Obrazac

ZAHTEV ZA IZDAVANJE DOZVOLE ZA TRETMAN, ODNOSNO SKLADIŠTENJE, PONOVNO ISKORIŠĆENJE I ODLAGANJE OTPADA

I. Opšti podaci

ZA RAD POSTROJENJA \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I OBAVLJANJE DELATNOSTI (Zahtev se podnosi samo za onu delatnost koju planira da obavlja u postrojenju) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

NA LOKACIJI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, U \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zahtev za izdavanje dozvole za  | Rad novog postrojenja  |   |
| Izmene u radu postojećeg postrojenja  |   |
| Probni rad postrojenja za upravljanje otpadom postrojenja koja pribavljaju integrisanu dozvolu  |   |
| Produžetak važenja dozvole  |   |

2. Operacije za koje se podnosi zahtev:

Ukoliko se zahtev za izdavanje dozvole za upravljanje otpadom odnosi na više R ili D operacija neophodno je da se navede koja operacija ponovnog iskorišćenja ili odlaganja sa R ili D liste se odnosi na koju vrstu otpada sa preciznom oznakom indeksnog broja otpada.

Operacije ponovnog iskorišćenja otpada - R lista

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| R1  | R2  | R3  | R4  | R5  | R6  | R7  | R8  | R9  | R10  | R11  | R12  | R13  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

 |   |

Operacije odlaganja - D lista

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D1  | D2  | D3  | D4  | D5  | D6  | D7  | D8  | D9  | D10  | D11  | D12  | D13  | D14  | D15  |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

3. Podaci o podnosiocu zahteva

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podnosioca zahteva  |   |
| Matični broj, PIB i datum registracije u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre  |   |
| Odgovorno lice  |   |
| Adresa  |   |
| Opština  |   |
| Mesto  |   |
| Poštanski broj  |   |
| Telefon/faks  |   |
| E-mail  |   |

II. Podaci o postrojenju

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv postrojenja  |   |
| Adresa  |   |
| Telefon/faks  |   |
| E-mail  |   |
| Lice odgovorno za upravljanje postrojenjem  |   |
| Kontakt telefon i e-mail adresa lica odgovornog za upravljanje postrojenjem  |   |
| Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje neopasnim otpadom  |   |
| Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u postrojenju za upravljanje opasnim otpadom  |   |
| Kontakt telefon kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju  |   |
| E-mail adresa kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad u postrojenju  |   |
| Katastarski broj parcele i katastarska opština na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom  |   |
| Dokazi o vlasništvu nad parcelom na kojoj se nalazi postrojenje za upravljanje otpadom  |   |
| Podaci o planskoj i projektnoj dokumentaciji (dozvole, odobrenja i saglasnosti)  |   |
| Kraći opis lokacije:- Makro lokacija- Mikro lokacija- Orijentacija lokacije- Opis lokacije- Objekti u okolini postrojenja na koje može uticati obavljanje delatnosti upravljanja otpadom (škole, predškolske ustanove, stambene zgrade, poljoprivredna gazdinstva, industrijski objekti, saobraćajnice...)  |   |
| Informacija o povezanosti lokacije postrojenja sa lokalnom infrastrukturom (saobraćajnice, snabdevanje vodom, strujom, kanalizacija, toplifikacija, blizina gasovoda...)  |   |
| Broj zaposlenih u postrojenju za upravljanje otpadom i kvalifikaciona struktura  |   |
| Radno vreme postrojenja tokom radne nedelje  |   |
| Broj radnih dana u godini  |   |

III. Podaci o delatnosti skladištenja otpada za operacije ponovnog iskorišćenja ili operacija koje prethode odlaganju otpada

Za obavljanje više delatnosti jednog operatera zahtev za izdavanje integralne dozvole za upravljanje otpadom popunjava se za svaku navedenu delatnost

