



Република Србија
Аутономна покрајина Војводина

Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине

Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад
Т: +381 21 487 4719 Ф: +381 21 456 238
ekourb@vojvodina.gov.rs | www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs

БРОЈ: 002419982 2024 09415 002 000 112 006 29 007

ДАТУМ: 21. август 2024. године

На основу члана 94. и 102. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, бр. 21/2016, 113/2017, 113/2017 – др. закон и 95/2018, 95/2018 – др. закон, 86/2019 – др. закон, 157/2020 – др. закон, 114/2021, 123/2021 – др. закон и 92/2023), члана 9. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Службени гласник РС“, број 107/2023) и Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број: 112-6893/2024 од 30. јула 2024. године, оглашава се

ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКОГ РАДНОГ МЕСТА У ПОКРАЈИНСКОМ СЕКРЕТАРИЈАТУ ЗА УРБАНИЗАМ И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

I Орган у коме се радно место попуњава: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16

II Радно место које се попуњава: радно место за нормативно – правне послове у области просторног и урбанистичког планирања, у звању саветника, у Сектору за просторно и урбанистичко планирање, предвиђено чланом 26. тачка 4. Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Покрајинском секретаријату за урбанизам и заштиту животне средине (радно место под редним бројем 4) – 1 извршилац.

Опис послова: Обавља сложене нормативне послове из области просторног и урбанистичког планирања; учествује у изради анализа и извештаја из ових области; прати стање у овим областима; учествује у изради анализа, извештаја, информација, мишљења и других материјала из наведених области; израђује материјале по програму рада Сектора из наведених области; учествује у изради нормативно - правних аката за потребе Сектора и у изради нацрта закона и других прописа и општих аката у области просторног и урбанистичког планирања; учествује у пословима на изради акта из области просторног планирања и урбанизма у складу са посебним законом; припрема нацрте уговора из делокруга Сектора, сарађује са органима јединица локалне самоуправе, предузећима, институцијама и субјектима при вршењу послова из делокруга Сектора и обавља друге послове по налогу покрајинског секретара, заменика покрајинског секретара, подсекретара и помоћника покрајинског секретара за просторно и урбанистичко планирање.

Услови за рад на радном месту: високо образовање у области правних наука, стечено на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама, специјалистичким струковним студијама, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године или специјалистичким студијама на факултету, најмање три године радног искуства у струци, положен државни стручни испит, као и потребне компетенције за обављање послова.

Општи услови за рад у органима Аутономне покрајине Војводине: да је учесник јавног конкурса пунолетан држављанин Републике Србије; да има прописано образовање; да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци; да му раније није престајао радни

однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе због теже повреде дужности из радног односа и да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

III Место рада: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16.

IV Врста радног односа: радно место попуњава се заснивањем радног односа на неодређено време.

V Компетенције које се проверавају у изборном поступку: У изборном поступку проверавају се опште функционалне компетенције, посебне функционалне компетенције, понашајне компетенције и мотивација за рад на радном месту.

VI Поступак и начин провере компетенција:

1. Опште функционалне компетенције

1.1. „Организација и рад органа аутономне покрајине“ – провера ће се вршити писмено - путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу опште функционалне компетенције „Организација и рад органа аутономне покрајине“: Статут Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014), Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Службени лист АПВ“, број 37/2014), Пословник Покрајинске владе („Службени лист АПВ“, бр. 28/2019 и 30/2019 – испр.) и Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021).

1.2. „Пословна комуникација“ – провераваће се писмено - путем теста.

1.3. „Дигитална писменост“ – провераваће се решавањем задатака практичним радом на рачунару.

Напомена: У погледу провере опште функционалне компетенције „Дигитална писменост“, ако кандидат поседује доказ о познавању рада на рачунару (сертификат, уверење, потврду и сл.) и жели да на основу њега буде ослобођен провере за компетенцију „Дигитална писменост“, потребно је да уз пријавни образац (уредно у потпуности попуњен у делу „Рад на рачунару“) достави и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији. Конкурсна комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли ће прихватити доказ који је приложен или ће бити потребна провера.

