Пријаве се могу слати препорученом поштом, путем поште или предати лично на писарници покрајинских органа управе у затвореној коверти (Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16).

9. Садржина пријаве и докази који се прилажу уз пријаву:

1) Пријава треба да садржи: име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, e-mail адресу, податке о образовању, податке о врсти и дужини радног искуства с кратким описом послова на којима је кандидат радио до подношења пријаве на конкурс и одговорности на тим пословима, податке о стручном усавршавању и податке о посебним областима знања;

2) Докази који се прилажу уз пријаву:

(1) извод из матичне књиге рођених издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама („Службени гласник РС”, бр. 20/2009, 145/2014 и 47/2018);

(2) уверење о држављанству не старије од шест месеци у односу на дан објављивања огласа у Службеном гласнику;

(3) диплома о стручној спреми;

(4) доказ о радном искуству (потврде, решења, уговори и други акти из којих се може утврдити на којим пословима, са којом стручном спремом и у ком периоду је стечено радно искуство);

(5) изјава дата под кривичном и материјалном одговорношћу да није члан органа политичке странке, односно акт надлежног органа политичке странке да је лицу одређено мировање функције у органу политичке странке;

(6) уверење надлежног органа да лице није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци, које мора бити издато након објављивања конкурса;

(7) уверење надлежног органа да лицу нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, које мора бити издато након објављивања јавног конкурса, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обавезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Сви докази прилажу се у оригиналу или у фотокопији која је оверена у складу са законом.

10. Неблаговремене пријаве, неразумљиве пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази, Комисија за спровођење конкурса за избор директора ће одбацити закључком против кога није допуштена посебна жалба.

Овај јавни конкурс објављује се у „Службеном гласнику Републике Србије”, „Службеном листу Аутономне покрајне Војводине”, дневним новинама „Дневник” и на званичној интернет страници Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs.