

**Република Србија
Аутономна Покрајина Војводина**



**ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ,
ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
НОВИ САД**

Булевар Михајла Пупина 16

www.ekourb.vojvodina.gov.rs ; e-mail: ekourb@vojvodina.gov.rs

**ИНФОРМАТОР О РАДУ
ПОКРАЈИНСКОГ СЕКРЕТАРИЈАТА ЗА
УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ
СРЕДИНЕ**

НОВИ САД, ЈУН 2014. ГОД.

САДРЖАЈ:

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОКРАЈИНСКОМ ОРГАНУ УПРАВЕ И ИНФОРМАТОРУ	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА	3
2.1 ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА	4
2.2 ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	8
2.3 ПРЕГЛЕД БРОЈА СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА	9
2.4 ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ НА РУКОВОДЕЋИМ И ИЗВРШИЛАЧКИМ РАДНИМ МЕСТИМА	9
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА	9
4. ОПИС ПРАВИЛА О ЈАВНОСТИ РАДА	10
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	12
6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ	12
7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	14
8. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА	25
9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА	27
10. ПОСТИПАК ПРУЖАЊА УСЛУГА	27
11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА	28
12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА	46
13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	85
14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД	87
15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ	87
16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА	87
17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП	88
18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	88
19. ОБРАСЦИ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА	90

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ПОКРАЈИНСКОМ ОРГАНУ УПРАВЕ И ИНФОРМАТОРУ

НАЗИВ: Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

АДРЕСА: Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16

МАТИЧНИ БРОЈ: 08752885

ПИБ: 100715260

Е-АДРЕСА: www.ekourb.vojvodina.gov.rs

MAIL АДРЕСА: ekourb@vojvodina.gov.rs

Информатор о раду Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине (у даљем тексту: Информатор) сачињен је и објављен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10) и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа („Службени гласник РС“, бр.68/10).

Информатор се у електронској верзији налази на сајту Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине на веб адреси, www.ekourb.vojvodina.gov.rs, а штампана копија Информатора се може набавити у просторијама секретаријата.

За тачност и потпуност података које садржи Информатор одговорно лице је др Слободан Пузовић, покрајински секретар.

Информатор је објављен 30.07.2014. године.

2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

У Покрајинском секретаријату за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине образоване су следеће унутрашње организационе јединице:

1. СЕКТОР ЗА ПЛАНИРАЊЕ И ИЗГРАДЊУ
2. СЕКТОР ЗА ПРАВНЕ И МАТЕРИЈАЛНО-ФИНАНСИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
 - 2.1 Одељење за правне послове
 - 2.2 Група за материјално-финансијске послове
3. СЕКТОР ЗА МОНИТОРИНГ И ИНФОРМАЦИОНИ СИСТЕМ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ
4. СЕКТОР ЗА ЗАШТИТУ И УНАПРЕЂЕЊЕ ПРИРОДНИХ ДОБАРА И БИОЛОШКЕ РАЗНОВРСНОСТИ
5. СЕКТОР ЗА ЧИСТИЈУ ПРОИЗВОДЊУ, ОБНОВЉИВЕ ИЗВОРЕ ЕНЕРГИЈЕ И ОДРЖИВИ РАЗВОЈ
6. СЕКТОР ЗА ИНСПЕКЦИЈСКЕ ПОСЛОВЕ
 - 6.1 Одељење за контролу индустријских објеката
 - 6.2 Одељење за контролу заштите природе и рибљег фонда
 - 6.3 Одсек за инспекцијске послове за урбанизам и градитељство и послове извршења

Ван унутрашњих јединица систематизовано је радно место подсекретар, један виши референт-технички секретар и два возача моторног возила.

Старшина органа је покрајински секретар др Слободан Пузовић који руководи и организује рад Секретаријата.

Заменик покрајинског секретара је Сања Чиплић, дипл.правник.

2.1 ДЕЛОКРУГ УНУТРАШЊИХ ОРГАНИЗАЦИОНИХ ЈЕДИНИЦА

У **Сектору за планирање и изградњу** се обављају послови који се односе на издавање дозвола за изградњу и употребу објеката у складу са посебним законом; послови који се односе на припрему спровођења поступка давања претходне сагласности и сагласности на планска документа у складу са посебним законом, прати се стање и предлажу мере за развој и унапређење у области урбанизма, просторног планирања и изградње објеката; прати се стање у комуналној и стамбеној области и у области грађевинског земљишта; израђују се информације и извештаји из делокруга рада Сектора предвиђени програмом рада Секретаријата; израђују се анализе, извештаји, информације, мишљења и други материјали из делокруга Сектора; дају се мишљења, односно сагласности на акта надлежних органа за Скупштину Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Скупштина) и Владу Аутономне Покрајине Војводине (у даљем тексту: Покрајинска влада) и када је то прописано посебним законом, односно општим актом; обављају се послови који се односе на радне односе запослених у Секретаријату; остварује се, при вршењу послова из делокруга Сектора, сарадња са органима, организацијама и институцијама чији је оснивач република, покрајина, односно јединица локалне самоуправе; обављају се материјално-финансијски послови и канцеларијски послови за потребе рада Секретаријата и врше други послови утврђени законом и општим актом.

Радом сектора руководи помоћник покрајинског секретара. Тренутно ово радно место није попуњено.

У **Сектору за правне и материјално-финансијске послове** обављају се послови из надлежности Секретаријата који се односе на другостепени управни поступак (решавање по жалбама на решења општинских и градских органа управе, решавање у поступцима по основу службеног надзора, припремање одговора на тужбу надлежном суду поводом тужби против решења овог Секретаријата донетих у управном поступку, поступање по поднесцима странака у којима се не доноси управни акт); нормативно-правни послови; припремање одлука и других прописа које доноси Скупштина АП Војводине и Влада АП Војводине; послови који се односе на радне односе запослених у Секретаријату; стручни и аналитички послови везани за израду финансијског плана Секретаријата и индиректних корисника буџетских средстава у надлежности секретаријата, као и израду извештаја о његовом спровођењу; врши се праћење стања и промена на обавезама и изворима финансирања; праћење и припремање мишљења о примени закона и других прописа; обављају се стручни и аналитички послови и послови припреме аката у вези спровођења поступка јавних набавки; припрема захтева за одобрење плаћања финансијских обавеза; вођење пословних књига и усклађивање са

главном књигом трезора; стучни и административно-технички послови за Покрајински буџетски фонд за заштиту животне средине; информатички послови за потребе Секретаријата; канцеларијски послови за потребе рада Сектора и врше други послови утврђени законом и општим актом.

Радам сектора руководи помоћник покрајинског секретара Јанош Добаи

У Сектору за мониторинг и информациони систем животне средине обављају се следећи послови: доношење програма, акционих и санационих планова у области заштите животне средине за територију АП Војводине; успостављање и развијање мониторинга квалитета животне средине за територију АП Војводине; координирање активности локалне мреже и послова праћења мониторинга квалитета ваздуха у локалној мрежи на територији АП Војводине; доношење плана квалитета ваздуха у зонама и агломерацијама у којима је ваздух III категорије за територију АП Војводине; доношење програма мониторинга животне средине за територију АП Војводине; управљање акцидентима и доношење планова заштите од удеса; обављање студијско-аналитичких послова из делокруга Сектора; сс информационог подсистема у области заштите животне средине, као дела јединственог информационог система Републике; спровођење поступака издавања дозвола за рад за стационарне изворе загађивања ваздуха за које није прописана обавеза издавања интегрисане дозволе односно израда студије о процени утицаја.

Радам сектора руководи помоћник покрајинског секретара Аца Удицки.

У Сектору за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности обављају се следећи послови: послови у области заштите природе и заштићених природних добара, екосистемског и специјског диверзитета; прикупљање података и научних информација које су од значаја за заштиту, развој и унапређење природних вредности, и њиховог мудрог и одрживог коришћења; обављање стручних и аналитичких послова у домену заштите природних ресурса и биодиверзитета АП Војводине; доношење акта о стављању природног добра под заштиту, у складу са законом којим се уређује заштита природе; доношење планова и програма управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима; давање сагласности на планове, програме и друга акта којима се уређују питања везана за заштиту и коришћење природних вредности; давање сагласности на програме унапређивања рибарства на рибарским подручјима на територији АП Војводине и уступање на коришћење рибарских подручја, као и други послови у области управљања рибљим фондом у риболовним водама; праћење међурегионалних и националних пројеката; вођење регистра и подржавање рада невладиних организација из области заштите животне средине; подржавање едукативних програма; успостављање и реализовање сарадње на међурегионалном нивоу; учествовање у пројектима у области заштите животне средине на међурегионалном нивоу; праћење прописа из области заштите животне средине и студијско-аналитички послови из делокруга Сектора.

Радам сектора руководи помоћник покрајинског секретара. Тренутно ово радно место није попуњено.

У Сектору за чистију производњу, обновљиве изворе енергије и одрживи развој обављају се следећи послови: спровођење поступака давања

сагласности на студију о процени утицаја на животну средину и процену затеченог стања на животну средину; спровођење поступака одлучивања о стратешкој процени утицаја на животну средину; спровођење поступака издавања интегрисане дозволе; израда Стратегије и појединачних националних планова управљања отпадом, координација и вршење послова управљања отпадом од значаја за аутономну покрајину и праћење стања, формирање базе података о отпаду; утврђивање услова заштите животне средине при планирању простора и изградњи објеката; израда стратешких докумената који се односе на интегралну заштиту животне средине; предлагање и реализација програма и пројеката у области отпада, обновљивих извора енергије, интегралног спречавања индустријских загађења; пипремање података и научно техничких информација које су од значаја за утврђивање мера превенције могућег удеса и отклањање његових последица (спровођење Севесо директиве); давање сагласности на регионалне планове управљања отпадом; спровођење поступака издавања дозвола за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада, амбалажног отпада и интегралне дозволе за отпад; студијско аналитички послови из области отпада; учешће у доношењу Програма систематског испитивања нивоа нејонизујућег зрачења у животној средини; праћење стања и формирање базе података о систематском испитивању нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини; издавање решења о испуњеност услова за испитивање нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини; доношење овлашћења за испитивање нивоа нејонизујућих зрачења извора; израда и спровођење Стратегије чистије производње, иницирање увођења чистије производње усвајањем и применом принципа одрживог индустријског развоја; формирање стратегије за примену система квалитета; припремање потребних услова за увођење издавања ЕМАС сертификата, праћење европских стандарда и методологија ради успостављања система управљања и контроле заштите животне средине у привредним субјектима - ISO 14001, EMC – управљање заштитом животне средине у предузећима; предлагање и спровођење стратегије одрживог развоја и ажурирање мера из акционог плана; утврђивање система праћења организама потенцијалних преносилаца и узрочника болести и координација активности у контроли њихових популација у животној средини; увођење еколошких параметара у процес приватизације; праћење развоја најбоље доступних техника; студијско-аналитички послови из делокруга Сектора.

Радом сектора руководи помоћник покрајинског секретара мр Татјана Ђурић.