2. Посебне функционалне компетенције:

2.1. Посебне функционалне компетенције у одређеној области рада: „Нормативни послови“ (стратешки циљеви аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе у различитим областима; процес доношења нормативних аката из надлежности органа, служби и организација и партиципација јавности; методолошка правила за израду нормативних аката из надлежности органа, служби и организација; примена номотехничких и правно-техничких правила за израду правних аката; припрема и израда стручних мишљења и образложења различитих правних аката из делокруга рада органа, службе и организације; методологија праћења примене и ефеката донетих прописа и извештавање релевантним телима и органима) - провера ће се вршити писаном симулацијом.

2.2. Посебне функционалне компетенције за одређено радно место:

2.2.1. „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“ - провера ће се вршити писмено - путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу посебне функционалне компетенције „Планска документа, прописи и акта из надлежности и организације органа“: Статут Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ“, број 20/2014) и Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ“, бр. 37/2014, 54/2014 - др. одлука, 37/2016, 29/2017, 24/2019, 66/2020 и 38/2021)

2.2.2. „Прописи из делокруга радног места“ - провера ће се вршити писмено - путем теста.

Материјали за припрему кандидата за проверу посебне функционалне компетенције: Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009-испр., 64/2010-одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013-одлука УС, 50/2013-одлука УС, 54/2013-решење УС, 98/2013-одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019, 37/2019, 9/2020, 52/2021 и 62/2023).

3. Завршни разговор са кандидатом:

1.1. Понашајне компетенције - Управљање информацијама, управљање задацима и остваривање резултата, оријентација ка учењу и променама, изградња и одржавање професионалних односа, савесност, посвећеност и интегритет – провера ће се вршити путем интервјуа базираног на компетенцијама.

1.2. Процена мотивације за рад – Провера ће се вршити путем разговора са Конкурсном комисијом (усменим путем). Чланови Конкурсне комисије воде завршни разговор са кандидатом у циљу процене мотивације за рад на радном месту, могућих доприноса на раду и прихватања вредности органа.

VII Датум оглашавања: 21. август 2024. године.

VIII Рок у коме се подносе пријаве на јавни конкурс: Рок за подношење пријава је 15 (петнаест) дана од дана објављивања обавештења о јавном конкурс у дневном листу „Дневник“ и почиње да тече 22. августа 2024. године, а истиче 5. септембра 2024. године.

IX Лице које је задужено за давање обавештења о јавном конкурс: Сања Шкиљевић, тел: 021/487-4456.

X Пријава на јавни конкурс врши се на прописаном обрасцу пријаве.

Образац пријаве је доступан на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs, на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs и на огласној табли органа која се налази на адреси Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16, канцеларија 48/приземље.

XI Адреса на коју се подноси пријава за јавни конкурс: Покрајински секретаријат за урбанизам и заштиту животне средине, Булевар Михајла Пупина 16, 21000 Нови Сад, са знаком „за јавни конкурс за радно место за нормативно – правне послове у области просторног и урбанистичког планирања, у звању саветника“, поштом или предајом писарници покрајинских органа управе (на наведену адресу) у времену од 9⁰⁰ до 14⁰⁰ часова.

Приликом предаје пријаве на јавни конкурс, пријава добија шифру под којом подносилац пријаве учествује у даљем изборном поступку. Подносилац пријаве се обавештава о додељеној шифри у року од три дана од пријема пријаве у органу.

XII Докази које прилажу кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом:

- 1) оригинал или оверена фотокопија извода из матичне књиге рођених;
- 2) оверена фотокопија личне карте односно испис прочитане биометријске личне карте;
- 3) оригинал или оверена фотокопија уверења о држављанству Републике Србије, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- 4) оригинал или оверена фотокопија уверења МУП-а да кандидат није осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци, не старије од шест месеци од дана оглашавања јавног конкурса;
- 5) оригинал или оверена фотокопија дипломе којом се потврђује стручна спрема према условима;

- 6) оригинал или оверена фотокопија уверења о положеном државном стручном испиту, уколико га је кандидат положио (лица са положеним правосудним испитом уместо уверења о положеном државном стручном испиту могу да доставе оригинал или оверену фотокопију уверења о положеном правосудном испиту);
- 7) оригинал или оверена фотокопија доказа о најмање три године радног искуства у струци (потврда, решење, уговор и други акти којима се доказује на којим пословима, у ком периоду и са којом стручном спремом је стечено радно искуство);
- 8) оригинал или оверена фотокопија потврде да кандидату није раније престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа, коју издаје орган у ком је учесник јавног конкурса био у радном односу;

Сви докази се прилажу у оригиналу или фотокопији која је оверена код јавног бележника (у изузетним случајевима, у градовима и општинама у којима нису именовани јавни бележници, приложени докази могу бити оверени у основним судовима, судским јединицама, пријемним канцеларијама основних суда, односно општинским установама као поверени посао).