1. Podaci o skladištu otpada

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitet skladišta - Maksimalni projektovani kapacitet skladišta, odnosno količina otpada koja može da se skladišti u jednom trenutku:- Ukupni kapacitet za sve vrste otpada- Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno  |   |
| Planirani kapacitet skladišta na godišnjem nivou, odnosno količina otpada koja će se skladištiti za godinu dana:- Ukupni kapacitet za sve vrste otpada- Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno  |   |
| Navesti zapreminu korisnog prostora skladišta koja će služiti za skladištenje otpada i koja može da obuhvati maksimalno 75% zapremine ukupnog prostora skladišta  |   |
| Navesti podatke o nosivosti podloge na kojoj će se vršiti skladištenje otpada  |   |
| Detaljan opis skladišta (otvoreno / zatvoreno) sa dimenzijama pojedinih delova skladišta, opis podova, zidova, krova, postojanje vodovoda, kanalizacije, razvod električne energije, postojanje separatora, kanala za odvođenje tečnosti…  |   |
| Tehnička opremljenost skladišta (podaci o opremi i posudama koje će se koristiti za skladištenje)  |   |
| Kratko opisati proces razvrstavanja otpada, skladištenja otpada i pripreme za predaju na tretman na istoj lokaciji ili otpremanje, odnosno transport na tretman kod operatera koji poseduje dozvolu za tretman izdatu od nadležnog organa  |   |
| U slučaju skladištenja opasnog otpada, opisati skladištenje raznih vrsta opasnog otpada i skladištenje nekompatibilnih vrsta opasnog otpada, kao i mere koje se tim povodom preduzimaju  |   |

2. Podaci o otpadu koji se skladišti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika  | Inertan  |   |
| Neopasan  |   |
| Opasan  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada po poreklu  | Komunalni  |   |
| Komercijalni  |   |
| Industrijski  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se skladišti u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada  | Neopasan  |
| Opasan  |

|  |  |
| --- | --- |
| U slučaju skladištenja opasnog otpada, navesti opasne karakteristike otpada, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada  |   |

IV. Podaci o delatnosti tretmana otpada za operacije ponovnog iskorišćenja ili operacija koje prethode odlaganju otpada

1. Podaci o postrojenju za tretman

|  |  |
| --- | --- |
| Vrsta tretmana\*Opisati tretman u skladu sa navedenim R ili D oznakama u delu II ovog zahteva  |   |
| Kapacitet postrojenja za tretman otpada - Maksimalni projektovani kapacitet postrojenja za tretman otpada:- Dnevni:- Ukupni kapacitet za sve vrste otpada- Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno- Mesečni- Ukupni kapacitet za sve vrste otpada- Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno- Godišnji - Ukupni kapacitet za sve vrste otpada- Kapacitet za svaku vrstu otpada posebno  |   |
| Kraći opis tehnološkog postupka tretmana  |   |
| Predviđeni način postupanja sa otpadom  |   |
| Tehnička opremljenost postrojenja (navesti i opisati opremu i uređaje)  |   |

2. Podaci o otpadu koji se tretira u postrojenju

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada u zavisnosti od opasnih karakteristika  | Inertan  |   |
| Neopasan  |   |
| Opasan  |   |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrste otpada po poreklu  | Komunalni  |   |
| Komercijalni  |    |
| Industrijski  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se tretiraju u postrojenju), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i u skladu sa R ili D oznakama, odnosno vrstama operacije koja se obavlja sa pojedinom vrstom otpada  | Neopasan:INDEKSNI BROJ OTPADA - R ili D oznaka  |
| Opasan:INDEKSNI BROJ OTPADA - R ili D oznaka  |

3. Podaci o otpadu koji nastaje nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada Navesti sve indeksne brojeve otpada koji nastaju nakon tretmana otpada u postrojenju, iz Izveštaja o ispitivanju otpada, izdatog od strane ovlašćene laboratorije, u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada i navesti količine otpada koje nastaju tretmanom pojedinih vrsta otpada  |   |
| Ukoliko nakon tretmana/ponovnog iskorišćenja otpada nastaje opasan otpad navesti opasne karakteristike tog otpada (H lista)  |   |
| Opisati način zbrinjavanja otpada nastalog nakon tretmana (ugovor sa operaterom za odlaganje i sl.)  |   |