У Сектору за инспекцијске послове обављају се следећи послови: инспекцијски надзор над применом закона и других прописа који се односе на урбанизам, просторно планирање, изградњу објеката и заштиту животне средине; координирање активности у области унапређења мера заштите и отклањања последица удеса; прикупљање података и научно-техничких информација које су од значаја за припремање мера превенције могућег удеса и отклањање његових последица; надзор над спровођењем мера предвиђених проценом утицаја на животну средину; вршење прегледа и пријем објеката и издавање решења за почетак рада објекта (о испуњености услова заштите животне средине), обављају се послови који се односе на извршење решења о уклањању објеката, пружа стручна помоћ органима, организацијама и грађанима у вези примене прописа из

надлежности Секретаријата; студијско-аналитички послови из делокруга Сектора и врше други послови утврђени законом и општим актом.

Радам сектора руководи помоћник покрајинског секретара Милорад Бијелић.

Радна места ван унутрашњих јединица:

1. Подсекретар - организује и координира рад унутрашњих јединица у секретаријату, помаже покрајинском секретару у управљању кадровским, финансијским, информатичким и другим пословима.

2. Виши референт - технички секретар - обавља административно-техничке послове за покрајинског секретара.

3. Возач моторног возила - обавља послове возача моторног возила, контролише техничку исправност и обавља дневну негу возила.

1.ШЕМАТСКИ ПРИКАЗ УНУТРАШЊЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ

Радна места ван унутрашњих јединица		Сектор за планирање и изградњу		Сектор за правне и материјално-финансијске послове		Сектор за мониторинг и информациони систем животне средине		Сектор за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности		Сектор за чистију производњу, обновљиве изворе енергије и одрживи развој		Сектор за инспекцијске послове	
Подсекретар	1	Помоћник покрајинског секретара	1	Помоћник покрајинског секретара	1	Помоћник покрајинског секретара	1	Помоћник покрајинског секретара	1	Помоћник покрајинског секретара	1	Помоћник покрајинског секретара	1
Виши референт-технички секретар	1	Самостални стручни сарадник I за студијско аналитичке послове	1	Одељење за правне послове		Самостални стручни сарадник I за планско- аналитичке послове	1	Самостални стручни сарадник II за заштиту и унапређење природних добара и биолошке разноврсности	1	Самостални стручни сарадник II за чистију производњу	1	Одељење за контролу индустријских објеката	
Возач моторног возила	2	Самостални стручни сарадник II за просторно планирање	1	Самостални стручни сарадник II за правне послове- начелник одељења	1	Самостални стручни сарадник II за информациони систем	1	Самостални стручни сарадник за заштиту природних добара и биолошке разноврсности	1	Самостални стручни сарадник II за процену утицаја	2	Самостални стручни сарадник II - инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката-начелник одељења	1
		Самостални стручни сарадник II за урбанизам	2	Самостални стручни сарадник II за управно- правне послове	3	Самостални стручни сарадник за мониторинг животне средине	1	Виши стручни сарадник за заштиту природних добара	1	Самостални стручни сарадник за чистију производњу и управљање отпадом	2	Самостални стручни сарадник II - инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката	6
		Самостални стручни сарадник II за изградњу	2	Самостални стручни сарадник II за нормативно-правне и управне послове	1	Виши стручни сарадник за мониторинг животне средине	1	Стручни сарадник за заштиту, унапређење и одрживо коришћење биодиверзитета	1	Самостални стручни сарадник за одрживи развој	1	Одељење за контролу заштите природе и рибљег фонда	
		Самостални стручни сарадник II за нормативно- правне и управне послове	1	Виши референт за административне послове	1	Стручни сарадник за мониторинг животне средине	1	Стручни сарадник за заштиту природних добара	1	Стручни сарадник за за одрживи развој	1	Самостални стручни сарадник сарадник II за инспекцијске послове - начелник одељења	1
		Виши референт за административне послове	1	Група за материјално-финансијске послове		Виши сарадник за информациони систем	1					Самостални стручни сарадник II-инспектор за заштиту природе	1
				Самостални стручни сарадник II за материјално-финансијске послове-руководилац групе	1							Самостални стручни сарадник-инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара и ресурса	4
				Самостални стручни сарадник II за материјално-финансијске послове	1							Самостални стручни сарадник-инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења рибљег фонда	4
				Стручни сарадник за правне послове	1							Одсек за инспекцијске послове за урбанизам и градитељство и послове извршења	
												Самостални стручни сарадник II за инспекцијске послове- урбанистички инспектор- шеф одсека	1
												Самостални стручни сарадник II - урбанистички инспектор	1
												Самостални стручни сарадник II - грађевински инспектор	2

2.3 ПРЕГЛЕД БРОЈА СИСТЕМАТИЗОВАНИХ РУКОВОДЕЋИХ И ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА

1.	подсекретар	.....	1
2.	Помоћник покрајинског секретара	.....	6
3.	самостални стручни сарадник I	.....	2
4.	самостални стручни сарадник II	.....	39
5.	самостални стручни сарадник	.....	6
6.	виши стручни сарадник	.....	2
7.	стручни сарадник	.....	4
8.	виши сарадник	.....	1
9.	виши референт	.....	3
10.	возач моторног возила	.....	2
-	УКУПНО извршилаца		66

2.4 ПРЕГЛЕД БРОЈА ЗАПОСЛЕНИХ НА РУКОВОДЕЋИМ И ИЗВРШИЛАЧКИМ РАДНИМ МЕСТИМА

1.	подсекретар	.....	0
2.	помоћник покрајинског секретара	.....	4
3.	самостални стручни сарадник I	.....	2
4.	самостални стручни сарадник II	.....	37
5.	самостални стручни сарадник	.....	5
6.	виши стручни сарадник	.....	2
7.	стручни сарадник	.....	3
8.	виши сарадник	.....	1
9.	виши референт	.....	3
10.	возач моторног возила	.....	2
-	УКУПНО извршилаца		59

3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Др Слободан Пузовић - покрајински секретар за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

Тел: 021 487- 4719

Факс: 021 455 - 238

Е-адреса: slobodan.puzovic@vojvodina.gov.rs

Покрајински секретар руководи радом покрајинског секретаријата, представља покрајински секретаријат, организује и обезбеђује обављање послова на ефикасан начин, доноси акта за која је овлашћен и одлучује о правима, дужностима и одговорностима запослених.

Сања Чиплић- заменица покрајинског секретара

Тел: 021 487-4590
Факс: 021 457- 737
Е-адреса: sanja.ciplic@vojvodina.gov.rs

Заменик покрајинског секретара замењује покрајинског секретара и помаже покрајинском секретару у оквиру овлашћења које му он одреди.

Јанош Добаи - помоћник покрајинског секретара за правне и материјално-финансијске послове

Тел: 021 487-4590
Факс: 021 457- 737
Е-адреса: janos.dobai@vojvodina.gov.rs

Аца Удицки - помоћник покрајинског секретара за мониторинг и информациони систем животне средине

Тел: 021 457-670
Е-адреса: aca.udicki@vojvodina.gov.rs

Татјана Ђурић - помоћница покрајинског секретара за чистију производњу, обновљиве изворе енергије и одрживи развој

Тел: 021 487-4719
Е-адреса: tatjana.djuric@vojvodina.gov.rs

Милорад Бијелић - помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове

Тел: 021 423-791
Е-адреса: milorad.bijelic @vojvodina.gov.rs

Помоћници покрајинског секретара организују и усмеравају рад сектора; распоређују послове на непосредне извршиоце; пружају потребну стручну помоћ и обављају најсложеније стручне и студијско-аналитичке послове из делокруга сектора.

4. ОПИС ПРАВИЛА О ЈАВНОСТИ РАДА

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

Булевар Михајла Пупина 16, Нови Сад
Е-АДРЕСА: www.ekourb.vojvodina.gov.rs

MAIL ADRESA: ekourb@vojvodina.gov.rs

Матични број: 08752885

ПИБ број: 100715260

Радно време: понедељак-петак од 8,00 до 16,00 часова

Подручне јединице у којим су смештени покрајински инспектори:

1. Подручна јединица у Суботици

Трг Лазара Нешића бр. 1

24000 Суботица

тел. 024/524-429

- **Секулић Драган**, инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката

- **Добривоје Мијајловић**, инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења рибљег фонда
- **Јовица Млађеновић**, инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења рибљег фонда
- **Огњенка Николић**, инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара и ресурса
- **Злата Павловић**, инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара и ресурса

2. Подручна јединица у Зрењанину

Трг слободе 10
23000 Зрењанин
тел. 023/566-020

Бајевећ Љиљана, инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката

3. Подручна јединица у Сремској Митровици

Трг Светог Димитрија 8
22000 Сремска Митровица
тел. 022/214-450

Снежана Думанчић, инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката

4. Подручна јединица у Панчеву

Трг Карља Петра И бр. 2-4
26000 Панчево
тел. 013/344-422

Шимон Банчов, инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката

5. Подручна јединица у Вршцу

Светосавски трг бр. 10, Вршац

Јелена Поповић, инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења рибљег фонда

6. Подручна јединица у Сомбору

Трг цара Уроша бр. 1
25000 Сомбор

Наташа Ружић, инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења рибљег фонда

7. Покрајински инспектори за заштиту животне средине у Новом Саду су:

- **Игор Вавић**, инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката

- **Мирослав Берковић**, инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката

- **Гордана Павков**, инспектор за заштиту животне средине у области контроле заштите природе

- **Имре Јеноваи**, инспектор за заштиту животне средине у области контроле индустријских објеката

- **Лидија Хорњик**, инспектор за заштиту животне средине у области заштите и коришћења природних добара и ресурса
тел. 021/520-628 и 021/423-791

8.Покрајински урбанистички инспектор и покрајински грађевински инспектори у Новом Саду су:

- **Аурела Шимудварац Лучи**, урбанистички инспектор-шеф одсека
тел.487- 4246

– **Бранислав Вукајлов**, урбанистички инспектор

– **Милутин Татић**, грађевински инспектор

– **Ванда Мога**, грађевински инспектор

Тел. 021/487-4577

Лица овлашћена за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја:

Љиљана Влашкалић, самостални стручни сарадник I за студијско аналитичке послове

Тел: 021 487- 4590

Е-адреса: ljiljana.vlaskalic@vojvodina.gov.rs

Сања Шкиљевић, самостални стручни сарадник II за нормативно-правне и управне послове

Тел: 021 487-4456

Е-адреса: sanja.skiljevic@vojvodina.gov.rs

Запослени распоређени на радним местима урбанистички инспектор, грађевински инспектор и инспектори за заштиту животне средине носе идентификациона обележја и то службену легитимацију.

Прилаз и кретање унутар зграде Владе АП Војводине лицима са посебним потребама у инвалидским колицима је могућ без пратиоца.

У просторијама Покрајинског секретаријата за архитектуру, урбанизам и градитељство је дозвољено аудио и видео снимање, уз претходну сагласност покрајинског секретара.

5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Најчешће тражене информације од јавног значаја су оне које се односе на:

1) вођење поступака издавања локацијских, грађевинских и употребних дозвола

2) поступање покрајинских инспектора за заштиту животне средине и предузимање

мера заштите у заштићеним природним добрима

3) вођење поступака процене утицаја на животну средину за поједине пројекте

4) вођење поступака издавања дозвола за управљање отпадом за поједине оператере

Највећи број захтева је достављен преко писарнице покрајинских органа и електронским путем.

6. НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗЕ

Законом о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Сл. гласник РС", бр. 99/2009 и 67/12-УС) који је ступио на снагу 17.12.2009.

године утврђене су надлежности АП Војводине у области просторног и урбанистичког планирања, изградње објеката и заштите животне средине, а чланом 55. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", бр. 42/2012) утврђене су надлежности овог секретаријата.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине обавља послове:

а) у области урбанизма и градитељства

- припрема одлуке и опште акте у складу са законом у области архитектуре, урбанизма, градитељства, стамбене и комуналне делатности;
- припрема израду и прати спровођење регионалних просторних планова, просторних планова посебне намене и других просторних планова које доноси Покрајина;
- прати стање урбанизације у Покрајини, води евиденцију о донетим урбанистичким и просторним плановима;
- врши надзор над припремом и спровођењем регионалних просторних планова и других просторних планова које доноси Покрајина;
- врши инспекцијски надзор из области урбанизма и просторног планирања;
- води информациони систем урбанизације за Покрајину;
- издаје информације о локацији и локацијске дозволе за изградњу објеката за које овај Секретаријат издаје одобрење за изградњу;
- издаје грађевинску и употребну дозволу за објекте који су дефинисани посебним законом;
- обавља послове из надлежности Покрајине који се односе на градитељство;
- врши инспекцијски надзор у области изградње објеката (грађевинска инспекција) нарочито за објекте за које одобрење за које грађевинску дозволу издаје Секретаријат;
- обавља инспекцијски надзор над радом општинских органа, организација и предузећа из области урбанизма и пружа стручну помоћ тим органима;
- решава по жалбама на решења општинских и градских органа управе, доноси решења по праву службеног надзора;
- припрема одговор на тужбу надлежном суду поводом тужбе против решења Секретаријата донетих у управном поступку;
- пружа стручну помоћ органима, организацијама и грађанима у вези примене прописа из надлежности Секретаријата;
- учествује у регионалној сарадњи са међународним регионалним радним заједницама и интеграцијама којима је приступила Република Србија;
- остварује сарадњу са одговарајућим републичким органима и друге послове одређене законом

б) у области животне средине

уређује, унапређује и обезбеђује заштиту животне средине за територију АП Војводине; припрема програм заштите животне средине на територији АП Војводине у складу са Националним програмом, акционим и санационим планом и интересима и специфичностима АП Војводине; припрема планове и програме управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима; врши контролу коришћења и заштиту природних ресурса и добара на територији АП Војводине; обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине (мониторинг) и доноси програм мониторинга

на територији АП Војводине; даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација; учествује у поступку припреме и доношења просторних и урбанистичких планова и других планова; оснива буџетски фонд у складу са прописом којим се уређује буџетски систем, који ће се финансирати из прихода остварених на територији АП Војводине; даје сагласност на програме унапређења рибарства на рибарским подручјима на територији АП Војводине; уступа на коришћење рибарска подручја на територији АП Војводине; убира средства од накнада за коришћење рибарског подручја на територији АП Војводине; обавља послове инспекцијског надзора у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда корисника рибарског подручја у заштићеним природним добрима на територији АП Војводине и промета риба на територији АП Војводине; врши инспекцијски надзор у области заштите животне средине и предузима мере за отклањање незаконитости у тој области, осим инспекцијског надзора: у случају удеса, у области јонизујућег зрачења, над прекограничним кретањем роба које подлежу надлежности републичке инспекције за заштиту животне средине, као и над испуњеношћу услова оператера за добијање дозволе за прекогранично кретање роба (радиоактивност, отпад, отрови, супстанце које оштећују озонски омотач, заштићене биљне и животињске врсте) и над одређеним објектима на територији АП Војводине, који ће бити одређени посебним актом; даје сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, за пројекте за које одобрење за изградњу издаје надлежни покрајински орган за послове урбанизма; даје сагласност на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за територију АП Војводине; издаје интегрисане дозволе за постројења и активности за која дозволу и одобрење за изградњу и почетак рада, односно извођење или обављање активности, издаје други надлежни покрајински орган; даје претходну сагласност у поступку доношења основа, планова и програма заштите и унапређивања заштићеног природног добра, флоре и фауне, шума и вода на територији АП Војводине; образује информациони систем за заштиту и унапређење животне средине, као део јединственог информационог система Републике Србије; решава по жалби против решења општинске, односно градске управе на територији АП Војводине; врши инспекцијски надзор над коришћењем и заштитом природних добара и ресурса.

7. ПОСТУПАЊЕ У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Послови обављани у Покрајинском секретаријату у претходној години

А) У ОБЛАСТИ УРБАНИЗМА И ГРАДИТЕЉСТВА

1. ПОСЛОВИ У ОБЛАСТИ ПРОСТОРНОГ ПЛАНИРАЊА

У 2013. години у области просторног планирања у Секретаријату су завршене следеће активности:

- Извршена је стручна контрола Нацрта Просторног плана подручја посебне намене мултифункционалног еколошког коридора Тисе и План је упућен у процедуру јавног увида. Динамику израде и стручне контроле плана пратила је израда Извештаја о стратешкој процени утицаја плана на животну средину.

- Донет је програм имплементације регионалног просторног плана Аутономне покрајине Војводине (на седници Скупштине АП Војводине 13.06.2013. године и објављен у „Службеном листу АПВ“, број 22/13).
- Завршен је концепт Просторни план подручја посебне намене културног предела Бач и послови на изради Извештаја о стратешкој процени утицаја просторног плана подручја посебне намене културног предела Бач на животну средину.
- обављани су послови на изради Нацрта Просторни план подручја посебне намене мреже коридора саобраћајне инфраструктуре ка основном правцу државног пута I реда бр. 24 Суботица-Зрењанин - Ковин, сачињен је елаборат „Реализација активности на изради Просторног плана“, а израду Просторног плана је пратила израда Извештаја о стратешкој процени утицаја Просторног плана на животну средину.
- Сачињен је годишњи извештај о остваривању РПП АПВ - Усвајањем Програма имплементације РПП АПВ стекли су се услови за сачињавање првог Извештаја о остваривању РПП АПВ.
- Скупштина АПВ је донела Одлуку о изради Просторног плана подручја посебне намене СРП „Тителски брег“ 26.09.2013. године („Службени лист АПВ“, број 36/13) и завршен је Концепт Просторног плана подручја посебне намене СРП "Тителски брег".
- Скупштина АПВ је донела Одлуку о изради Просторног плана подручја посебне намене "Суботичке пустаре и језера" 26.09.2013. године која је објављена у "Службеном листу АПВ" број 36/13 и припремљен је завршен Концепт ППППН Суботичке пустаре и језера
- Скупштина АПВ је донела Одлуку о изради Просторног плана подручја посебне намене Специјалног резервата природе „Слано Хопово“ 26.09.2013. године („Службени лист АПВ“, број 36/13) и завршен је Концепт Просторног плана .
- Завршен је Концепт Просторног плана подручја посебне намене за нафтовод од сабирно отпремне станица Турија север до рафинерије нафте Нови Сад са елементима детаљне регулације .

У оквиру сложених студијско-аналитичких послова који се односе на уређење простора и насеља у Покрајини урађено је следеће:

- Извршена је анализа усаглашености показатеља који су до сада праћени у оквиру послова на формирању информационог система о простору АПВ са новим моделом показатеља просторног развоја, утврђених Просторним планом Републике Србије (ПП РС) и прикупљање и обрада података за израду нових показатеља.
- Извршено је ажурирање Регистра просторних и урбанистичких планова донетих у 2013. години и то у два дела, након јуна и након децембра 2013. године.
- Реализоване су активности на изради Студије размештаја радних зона на територији АПВ, I фаза, а за 2014. годину је планиран наставак на изради II фазе Студије.
- Реализоване су активности на изради Студије просторног развоја и ревитализације неразвијених пограничних општина Баната.
- Реализоване су активности на изради Студије подручја животне средине у АПВ-коначан резултат израде Студије јесу формиране јединствене мапе територије АПВ са детаљним приказом просторне диференцијације животне средине која је дефинисана кључним документима, Просторним планом Републике Србије и Регионалним просторним планом АПВ, и идентификованим конфликтним подручјима, као и најугроженијим локалитетима на територији Покрајине.

- У оквиру послова на припреми спровођења поступка давања сагласности на планску документацију - просторне планове јединице локалне самоуправе, генералне урбанистичке планове, планове генералне регулације за центар јединице локалне самоуправе и планове детаљне регулације у складу са одредбом члана 33. Закон о планирању и изградњи у периоду од јануара до децембра 2013. године, одржано је 11 Комисија за контролу усклађености планских докумената и прегледано 20 планских докумената.

2. ПОСЛОВИ ПРВОСТЕПЕНОГ УПРАВНОГ ПОСТУПКА

У ПРВОСТЕПЕНОМ УПРАВНОМ ПОСТУПКУ НА ОСНОВУ Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС”, бр. 72/2009 и 81/2009-измена, 64/10-УС и 24/11) ИЗДАЈУ СЕ СЛЕДЕЋА ДОКУМЕНТА: ИНФОРМАЦИЈА О ЛОКАЦИЈИ, ЛОКАЦИЈСКА ДОЗВОЛА, ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА, ПРИЈАВА РАДОВА, РЕШЕЊА КОЈИМ СЕ ОДОБРАВА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА ЗА КОЈЕ СЕ НЕ ИЗДАЈЕ ГРАЂЕВИНСКА ДОЗВОЛА КАО И УПОТРЕБНА ДОЗВОЛА, А ПРЕМА ОДРЕДБАМА Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС” бр. 47/03 и 34/06) решавају се захтеви поднети у време важења тог закона за издавање одобрења за изградњу и пријаве почетка извођења радова.

Све наведене дозволе се издају за објекте од значаја за републику који се у целини граде на територији АП Војводине.

У извештајном периоду, од 01.01.2013. године до 31.12.2013. године, заprimљено је укупно 87 захтев који се односе на исходовање локацијске дозволе и информације о локацији, а пренето је из претходног периода 51 захтева. У истом периоду примљено је 64 захтева који се односе на исходовање одобрења за изградњу, пријаве почетка извођења радова, пријаве завршетка изградње темеља, употребне дозволе, грађевинске дозволе, пријаве радова, решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола, док је пренето је из претходног периода 72 захтева.

Детаљан приказ по врстама примљених захтева у 2013. години и решених захтева у 2013. години (заједно са решеним захтевима који су заprimљени пре извештајног периода, а решени у извештајном периоду) је следећи:

- примљено је 29 захтева за издавање информације о локацији решено је 30;
- примљено је 58 захтева за издавање локацијске дозволе, решено је 32;
- примљено је 2 захтева за издавање одобрења за изградњу, решено је 4 захтева;
- примљено је 29 захтева за издавање грађевинске дозволе, решено је 12 захтева;
- примљено 4 пријаве о почетку извођења радова, решено је 4 пријаве – издате су потврде на главни пројекат;
- примљено 19 захтева за издавање употребне дозволе, решено је 22 захтева;
- примљено 3 захтева за издавање потврде о усаглашености темеља и решен је 1 захтев;
- примљено је 9 захтева за издавање решења којим се одобрава извођење радова за које се не издаје грађевинска дозвола и решено је 7.