Као доказ се могу приложити и фотокопије докумената које су оверене пре 1. марта 2017. године у основним судовима, односно општинским управама.

Фотокопије докумената које нису оверене од стране надлежног органа неће се разматрати.

Напомена: Орган по службеној дужности, на основу члана 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, бр. 18/2016, 95/2018 – аутентично тумачење и 2/2023 – одлука УС) за кандидата прибавља:

- 1) Уверење о држављанству,
- 2) Извод из матичне књиге рођених,
- 3) Уверење МУП-а да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора у трајању од најмање 6 месеци,
- 4) Уверење о положеном државном стручном испиту, односно правосудном испиту.

Уколико кандидат у пријави наведе да жели сам да достави ова документа, тада их доставља у оригиналу у овереној фотокопији, у року од пет радних дана од дана пријема позива за достављање доказа.

XIII Рок за подношење доказа: Кандидати који су успешно прошли фазе изборног поступка пре завршног разговора са Конкурсном комисијом, позивају се да у року од пет радних дана од дана пријема позива доставе доказе из тачке XII.

Кандидати који не доставе наведене доказе, односно који на основу достављених или прибављених доказа не испуњавају услове за запослење, писмено се обавештавају да су искључени из даљег изборног поступка.

XIV Предност код избора кандидата: На овом јавном конкурс, предност на изборној листи, у случају једнаког броја бодова кандидата, имаће дете палог борца, ратни војни инвалид или борац у складу са чланом 111. Закона о правима бораца, војних инвалида, цивилних инвалида рата и чланова њихових породица („Службени гласник РС“, број 18/2020).

XV Место и време провере компетенција кандидата у изборном поступку:

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и који испуњавају услове за оглашено радно место, изборни поступак ће се спровести почев од 13. септембра

2024. године у просторијама Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина бр. 16, о чему ће кандидати бити обавештени писаним путем на е-mail адресу или телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Кандидати који су успешно прошли једну фазу изборног поступка обавештавају се о датуму, времену и месту спровођења наредне фазе изборног поступка писаним путем на е-mail адресу или телефонским путем на бројеве које су навели у пријави.

Кандидат који не испуни мерило за проверу одређене компетенције у једној фази изборног поступка, не позива се да учествује у провери следеће компетенције.

На завршни разговор са Конкурсном комисијом позивају се само они кандидати које је Конкурсна комисија позитивно оценила у претходним фазама провере.

Напомене:

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве и пријаве уз које нису приложени сви потребни докази (како је наведено у тексту јавног конкурса) у оригиналу или фотокопији овереној код надлежног органа за оверу, биће одбачене.

У складу са Законом о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису заснивала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу. Пробни рад за радни однос заснован на неодређено време траје шест месеци. Службеник на пробном раду који је радни однос засновао на неодређено време а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит до окончања пробног рада, у супротном му престаје радни однос. Службеник који је у радном односу на неодређено време, дужан је да има положен државни стручни испит. Службеник коме пробни рад није обавезан у складу са законом, као и службеник који је засновао радни однос на неодређено време, а нема положен државни стручни испит, полаже државни стручни испит у року од шест месеци од дана заснивања радног односа.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је образовао покрајински секретар за урбанизам и заштиту животне средине.

Сви појмови који се користе у овом јавном конкурс у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

Овај јавни конкурс објављен је на огласној табли Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине, на интернет презентацији Покрајинског секретаријата за урбанизам и заштиту животне средине www.ekourbapv.vojvodina.gov.rs и на интернет презентацији Службе за управљање људским ресурсима www.ljudskiresursi.vojvodina.gov.rs, а обавештење о јавном конкурс у адресама интернет презентације на којима је оглас објављен, објављено је у дневном листу „Дневник“ и „Службеном листу Аутономне покрајине Војводине“.

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

Немања Ерцег