V. Podaci o delatnosti odlaganja otpada na deponije

1. Podaci o postrojenju za odlaganje otpada

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Vrsta postrojenja - Klasa deponija  | Deponija inertnog otpada  |   |
|   | Deponija neopasnog otpada  |   |
|   | Deponija opasnog otpada  |   |

|  |  |
| --- | --- |
| Kapacitet (ukupni) postrojenja za odlaganje otpada  |   |
| Planirana količina otpada koja će se odlagati na godišnjem nivou  |   |
| Predviđeni način postupanja sa otpadom  |   |
| Opis lokacije uključujući njene hidrogeološke i geološke karakteristike, opisati blizinu pojedinih objekata, industrijskih postrojenja, naselja i slično  |   |
| Kraći opis tehnološkog postupka odlaganja (od prijema otpada do odlaganja na telo deponije)  |    |
| Kraći prikaz operativnog plana sa rasporedom i dinamikom punjenja deponije  |   |
| Tehnička opremljenost postrojenja za odlaganje otpada (navesti i opisati opremu i uređaje)  |   |
| Kratko opisati postupak zatvaranja i održavanja deponije posle zatvaranja  |   |

2. Podaci o otpadu

|  |  |
| --- | --- |
| Klasifikacija otpada (navesti sve indeksne brojeve otpada koji se odlažu na deponiji), u skladu sa pravilnikom kojim se propisuju kategorije, ispitivanje i klasifikacija otpada  | Inertan  |
| Neopasan  |
| Opasan  |

Prilozi:

1. Dokazi o registraciji privrednog subjekta u Registru privrednih subjekata Agencije za privredne registre, odnosno Izvod iz sudskog registra za javne ustanove;

2. Podaci o kvalifikovanom licu odgovornom za stručni rad u skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju otpadom ("Službeni glasnik RS", br. 36/09, 88/10 i 14/16 - u daljem tekstu: Zakon), (fotokopije: M-obrazac, odnosno Potvrda o podnetoj prijavi, promeni i odjavi na obavezno socijalno osiguranje; radna knižica; diplomu o stečenom obrazovanju izdata od strane nadležnog organa; uverenje da stručno lice nije kažnjavano za bilo koje krivično delo izdato od strane nadležnog organa, Odluka o imenovanju kvalifikovanog lica odgovornog za stručni rad);

4. Radni plan postrojenja za upravljanje otpadom;

5. Saglasnost na plan zaštite od udesa i plan zaštite od požara ako je operater u obavezi da takvu saglasnost pribavi ili pravila zaštite od požara u zavisnosti od kategorije ugroženosti od požara;

6. Program osnovne obuke zaposlenih iz oblasti zaštite od požara u skladu sa Zakonom;

7. Plan za zatvaranje postrojenja;

8. Izjava o metodama tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja ili odlaganja otpada;

9. Izjava o metodama tretmana, odnosno ponovnog iskorišćenja i odlaganja ostataka iz postrojenja;

10. Saglasnost na studiju o proceni uticaja na životnu sredinu ili studiju o proceni uticaja zatečenog stanja ili akt o oslobođenju od obaveze izrade procene uticaja na životnu sredinu, u skladu sa Zakonom;

11. Kopije odobrenja i saglasnosti izdatih od drugih nadležnih organa, u skladu sa zakonom (upotrebna dozvola, prepis lista nepokretnosti, vodna dozvola, rešenje o legalizaciji objekta);

12. Finansijske i druge garancije, ili odgovarajuće osiguranje za slučaj udesa ili štete pričinjene trećim licima;

13. Finansijske ili druge garancije kojima se osigurava ispunjavanje uslova iz dozvole za odlaganje otpada na deponije, sa rokom važnosti za vreme rada deponije, uključujući procedure zatvaranja deponije i održavanje nakon zatvaranja u skladu sa članom 30. Zakona;

14. Uputstvo o kriterijumima i procedurama za prihvatanje ili neprihvatanje otpada na deponiju;

15. Plan zatvaranja i održavanja deponije posle zatvaranja u skladu sa članom 30. Zakona;

16. Potvrda o uplati odgovarajuće propisane administrativne takse;

17. Druga dokumentacija na zahtev nadležnog organa za izdavanje dozvole.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|   *ODLUKA O IMENOVANJU KVALIFIKOVANOG LICA ODGOVORNOG ZA STRUČNI RAD* U skladu sa članom 31. Zakona o upravljanju otpadom imenujem u sledećem privrednom subjektu: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(naziv pravnog subjekta)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, *na lokaciji* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(naziv postrojenja)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(adresa)* Lice kvalifikovano za stručni rad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, matični broj \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(ime i prezime)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(zvanje)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |    | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
| *(Mesto, datum)*  |    | *(Potpis odgovornog lica)*  |

     |