3. УПРАВНО-ПРАВНИ ПОСЛОВИ

У одељењу за правне послове формираном у сектору за правне и економске послове обављају се послови из надлежности Секретаријата који се односе на другостепени управни поступак (решавање по жалбама на решења општинских и градских органа управе, поступак доношења решења по праву службеног надзора, припремање одговора на тужбу надлежном суду поводом тужбе против решења овог Секретаријата донетих у управном поступку, поступање по поднесцима странака у којима се не доноси управни акт); нормативно-правни послови; послови који се односе на радне односе запослених у Секретаријату; пружа се стручна помоћ органима, организацијама и грађанима у вези примене прописа из надлежности Секретаријата и обављају други послови који произилазе из законом утврђене надлежности.

3.1. УПРАВНИ ПРЕДМЕТИ У КОЈИМА СЕ ДОНОСИ УПРАВНИ АКТ

У извештајном периоду, **укупно** је било **828** управних предмета за решавање из области урбанизма, изградње објеката, инспекцијског надзора грађевинске инспекције, стамбене области и области заштите животне средине. Од наведеног броја је из 2012. године пренет **81** предмет, а у 2013. години запримљено је **747** предмета. Укупно је у извештајном периоду **решено 748** предмета. На дан **31.12.2013.** године остало је **нерешено 80** предмета, од којих је у децембру 2013. године запримљено **43** предмета.

Предмети су решени тако да је у **266** предмета жалба одбијена, у **445** предмета је првостепено решење поништено и предмет враћен на поновни поступак због повреде правила поступка, погрешно и непотпуно утврђеног чињеничног стања или погрешне примене материјалног права или је првостепено решење замењено, у **35** предмету је жалба одбачена или поступак по жалби обустављен, а у **2** предмета је првостепено решење оглашено ништавим.

- У извештајном периоду највише предмета је било у **области инспекцијског надзора грађевинске инспекције** (класификационе ознаке 356 и 354). **Укупно** за решавање је било **493** предмета и то **46** предмета пренетих из 2012. године и **447** предмета запримљених у 2013. години. Од тога је **решено 450** предмета, а **нерешено 43** предмета.
- Из **области изградње објеката** (класификациона ознака 351), било је **укупно 221** предмет за решавање, од чега је **25** предмета пренето из 2012. године, а **196** предмета запримљено у 2013. години. **Решено је 197** предмета, а **нерешено 24** предмета.
- Из **области урбанизма** (класификациона ознака 353) било је **укупно 44** предмета за решавање, од чега је **5** предмета пренето из 2012. године а **39** предмета запримљено у 2012. години. **Решено је 34** предмета, а **нерешено 10** предмета.
- Из **стамбене области** (класификациона ознака 360) било је **укупно 28** предмета за решавање, од чега је **1** предмет пренет из 2012. године, а **27** предмета запримљено у 2013. години. **Решено је 26** предмета, а **нерешено 2** предмета.
- Из области заштите животне средине (класификациона ознака 501) било је **укупно 42** предмета за решавање, од чега је **4** предмета пренето из 2012. године, а **38** предмета запримљено у 2013. години. **Решен је 41** предмет, а **нерешен 1** предмет.

3.2. ВАНУПРАВНИ ПРЕДМЕТИ У КОЈИМА СЕ НЕ ДОНОСИ УПРАВНИ АКТ

Предмети у којима се не доносе управна акта (тзв. вануправни предмети), у највећем броју су предмети у којима је изјављена жалба непосредно другостепеном органу, затим жалбе због ћутања администрације на страни првостепених органа, поднесци грађана или других субјеката у којим се тражи правна помоћ, тумачење, објашњење, информација, поступање по решењу надлежног суда, поводом покренутог управног спора, давање одговора на тужбу и слично.

- У извештајном периоду за примљено је **укупно 635** тзв. вануправних предмета. **Решено** је **376** предмета, а **у току** су поступци у **259** тзв. вануправна предмета. Од укупно за примљених и обрађених предмета **204** су непосредне жалбе, **64** су жалбе због ћутања администрације првостепеног органа, у **305** предмета су затражени списи од првостепеног органа поводом покренутог управног спора или дат одговор на тужбу или је извршена достава списка са пресудом првостепеном органу, у **62** предмета су у питању разна обраћања странака, представке, молбе или захтеви за давање стручног мишљења, тумачења, упутства од стране првостепених органа. Упућен је и велики број дописа и ургенција првостепеним органима за поступање по разним основима у вези са управним поступком, управним спором и тзв. вануправним предметима

Б) У ОБЛАСТИ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Изворни послови:

- припрема аката за Скупштину АПВ или Владу АПВ којима се уређује, унапређује и обезбеђује заштита животне средине за територију АП Војводине (члан 25. став 1. тачка 1 Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) – овлашћење за израду информација, извештаја и др. докумената којима се унапређује и обезбеђује заштита животне средине;
- припрема акта о стављању природног добра под заштиту, у складу са законом којим се уређује заштита природе (члан 25. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) - нова надлежност у складу са одредбама Закона о заштити природе који је ступио на снагу 23. маја 2009. године;
- припрема програм заштите животне средине на својој територији у складу са Националним програмом, акционим и санационим планом и својим интересима и специфичностима (члан 25. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) – ови послови се обављају и у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС”, бр. 135/04, 36/09);
- доноси планове и програме управљања природним ресурсима и добрима у складу са стратешким документима (члан 25. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) – нова надлежност у складу са одредбама Закона о заштити природе;
- врши контролу коришћења и заштиту природних ресурса и добара на територији АП Војводине (члан 25. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању

надлежности АП Војводине) – нова надлежност у складу са одредбама Закона о заштити природе;

- обезбеђује континуалну контролу и праћење стања животне средине (мониторинг) и доноси програм мониторинга на својој територији који мора бити у складу са програмом мониторинга који доноси Влада за период од две године (члан 25. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) - ови послови се обављају и у складу са Законом о заштити животне средине („Службени гласник РС“, бр. 135/04, 36/09) и посебним законима у овој области;

- даје услове за обезбеђење мера и услова заштите животне средине, на захтев органа надлежног за припрему и доношење просторних и урбанистичких планова, а на основу услова и мишљења надлежних стручних организација (члан 25. став 1. тачка 7. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) – ове надлежности су усклађене са Законом о заштити животне средине и Законом о планирању и изградњи;

- учествује у поступку припреме и доношења просторних и урбанистичких планова и других планова (члан 25. став 1. тачка 8. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) – надлежност у складу са Законом о заштити животне средине;

- доноси екстерни план заштите од удеса, који је саставни део плана за реаговање у ванредним ситуацијама на основу надлежности из прописа којим се уређује материја заштите и спасавања (члан 25. став 1. тачка 9. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) – надлежност у складу са Законом о заштити животне средине;

- у случају удеса, проглашава стање угрожености животне средине на територији АП Војводине, у складу са законом којим се уређује заштита животне средине (члан 25. став 1. тачка 10. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) – надлежност у складу са Законом о заштити животне средине;

- оснива буџетски фонд у складу са прописом којим се уређује буџетски систем, који ће се финансирати из прихода остварених на територији АП Војводине (члан 25. став 1. тачка 11. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) – нова надлежност у складу са изменама и допунама Закона о заштити животне средине које су ступиле на снагу 23. маја 2009. године. Донета је Одлука о образовању Покрајинског буџетског фонда за заштиту животне средине („Службени лист АПВ, бр. 1/10, 8/10) ;

- припрема акта за оснивање Покрајинског завода за заштиту природе, ради обављања послова заштите природе и природних добара која се у целини налазе на територији АП Војводине (члан 26. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине)- одредбе усклађене са Законом о заштити природе. На основу члана 26. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине и члана 133. став 1. Закона о заштити природе, донета је Покрајинска скупштинска одлука о оснивању Покрајинског завода за заштиту природе (“Сл. лист АПВ, бр. 2/10).

Поверени послови које обавља Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој у складу са Законом о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине, прописима у области заштите животне средине, а поступке спроводи, а акта доноси у складу са Законом о општем

управном поступку ("Службени лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10):

- даје сагласност на програме унапређења рибарства на рибарским подручјима на територији АП Војводине (члан 22. став 1. тачка 1. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине и Закона о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда („Службени гласник РС”, бр. 36/09) – у форми решења. У току 2010. године, Покрајински секретаријат за заштиту животне средине издао је 5 сагласности на Привремени програм управљања рибарским подручјем, 10 сагласности на Годишњи програм управљања рибарским подручјем и 10 сагласности на измене и допуне Средњорочног програма унапређења рибарства;
- уступа на коришћење рибарска подручја на територији АП Војводине (члан 22. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине);
- убира средства од накнада за коришћење рибарског подручја на територији АП Војводине (члан 22. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине и Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда);
- обавља послове инспекцијског надзора у области заштите и одрживог коришћења рибљег фонда корисника рибарских подручја у заштићеним природним добрима на територији АП Војводине и промета риба на територији АП Војводине (члан 22. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине и Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда).

Послови који се односе на заштиту и одрживо коришћење рибљег фонда су потпуно нови послови које овај орган обавља након доношења Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 4/10), којом је опредељено да Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој, обавља наведене послове.

Остали поверени послови које обавља Покрајински секретаријат за заштиту животне средине и одрживи развој:

- даје сагласност на студију о процени утицаја на животну средину, за пројекте за које одобрење за изградњу издаје надлежни покрајински орган за послове урбанизма (члан 28. став 1. тачка 2. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) – надлежност у складу са Законом о процени утицаја на животну средину;

У извештајном периоду (од јануара до новембра 2013. године) примљен је 51 захтев за одлучивање о потреби процене утицаја, 24 захтева за одређивање обима и садржаја студије о процени утицаја и 22 захтева за давање сагласности на студију о процени утицаја на животну средину. Од укупног броја поднетих захтева за одлучивање о потреби процене утицаја, за 17 захтева донето је Решење о потреби процене утицаја, а за 21 Решење о не приступању изради студије, док је 13 захтева у току процедуре за одлучивање о потреби процене утицаја. Што се тиче захтева за давање сагласности на студију, 10 захтева је позитивно решено, док је 1 пројекат одбијен, а 11 захтева је у току процедуре за давање сагласности на студију о процени утицаја.

- даје сагласност на извештај о стратешкој процени утицаја на животну средину за територију АП Војводине (члан 28. став 1. тачка 3. Закона о утврђивању

надлежности АП Војводине) - надлежност у складу са Законом о стратешкој процени утицаја на животну средину;

Током 2013. године Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине примио је и размотрио 32 захтева за давање мишљења о неприступању изради стратешке процене и 5 захтева за давање мишљења о потреби израде стратешке процене утицаја на животну средину, дато је мишљења на два извештаја о стратешкој процени утицаја на животну средину

- издаје интегрисане дозволе за постројења и активности за која дозволу и одобрење за изградњу и почетак рада, односно извођење или обављање активности, издаје други надлежни покрајински орган (члан 28. став 1. тачка 4. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) - надлежност у складу са Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине;

- даје претходну сагласност у поступку доношења основа, планова и програма заштите и унапређивања заштићеног природног добра, флоре и фауне, шума и вода на територији АП Војводине (члан 28. став 1. тачка 5. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) – нова надлежност од дана ступања на снагу закона;

- образује информациони систем за заштиту и унапређење животне средине, као део јединственог информационог система Републике Србије (члан 28. став 1. тачка 6. Закона о утврђивању надлежности АП Војводине) надлежност усаглашена са Законом о заштити животне средине;

- издаје дозволу за рад за новоизграђени или реконструисани стационарни извор загађивања за који није прописана обавеза издавања интегрисане дозволе, односно израде студије о процени утицаја на животну средину, у складу са Законом о заштити ваздуха;

- утврђује мере и услове заштите од буке, односно звучне заштите у плановима, програмима и пројектима, укључујући и оне на које даје сагласност у поступку стратешке процене утицаја, процене утицаја пројеката на животну средину, односно у поступку издавања интегрисане дозволе за рад постројења и активности, у складу са Законом о заштити од буке у животној средини;

- утврђује испуњеност услова за коришћење извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса за територију аутономне покрајине у складу са Законом о заштити од нејонизујућих зрачења;

- утврђује испуњеност услова за испитивање нивоа зрачења извора нејонизујућих зрачења од посебног интереса у животној средини у складу са Законом о заштити од нејонизујућих зрачења.

Ц) ИНСПЕКЦИЈСКИ ПОСЛОВИ

Основне надлежности покрајинске инспекције утврђене су Законом о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине („Сл. гласник РС”, бр. 99/2009) Законом о планирању и изградњи („Сл. гласник РС”, бр. 72/09, 81/09-измена, 64/10 УС и 24/11) и Законом о заштити животне средине ("Сл. гласник РС", бр. 135/2004, 36/2009 и 36/2009-др.)

Законом о планирању и изградњи аутономној покрајини поверено је вршење инспекцијског надзора у области урбанизма у општинама на територији покрајине, који врши покрајинска урбанистичка инспекција, као и вршење

инспекцијског надзора над изградњом објеката за које овај Секретаријат издаје одобрење за изградњу на основу овог закона, који врши покрајинска грађевинска инспекција.

1. ПОКРАЈИНСКА УРБАНИСТИЧКА ИНСПЕКЦИЈА

У 2013. години извршено је укупно 72 инспекцијска надзора у општинама / градовима на територији АП Војводине. Приликом вршења инспекцијског надзора, у већем броју случајева утврђени су мањи недостаци у обављењу појединих послова у области урбанизма и просторног планирања. Ови недостаци су констатовани у записницима о инспекцијском надзору и дат је налог за њихово отклањање. У свим случајевима поступљено је по датим налозима, тако да није било потребе за понављањем инспекцијског надзора односно предузимањем одговарајућих мере. Мере поништења решења о локацијској дозволи ова инспекција је предузела у 6 случајева, као и један поништај Урбанистичког пројекта, јер је утврђено да су издати супротно Закону.

Приликом вршења инспекцијског надзора, није било основа за примену казних одредби за привредне преступе, као ни за подношење прекршајних пријава против привредних друштава, правних лица, односно против одговорних лица.

Преглед активности покрајинске грађевинске инспекције у 2013. години

Активност	Број
1. предмети пренети из 2012. године	0
2. примљени предмети у току извештајног периода	72
3. решени предмети	66
4. сачињени записници о инспекцијском надзору	53
5. упутстава/мишљења за спровођење закона	11
6. издата решења о:	
забрани израде плана	0
поништају решења о локацијској дозволи	6
поништају урбанистичког пројекта	1
7. иницијативе за:	
поништај одобрења за изградњу	0
оцену законитости плана	0
8. инспекцијски прегледи:	72
по службеној дужности	10
по пријави	62
9. контрола планске документације:	6
по службеној дужности	0
по пријави	6

Покрајинска урбанистичка инспекција је обавила и друге послове из делокруга рада овог секретаријата, и то:

- сачинила је 11 упутстава / мишљења у погледу примене Закона и планске документације, по захтевима правних и физичких лица и општинских органа управе надлежних за послове урбанизма;
- консултативно је учествовала у поступцима издавања документације из области урбанизма коју овај секретаријат издаје у првостепеном управном поступку;
- утврђивала је усклађеност главних пројеката са локацијским дозволама, односно планским документима у поступцима вођеним пред овим секретаријатом по жалбама против грађевинске дозволе издатих од општинских органа;
- одржала је преко 50 састанака ради пружања стручне помоћи општинским органима управе надлежним за послове урбанизма и просторног планирања;
- спровела је Анкету о стању просторно-планске и урбанистичке

документације по јединицама локалне самоуправе на територији АП Војводине и сачинила информацију за потребе овог Секретаријата као и ресорног Министарства;

- учествовала је у изради мишљења овог секретаријата на нацрт подзаконских аката који су доношени на основу Закона;
- учествовала у креирању мишљење на нацрт новог Закона о планирању и изградњи;
- обавила је и друге послове који се односе на праћење стања и предлагање мера за развој и унапређење просторног и урбанистичког планирања.

2. ПОКРАЈИНСКА ГРАЂЕВИНСКА ИНСПЕКЦИЈА

У извештајном периоду покрајинска грађевинска инспекција је спровела инспекцијски надзор по представкама правних и физичких лица, као и контроле у оквирима својих надлежности.

Преглед активности покрајинске грађевинске инспекције у 2013. години

<i>Активност</i>	<i>Број</i>
1. предмети пренети из 2012. године	42
2. примљени предмети у току извештајног периода	135
3. решени предмети	132
4. инспекцијски надзор	140
по службеној дужности - контрола у општини / граду	86
по пријави	54
5. сачињени записници о инспекцијском надзору	87
6. издата решења о:	7
уклањању објеката	7
затварању градилишта / обустави радова	0
уклањању неправилности (прибављање употребне дозволе и др.)	0
забрани коришћења објекта	0
7. поднете прекршајне пријаве	0
8. контрола употребних дозвола:	84
потврђено	59
непотврђено	23

Инспекцијским надзором је обухваћено укупно 140 инспекцијских прегледа, по службеној дужности - контрола у општини / граду, од чега 54 инспекцијских прегледа по пријави.

У извештајном периоду је извршен инспекцијски надзора над изградњом објеката за које грађевинску дозволу издаје Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине и инспекцијски надзор над радом органа надлежних за послове грађевинске инспекције у свим јединицама локалне самоуправе.

3. ПОКРАЈИНСКА ИНСПЕКЦИЈА ЗА ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Законом о заштити животне средине као основним законом у области животне средине, као и појединачним законима о појединима областима дефинисане су надлежности покрајинске инспекције за заштиту животне средине и то контрола индустријских објеката, контрола заштићених подручја, контрола заштите и одрживог коришћења рибљег фонда, контрола заштите и очувања дивљих врста.

1. Активности инспекције по областима контроле

- 1.1. Контрола индустријских објеката**
- 1.2. Контрола заштићених подручја**
- 1.3. Контрола заштите и одрживог коришћења рибљег фонда**
- 1.4. Контрола заштите и очување дивљих врста**

8. ПРОПИСИ КОЈИ СЕ ПРИМЕЊУЈУ У ВРШЕЊУ ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

- Статут Аутономне покрајине Војводине ("Сл. лист АПВ", бр. 20/2014)
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне покрајине Војводине ("Службени гласник РС", број 99/2009 и 67/12-УС)
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи ("Сл. лист АПВ", бр. 42/12-пречишћен текст)
- Закон о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 81/2009-измена, 64/10-УС и 24/11)
- Закон о легализацији објеката ("Службени гласник РС", бр. 93/2013.)
- Закон о одржавању стамбених зграда ("Службени гласник РС", бр. 44/95, 46/98, 1/01)
- Закон о становању ("Службени гласник РС", бр. 50/92, 76/92, 84/92, 33/93, 53/93, 67/93, 46/94, 47/94, 48/94, 44/95, 59/95)
- Закон о пољопривредном земљишту ("Службени гласник РС", бр. 62/06, 65/2008 и 41/09)
- Закон о шумама ("Службени гласник РС", бр. 46/91, 83/92, 53/93, 60/93, 67/93, 48/94, 54/96 и 101/05)
- Закон о јавним путевима ("Службени гласник РС", бр. 101/05 и 123/07)
- Закон о културним добрима ("Службени гласник РС", бр. 71/94)
- Закон о одбрани ("Службени гласник РС", бр. 116/2007 и 88/09)
- Закон о заштити од пожара ("Службени гласник РС", бр. 111/2009)
- Закон о геолошким истераживањима ("Службени гласник РС", бр. 44/95 и 101/05)
- Закон о националним парковима ("Службени гласник РС", бр. 39/93, 44/93, 53/93, 67/93, 48/94, 101/2005)
- Закон о системима веза ("Службени гласник РС", бр. 38/91, 41/91, 53/93, 67/93, 48/94, 20/97 и 18/05)
- Закон о железници ("Службени гласник РС", бр. 18/05)
- Закон о енергетици ("Службени гласник РС", бр. 57/2011, 80/2011, 93/2012 и 124/2012)

- Закон о унутрашњој пловидби ("Службени гласник СРС", бр. 54/90 и "Службени гласник РС", бр. 53/93, 67/93, 48/94, 101/05 и 73/10)
- Закон рударству ("Службени гласник РС", бр.44/95, 85/05, 101/05, 34/06 и 104/09)
- Закон о ваздушном саобраћају ("Службени гласник РС", бр. 73/10)
- Закон о просторном плану Републике Србије ("Службени гласник РС", бр. 88/10)
- Закон о претварању друштвене својине на пољопривредном земљишту у друге облике својине ("Службени гласник РС", бр. 49/92 и 54/96)
- Закон о експропријацији ("Службени гласник РС", бр. 53/95, 23/01 и 20/09)
- Закон о државном премеру и катастру("Службени гласник РС", бр. 72/2009 и 18/1)
- Закон о општем управном поступку ("Сл. лист СРЈ", бр. 33/97 и 31/01 и "Службени гласник РС", бр. 30/10)
- Закон о управним споровима ("Сл. гласник РС", бр. 111/09)
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04 , 54/07, 104/09 и 36/10)

- Правилник о критеријумима за одређивање накнаде у поступцима легализације, критеријумима за објекте за које се не може накнадно издати грађевинска дозвола, као и о садржини техничке документације и садржини и начину издавања грађевинске и употребне дозволе за објекте који су предмет легализације ("Службени гласник РС", број 89/2009 и 5/10)
- Правилник о обрасцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор ("Службени гласник РС", број 96/2009)
- Правилник о изгледу и садржини службеног знака и поступку затварања градилишта ("Службени гласник РС", број 79/2009)
- Правилник о садржини информације о локацији и о садржини локацијске дозволе ("Службени гласник РС", број 3/10)
- Правилник о садржини и начину вођења књиге инспекције и грађевинског дневника ("Службени гласник РС", број 105/2003)
- Правилник о садржини и начину вршења техничког прегледа објеката и издавању употребне дозволе ("Службени гласник РС", број 111/2003)
- Правилник о садржини, обиму и начину израде претходне студије оправданости и студије оправданости за изградњу објеката ("Службени гласник РС", број 80/05)
- Правилник о начину, поступку и садржини података за утврђивање испуњености услова за издавање лиценце за израду техничке документације и лиценце за грађење објеката за које одобрење за изградњу издаје министарство, односно аутономна покрајина, као и о условима за одузимање тих лиценци ("Службени гласник РС", број 114/04)
- правилник о садржини и начину израде техничке документације за објекте високоградње ("Службени гласник РС", бр. 15/2008)
 - Закон о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09)
 - Закон о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09)
 - Закон о стратешкој процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 88/10)
 - Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04)
 - Закон о заштити од јонизујућих зрачења и о нуклеарној сигурности ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
 - Закон о заштити од нејонизујућих зрачења ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
 - Закон о заштити ваздуха ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
 - Закон о заштити природе ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)
 - Закон о заштити од буке у животној средини ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)

- Закон о заштити и одрживом коришћењу рибљег фонда ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
- Закон о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10)
- Закон о амбалажи и амбалажном отпаду ("Службени гласник РС", бр. 36/09)
- Закон о водама ("Службени гласник РС", бр. 30/10)
- Уредба о утврђивању Листе пројеката за које је обавезна процена утицаја и Листе пројеката за које се може захтевати процена утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 114/08)

9. УСЛУГЕ КОЈЕ СЕКРЕТАРИЈАТ ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, за објекте одређене у члану 133. Закона о планирању и изградњи који се у целини граде на територији аутономне покрајине, по захтеву странака издаје:

- информације о локацији
- локацијске дозволе
- грађевинске дозволе
- употребне дозволе

Решава по жалбама на решења општинских и градских органа управе у области изградње објеката и заштите животне средине.

У складу са Законом о процени утицаја на животну средину ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09), спроводи **поступак процене утицаја на животну средину** за пројекте за које одобрење за градњу пројекта издаје орган аутономне покрајине.

Захтеви који се подносе:

- захтев за одлучивање о потреби процене утицаја
- захтев за одређивање обима и садржаја студије о процени
- захтев за одлучивање о давању сагласности на процену утицаја

У складу са Законом о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04), спроводи поступак за **издавање интегрисане дозволе** за постројења и активности која могу имати негативан утицај на здравље људи, животну средину или материјална добра, за која дозволу или одобрење за изградњу, односно извођење или обављање активности, издаје надлежни покрајински орган.

У складу са Законом о управљању отпадом ("Службени гласник РС", бр. 36/09, 88/10), спроводи поступак **издавања дозвола** за сакупљање, транспорт, складиштење, третман и одлагање отпада за све активности на територији аутономне покрајине и за сва постројења за која дозволу за изградњу издаје надлежни орган аутономне покрајине.

10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

Детаљан поступак ради пружања услуга описан је на веб страници Покрајинског секретаријата за заштиту животне средине www.ekourb.vojvodina.gov.rs.

11. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

Пун текст **Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2013. годину, Покрајинске скупштинске одлуке о ребалансу буџета АП Војводине за 2013. годину, Покрајинске скупштинске одлуке о буџету АП Војводине за 2014. годину, Покрајинске скупштинске одлуке о ребалансу буџета АП Војводине за 2014. годину и Покрајинске скупштинске одлуке о завршном рачуну буџета АП Војводине за 2013. годину**, наративни део и образложење **периодичних извештаја** о извршењу Покрајинских скупштинских одлука о буџету за 2013. и 2014. годину, могу се преузети са интернет презентације Покрајинског секретаријата за финансије: http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Заинтересована лица по захтеву могу да преузму следеће податке, и то:

Образложење предлога финансијског плана, образложење извештаја о извршењу периодичних и годишњих финансијских планова.

Буџет АП Војводине се редовно подвргава ревизији. Ревизорски извештај се може преузети са интернет презентације Покрајинског секретаријата за финансије: http://www.psf.vojvodina.gov.rs/Budzet_dok.htm

Извештај о планираним и извршеним издацима буџета АП Војводине										
Раздео	Функционална класификација	Економска класификација	Назив	Извор финансирања	Укупна средства за период 01.01.-31.12.2013. године			Укупна средства за период 01.01.-30.06.2014. године		
					Годишњи план	Извршење	% изв. /г.п.	Годишњи план	Извршење	% изв. /г.п.
					11	ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАРИЈАТ ЗА УРБАНИЗАМ, ГРАДИТЕЉСТВО И ЗАШТИТУ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ				
412	<i>Општи послови по питању рада</i>									
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ			820.000,00	697.542,00	85,07	840.000,00	306.303,00	36,46
	4651	Остале текуће дотације и трансфери		01 00	820.000,00	697.542,00	85,07	840.000,00	306.303,00	36,46
Укупно за функцију 412					820.000,00	697.542,00	85,07	840.000,00	306.303,00	36,46
540	<i>Заштита биљног и животињског света и крајолика</i>									
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ			11.500.000,00	10.257.577,42	89,20	22.000.000,00	0,00	0,00
	4245	Услуге одржавања националних паркова и природних површина		01 00	11.500.000,00	10.257.577,42	89,20	22.000.000,00	0,00	0,00

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

Укупно за функцију 540			11.500.000,00	10.257.577,42	89,20	22.000.000,00		0,00
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту							
	411 ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		51.373.311,23	48.026.532,00	93,49	51.408.918,67	21.745.123,14	42,30
	4111 Плате, додаци и накнаде запослених		51.373.311,23	48.026.532,00	93,49	51.408.918,67	21.745.123,14	42,30
	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	01 00	44.333.441,23	41.070.385,02	92,64	44.228.918,67	21.745.123,14	49,16
	4111 Плате, додаци и накнаде запослених	07 10	7.039.870,00	6.956.146,98	98,81	7.180.000,00		0,00
	412 СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		9.195.822,71	8.596.746,00	93,49	9.202.196,44	3.892.377,56	42,30
	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање		5.651.064,24	5.282.917,00	93,49	5.654.981,05	2.391.961,75	42,30
	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	01 00	4.876.684,24	4.513.424,64	92,55	4.864.701,05	2.391.961,75	49,17
	4121 Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	07 10	774.380,00	769.492,36	99,37	790.280,00		0,00
	4122 Допринос за здравствено осигурање		3.159.458,64	2.953.627,00	93,49	3.161.648,50	1.337.325,51	42,30
	4122 Допринос за здравствено осигурање	01 00	2.726.508,64	2.528.312,44	92,73	2.719.808,50	1.337.325,51	49,17
	4122 Допринос за здравствено осигурање	07 10	432.950,00	425.314,56	98,24	441.840,00		0,00
	4123 Допринос за незапосленост		385.299,83	360.202,00	93,49	385.566,89	163.090,30	42,30
	4123 Допринос за незапосленост	01 00	332.499,83	309.751,61	93,16	331.686,89	163.090,30	49,17
	4123 Допринос за незапосленост	07 10	52.800,00	50.450,39	95,55	53.880,00		0,00
	413 НАКНАДЕ У НАТУРИ		504.000,00	363.121,58	72,05	415.502,50	64.432,50	15,51
	4131 Накнаде у натури	01 00	504.000,00	363.121,58	72,05	415.502,50	64.432,50	15,51
	414 СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		1.364.094,16	780.182,00	57,19	1.165.000,00	393.119,92	33,74
	4141 Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	01 00	450.000,00	170.863,00	37,97	465.000,00	196.776,75	42,32
	4143 Отпремнине и помоћи	01 00	700.000,00	525.227,00	75,03	500.000,00	196.343,17	39,27
	4144 Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	01 00	214.094,16	84.092,00	39,28	200.000,00	0,00	0,00
	415 НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		1.270.000,00	955.327,00	75,22	1.156.356,95	390.931,61	33,81
	4151 Накнаде трошкова за запослене		1.270.000,00	955.327,00	75,22	1.156.356,95	390.931,61	33,81
	4151 Накнаде трошкова за запослене	01 00	970.000,00	759.766,00	78,33	872.356,95	390.931,61	44,81
	4151 Накнаде трошкова за запослене	07 10	300.000,00	195.561,00	65,19	284.000,00		0,00

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		855.000,00	197.999,00	23,16	313.621,16	156.640,22	49,95
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	01 00	855.000,00	197.999,00	23,16	313.621,16	156.640,22	49,95
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		1.662.000,00	1.469.311,44	88,41	2.232.000,00	526.687,21	23,60
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	01 00	2.000,00		0,00	2.000,00	0,00	0,00
	4212	Енергетске услуге	01 00	220.000,00	196.808,68	89,46	300.000,00	110.314,32	36,77
	4213	Комуналне услуге	01 00	10.000,00		0,00	10.000,00	0,00	0,00
	4214	Услуге комуникација	01 00	1.400.000,00	1.269.394,76	90,67	1.900.000,00	416.372,89	21,91
	4216	Закуп имовине и опреме	01 00	10.000,00		0,00	10.000,00	0,00	0,00
	4219	Остали трошкови	01 00	20.000,00	3.108,00	15,54	10.000,00	0,00	0,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		797.500,00	297.116,00	37,26	400.000,00	68.745,96	17,19
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	01 00	797.500,00	297.116,00	37,26	400.000,00	68.745,96	17,19
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		3.497.500,00	2.522.148,96	72,11	9.375.000,00	1.132.803,50	12,08
	4231	Административне услуге	01 00	5.000,00		0,00	5.000,00	0,00	0,00
	4232	Компјутерске услуге	01 00	10.000,00		0,00	20.000,00	19.200,00	96,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	01 00	432.500,00	229.287,00	53,01	300.000,00	40.279,06	13,43
	4234	Услуге информисања	01 00	1.900.000,00	1.390.904,96	73,21	8.000.000,00	403.570,00	5,04
	4235	Стручне услуге	01 00	1.000.000,00	886.677,00	88,67	1.000.000,00	669.754,44	66,98
	4239	Остале опште услуге	01 00	150.000,00	15.280,00	10,19	50.000,00	0,00	0,00
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		5.010.000,00	3.013.271,72	60,15	23.010.000,00	3.070.284,00	13,34
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	01 00	5.000.000,00	3.013.271,72	60,27	23.000.000,00	3.070.284,00	13,35
	4249	Остале специјализоване услуге	01 00	10.000,00		0,00	10.000,00	0,00	0,00
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		16.816.491,11	9.004.828,20	53,55	13.488.800,00	2.268.128,86	16,81
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	01 00	16.816.491,11	9.004.828,20	53,55	13.488.800,00	2.268.128,86	16,81
	426	МАТЕРИЈАЛ		2.005.500,00	274.716,09	13,70	963.046,30	92.486,52	9,60
	4261	Административни материјал	01 00	1.140.000,00		0,00	200.000,00	0,00	0,00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	01 00	232.750,00	138.324,09	59,43	208.046,30	92.486,52	44,45
	4265	Материјали за очување животне средине и науку	01 00	612.750,00	136.392,00	22,26	545.000,00	0,00	0,00

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4269	Материјали за посебне намене	01 00	20.000,00		0,00	10.000,00	0,00	0,00
	444	ПРАТЕЋИ ТРОШКОВИ ЗАДУЖИВАЊА		10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00
	4442	Казне за кашњење	01 00	10.000,00		0,00	10.000,00	0,00	0,00
	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА					55.000.000,00	0,00	0,00
	1	Д.О.О. "Парк Палић" Палић					55.000.000,00	0,00	
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	01 00				55.000.000,00	0,00	0,00
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		4.020.000,00	4.020.000,00	100,00	17.000.000,00	0,00	0,00
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	01 00	3.300.000,00	3.300.000,00	100,00	6.000.000,00	0,00	0,00
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	01 00	720.000,00	720.000,00	100,00	11.000.000,00	0,00	0,00
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		2.170.000,00	2.170.000,00	100,00	3.850.000,00	850.000,00	22,08
	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	01 00	2.170.000,00	2.170.000,00	100,00	3.850.000,00	850.000,00	22,08
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ		9.700,00	0,00	0,00	9.700,00	0,00	0,00
	4821	Остали порези	01 00	3.100,00		0,00	3.100,00	0,00	0,00
	4822	Обавезне таксе	01 00	3.300,00		0,00	3.300,00	0,00	0,00
	4823	Новчане казне и пенали	01 00	3.300,00		0,00	3.300,00	0,00	0,00
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		3.300,00	0,00	0,00	3.300,00	0,00	0,00
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	01 00	3.300,00		0,00	3.300,00	0,00	0,00
	485	НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА		60.000,00	0,00	0,00	80.000,00	0,00	0,00
	4851	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	01 00	60.000,00		0,00	80.000,00	0,00	0,00
	511	ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ					460.000,00	0,00	0,00
	5114	Пројектно планирање	01 00				460.000,00	0,00	0,00
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		270.000,00	100.000,00	37,04	192.000,00	0,00	0,00
	5122	Административна опрема	01 00	170.000,00		0,00	192.000,00	0,00	0,00
	5126	Опрема за образовање, науку, културу и спорт	08 00	100.000,00	100.000,00	100,00			

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		1.141.000,00	370.867,51	32,50	1.545.000,00	0,00	0,00
	5151	Нематеријална имовина	01 00	1.141.000,00	370.867,51	32,50	1.545.000,00	0,00	0,00
Извори финансирања за функцију: 560									
		Приходи из буџета	01 00	93.335.219,21	73.665.202,21	78,93	182.530.442,02	34.651.761,00	18,98
		Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	07 10	8.600.000,00	8.396.965,29	97,64	8.750.000,00		0,00
		Добровољни трансфери од физичких и правних лица	08 00	100.000,00	100.000,00	100,00			
Укупно за функцију 560				102.035.219,21	82.162.167,50	80,52	191.280.442,02	34.651.761,00	18,12
620	Развој заједнице								
	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		26.811.000,00	25.981.187,00	96,90	28.425.437,42	11.613.764,01	40,86
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	01 00	26.811.000,00	25.981.187,00	96,90	28.425.437,42	11.613.764,01	40,86
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		4.799.170,00	4.650.638,00	96,91	5.088.153,30	2.078.865,85	40,86
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	01 00	2.949.210,00	2.857.936,00	96,91	3.126.798,12	1.277.514,00	40,86
	4122	Допринос за здравствено осигурање	01 00	1.648.877,00	1.597.846,00	96,91	1.748.164,40	714.250,12	40,86
	4123	Допринос за незапосленост	01 00	201.083,00	194.856,00	96,90	213.190,78	87.101,73	40,86
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		290.000,00	237.553,50	81,92	251.877,00	58.575,00	23,26
	4131	Накнаде у природи	01 00	290.000,00	237.553,50	81,92	251.877,00	58.575,00	23,26
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		590.141,24	126.138,00	21,37	590.000,00	31.922,00	5,41
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	01 00	164.000,00	0,00	0,00	164.000,00	0,00	0,00
	4143	Отпремнине и помоћи	01 00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	31.922,00	31,92
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	01 00	326.141,24	126.138,00	38,68	326.000,00	0,00	0,00
	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		685.000,00	680.489,00	99,34	1.141.581,70	374.491,28	32,80
	4151	Накнаде трошкова за запослене	01 00	685.000,00	680.489,00	99,34	1.141.581,70	374.491,28	32,80
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		1.990.320,00	325.817,00	16,37	109.255,26	59.726,89	54,67
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	01 00	1.990.320,00	325.817,00	16,37	109.255,26	59.726,89	54,67
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		520.000,00	263.210,27	50,62	520.000,00	64.724,68	12,45
	4214	Услуге комуникација	01 00	486.000,00	258.030,27	53,09	486.000,00	64.724,68	13,32

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4216	Закуп имовине и опреме	01 00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	4219	Остали трошкови	01 00	14.000,00	5.180,00	37,00	14.000,00	0,00	0,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		589.720,00	330.216,00	56,00	401.000,00	105.214,25	26,24
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	01 00	589.000,00	330.216,00	56,06	400.000,00	105.214,25	26,30
	4223	Трошкови путовања у оквиру редовног рада	01 00	720,00	0,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		5.944.400,00	2.924.221,20	49,19	10.444.400,00	1.134.643,60	10,86
	4231	Административне услуге	01 00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
	4232	Компјутерске услуге	01 00	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00	0,00	0,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	01 00	420.000,00	102.110,00	24,31	200.000,00	37.280,00	18,64
	4234	Услуге информисања	01 00	1.590.000,00	1.116.868,20	70,24	4.290.000,00	47.980,80	1,12
	4235	Стручне услуге	01 00	3.700.000,00	1.705.243,00	46,09	5.900.000,00	1.049.382,80	17,79
	4239	Остале опште услуге	01 00	230.000,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		63.242.467,00	61.887.111,00	97,86	43.663.356,00	25.389.619,00	58,15
	1	ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад	01 00	59.816.391,00	59.161.311,00	98,90	43.655.080,00	25.389.619,00	58,16
	2	Специјализоване услуге	01 00	3.426.076,00	2.725.800,00	79,56	8.276,00	0,00	
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	2	Специјализоване услуге	01 00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	4249	Остале специјализоване услуге		63.240.467,00	61.887.111,00	97,86	43.661.356,00	25.389.619,00	58,15
	1	ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад	01 00	59.816.391,00	59.161.311,00	98,90	43.655.080,00	25.389.619,00	58,16
	2	Специјализоване услуге	01 00	3.424.076,00	2.725.800,00	79,61	6.276,00	0,00	0,00
	426	МАТЕРИЈАЛ		520.000,00	99.758,41	19,18	520.000,00	16.234,99	3,12
	4261	Административни материјал	01 00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00	0,00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	01 00	200.000,00	99.758,41	49,88	200.000,00	16.234,99	8,12
	4269	Материјали за посебне намене	01 00	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00	0,00	0,00
	454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА		800,00	0,00	0,00			
	4541	Текуће субвенције приватним предузећима	01 00	800,00	0,00	0,00			
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		33.391.500,00	26.000.000,00	77,86	49.971.666,67	0,00	0,00
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	01 00	132.000,00	0,00	0,00	132.000,00	0,00	0,00

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти		59.259.500,00	52.000.000,00	87,75	49.839.666,67	0,00	0,00
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	01 00	33.259.500,00	26.000.000,00	78,17	45.000.000,00		0,00
	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	12 04	26.000.000,00	26.000.000,00	100,00	4.839.666,67		0,00
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		2.800.000,00	2.713.000,00	96,89	3.000.000,00	0,00	0,00
	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	01 00	2.800.000,00	2.713.000,00	96,89	3.000.000,00	0,00	0,00
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ		14.480,00	930,00	6,42	14.480,00	0,00	0,00
	4821	Остали порези	01 00	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00	0,00	0,00
	4822	Обавезне таксе	01 00	3.600,00	930,00	25,83	3.600,00	0,00	0,00
	4823	Новчане казне и пенали	01 00	7.680,00	0,00	0,00	7.680,00	0,00	0,00
	483	НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА		475.000,00	81.740,00	17,21	500.000,00	234.150,00	46,83
	4831	Новчане казне и пенали по решењу судова	01 00	475.000,00	81.740,00	17,21	500.000,00	234.150,00	46,83
Извори финансирања за функцију: 620									
		Приходи из буџета	01 00	135.404.498,24	126.302.009,38	93,28	139.801.540,68	41.161.931,55	29,44
		Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине - приходи од приватизације	12 04	7.259.500,00		0,00	4.839.666,67		0,00
Укупно за функцију 620				142.663.998,24	126.302.009,38	88,53	144.641.207,35	41.161.931,55	28,46
01	Програм интегралног биолошког сузбијања комараца								
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		61.000.000,00	60.782.400,00	99,64	61.000.000,00	23.295.096,00	38,19
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	01 00	61.000.000,00	60.782.400,00	99,64	61.000.000,00	23.295.096,00	38,19
	426	МАТЕРИЈАЛ		303.000.000,00	302.400.000,00	99,80	303.000.000,00	302.400.000,00	99,80
	4265	Материјали за очување животне средине и науку	01 00	303.000.000,00	302.400.000,00	99,80	303.000.000,00	302.400.000,00	99,80
Извори финансирања за функцију: 560									
		Приходи из буџета	01 00	364.000.000,00	363.182.400,00	99,78	364.000.000,00	325.695.096,00	89,48
Укупно за функцију 560				364.000.000,00	363.182.400,00	99,78	364.000.000,00	325.695.096,00	89,48
02	Пројекат "Подришка животној средини без алергена"								
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту								

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		65.490,00	20.011,30	30,56	10.000,00	3.551,92	35,52
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга		65.490,00	20.011,30	30,56			
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	01 00	43.660,00	20.011,30	45,83	10.000,00	3.551,92	35,52
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	06 00	20.060,00	9.285,00	46,29			
	4214	Услуге комуникација	06 00	21.830,00		0,00			
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		564.571,00	0,00	0,00			
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство		564.571,00	0,00	0,00			
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	01 00	305.207,00		0,00			
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	06 00	259.364,00		0,00			
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		1.851.666,00	905.760,00	48,92	35.760,00	0,00	0,00
	4235	Стручне услуге		1.851.666,00	905.760,00	48,92			
	4235	Стручне услуге	01 00	914.458,00	905.760,00	99,05			
	4235	Стручне услуге	06 00	937.208,00		0,00			
	4235	Стручне услуге	56 00				35.760,00		0,00
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		31.669.063,80	13.281.470,00	41,94	11.840.000,00	0,00	0,00
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		31.669.063,80	13.281.470,00	41,94			
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	01 00	13.281.470,00	13.281.470,00	100,00			
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	06 00	14.571.584,00		0,00			
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	15 00	3.816.009,80		0,00			
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	56 00				11.840.000,00	0,00	0,00
	426	МАТЕРИЈАЛ		180.000,00	169.144,00	93,97			
	4261	Административни материјал	01 00	180.000,00	169.144,00	93,97			
	463	ТРАНСФЕРИ ОСТАЛИМ НИВОИМА ВЛАСТИ		5.507.041,80	1.201.358,00	21,81	1.110.000,00	0,00	0,00
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти		4.907.041,80	1.201.358,00	24,48			
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	01 00	1.201.358,00	1.201.358,00	100,00			
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	06 00	3.705.683,80		0,00			
	4631	Текући трансфери осталим нивоима власти	56 00				1.110.000,00		0,00

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4632	Капитални трансфери осталим нивоима власти	06 00	600.000,00		0,00			
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		9.610.337,00	6.484.233,84	67,47	4.473.827,00	1.005.305,21	22,47
	4651	Остале текуће дотације и трансфери		9.010.337,00	6.026.500,94	66,88			
	4651	Остале текуће дотације и трансфери	01 00	1.241.183,00	770.166,96	62,05			
	4651	Остале текуће дотације и трансфери	06 00	7.769.154,00	5.256.333,98	67,66			
	4651	Остале текуће дотације и трансфери	56 00				3.976.547,00	1.005.305,21	25,28
	4652	Остале капиталне дотације и трансфери	06 00	600.000,00	457.732,90	76,29			
	4652	Остале капиталне дотације и трансфери	56 00				497.280,00	0,00	0,00
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		2.966.520,00	0,00	0,00			
	5124	Опрема за заштиту животне средине	06 00	2.966.520,00		0,00			
Укупно за функцију 560				52.414.689,60	22.061.977,14	42,09	17.469.587,00	1.008.857,13	5,77
Извори финансирања за активност: Пројекат "Подршка животної средини без алергена"									
		Приходи из буџета	01 00	17.147.276,00	16.338.625,26	95,28	10.000,00	3.551,92	35,52
		Донације од међународних организација	06 00	31.451.403,80	5.723.351,88	18,20			
		Неутрошена средства донација из ранијих година	15 00	3.816.009,80		0,00			
		Финансијска помоћ ЕУ	56 00				17.459.587,00	1.005.305,21	5,76
Укупно за активност <i>Пројекат "Подршка животної средини без алергена"</i>				52.414.689,60	22.061.977,14	42,09	17.469.587,00	1.008.857,13	5,77
1101	Покрајински буџетски фонд за заштиту животне средине								
560	Заштита животне средине неklasификована на другом месту								
	451	СУБВЕНЦИЈЕ ЈАВНИМ НЕФИНАНСИЈСКИМ ПРЕДУЗЕЋИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА		13.864.470,00	7.870.000,00	56,76	16.339.000,00	0,00	0,00
	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		4.350.120,00	3.270.000,00	75,17	4.766.800,00	0,00	0,00
	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	01 02	3.459.000,00	2.550.000,00	73,72	3.459.000,00		0,00
	4511	Текуће субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13 02	891.120,00	720.000,00	80,80	1.307.800,00		0,00
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама		9.514.350,00	4.600.000,00	48,35	11.572.200,00	0,00	0,00

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	01 02	6.341.000,00	1.900.000,00	29,96	6.341.000,00		0,00	
	4512	Капиталне субвенције јавним нефинансијским предузећима и организацијама	13 02	3.173.350,00	2.700.000,00	85,08	5.231.200,00		0,00	
	454	СУБВЕНЦИЈЕ ПРИВАТНИМ ПРЕДУЗЕЋИМА		6.155.350,50	3.289.686,30	53,44	7.240.000,00	0,00	0,00	
	4541	Текуће субвенције приватним предузећима		3.495.000,00	1.455.000,00	41,63	3.443.000,00	0,00	0,00	
	4541	Текуће субвенције приватним предузећима	01 02	2.995.000,00	1.400.000,00	46,74	2.995.000,00		0,00	
	4541	Текуће субвенције приватним предузећима	13 02	500.000,00	55.000,00	11,00	448.000,00		0,00	
	4542	Капиталне субвенције приватним предузећима		2.660.350,50	1.834.686,30	68,96	3.797.000,00	0,00	0,00	
	4542	Капиталне субвенције приватним предузећима	01 02	2.005.000,00	1.300.000,00	64,84	2.005.000,00		0,00	
	4542	Капиталне субвенције приватним предузећима	13 02	655.350,50	534.686,30	81,59	1.792.000,00		0,00	
	481	ДОТАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА		1.252.210,00	800.000,00	63,89	1.378.661,00	0,00	0,00	
	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама		1.252.210,00	800.000,00	63,89	1.378.661,00	0,00	0,00	
	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	01 02	1.200.000,00	800.000,00	66,67	1.200.000,00		0,00	
	4819	Дотације осталим непрофитним институцијама	13 02	52.210,00		0,00	178.661,00		0,00	
Извори финансирања за главу 01										
		Приходи из буџета - наменски приходи	01 02	16.000.000,00	7.950.000,00	49,69	16.000.000,00		0,00	
		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - наменски приходи	13 02	5.272.030,50	4.009.686,30	76,06	8.957.661,00		0,00	
Све за главу	01			21.272.030,50	11.959.686,30	56,22	24.957.661,00			
1102		Покрајински завод за заштиту природе								
412		Општи послови по питању рада								
	465	ОСТАЛЕ ДОТАЦИЈЕ И ТРАНСФЕРИ		337.000,00	337.000,00	100,00	372.000,00	191.183,00	51,39	
	4651	Остале текуће дотације и трансфери		337.000,00	337.000,00	100,00	372.000,00	191.183,00	51,39	
		Приходи из буџета	01 00	337.000,00	337.000,00	100,00	372.000,00	191.183,00	51,39	
Извори финансирања за функцију: 412										
		Приходи из буџета	01 00	337.000,00	337.000,00	100,00	372.000,00	191.183,00	51,39	
Укупно за функцију 412					337.000,00	337.000,00	100,00	372.000,00	191.183,00	51,39
560		Заштита животне средине неklasификована на другом месту								

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	411	ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ (ЗАРАДЕ)		42.139.497,61	38.442.891,27	91,23	44.262.680,21	17.716.430,09	40,03
	4111	Плате, додаци и накнаде запослених	01 00	42.139.497,61	38.442.891,27	91,23	44.262.680,21	17.716.430,09	40,03
	412	СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА		7.539.678,95	6.879.864,00	91,25	7.923.019,75	3.167.509,61	39,98
	4121	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	01 00	4.633.298,95	4.227.812,00	91,25	4.868.894,82	1.946.514,28	39,98
	4122	Допринос за здравствено осигурање	01 00	2.590.461,43	2.363.764,00	91,25	2.722.154,83	1.088.278,42	39,98
	4123	Допринос за незапосленост	01 00	315.918,57	288.288,00	91,25	331.970,10	132.716,91	39,98
	413	НАКНАДЕ У НАТУРИ		472.000,00	371.000,00	78,60	515.037,00	58.096,50	11,28
	4131	Накнаде у природи		472.000,00	371.000,00	78,60	515.037,00	58.096,50	11,28
	4131	Накнаде у природи	01 00	371.000,00	371.000,00	100,00	414.037,00	58.096,50	14,03
	4131	Накнаде у природи	04 00	100.000,00		0,00	100.000,00		0,00
	4131	Накнаде у природи	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	414	СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА		2.995.877,00	2.425.232,12	80,95	3.907.788,00	411.805,42	10,54
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова		1.821.000,00	1.417.320,12	77,83	2.821.000,00	260.982,43	9,25
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	01 00	420.000,00	332.211,60	79,10	320.000,00		0,00
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	03 00	1.000.000,00	1.059.534,88	105,95	2.000.000,00	246.966,18	12,35
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	04 00	400.000,00	25.573,64	6,39	500.000,00		0,00
	4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00	14.016,25	1.401,63
	4143	Отпремнине и помоћи		824.877,00	733.659,00	88,94	736.788,00	0,00	0,00
	4143	Отпремнине и помоћи	01 00	362.877,00	362.877,00	100,00	184.197,00		0,00
	4143	Отпремнине и помоћи	04 00	386.000,00	370.782,00	96,06	368.394,00		0,00
	4143	Отпремнине и помоћи	13 06	76.000,00		0,00	184.197,00		0,00
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом		350.000,00	274.253,00	78,36	350.000,00	150.822,99	43,09
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	01 00	70.000,00	69.508,00	99,30	70.000,00	69.500,00	99,29
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	04 00	145.000,00	145.000,00	100,00	145.000,00	81.322,99	56,08
	4144	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или чланова уже породице и друге помоћи запосленом	13 06	135.000,00	59.745,00	44,26	135.000,00		0,00

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	415	НАКНАДЕ ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ		1.691.000,00	1.683.533,57	99,56	2.220.787,00	752.057,62	33,86
	4151	Накнаде трошкова за запослене		1.691.000,00	1.683.533,57	99,56	2.220.787,00	752.057,62	33,86
	4151	Накнаде трошкова за запослене	01 00	1.690.000,00	1.683.533,57	99,62	2.219.787,00	752.057,62	33,88
	4151	Накнаде трошкова за запослене	04 00	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	416	НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ		161.000,00	67.527,56	41,94	119.607,93	95.489,01	79,84
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи		161.000,00	67.527,56	41,94	119.607,93	95.489,01	79,84
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	01 00	159.000,00	67.527,56	42,47	117.607,93	95.489,01	81,19
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	04 00	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	421	СТАЛНИ ТРОШКОВИ		10.302.786,50	9.543.645,21	92,63	10.873.999,71	3.498.685,46	32,17
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга		372.786,50	301.481,46	80,87	431.000,00	69.613,88	16,15
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	01 00	270.000,00	227.230,58	84,16	380.000,00	64.976,02	17,10
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	04 00	101.000,00	73.464,38	72,74	50.000,00	4.637,86	9,28
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	13 00	786,50	786,50	100,00			
	4211	Трошкови платног промета и банкарских услуга	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	4212	Енергетске услуге		2.852.000,00	2.850.000,00	99,93	3.302.000,00	1.328.173,64	40,22
	4212	Енергетске услуге	01 00	2.850.000,00	2.850.000,00	100,00	3.300.000,00	1.328.173,64	40,25
	4212	Енергетске услуге	04 00	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	4212	Енергетске услуге	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	4213	Комуналне услуге		4.350.000,00	4.000.000,00	91,95	4.572.999,71	1.243.971,10	27,20
	4213	Комуналне услуге	01 00	4.000.000,00	4.000.000,00	100,00	4.222.999,71	1.243.971,10	29,46
	4213	Комуналне услуге	04 00	50.000,00		0,00	50.000,00		0,00
	4213	Комуналне услуге	13 06	300.000,00		0,00	300.000,00		0,00
	4214	Услуге комуникација		2.051.000,00	1.816.428,73	88,56	1.951.000,00	489.927,56	25,11
	4214	Услуге комуникација	01 00	1.800.000,00	1.800.000,00	100,00	1.700.000,00	489.927,56	28,82
	4214	Услуге комуникација	04 00	250.000,00	16.428,73	6,57	250.000,00		0,00
	4214	Услуге комуникација	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	4215	Трошкови осигурања		601.000,00	550.735,02	91,64	551.000,00	362.159,28	65,73

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4215	Трошкови осигурања	01 00	550.000,00	549.982,00	100,00	500.000,00	362.159,28	72,43
	4215	Трошкови осигурања	04 00	50.000,00	753,02	1,51	50.000,00		0,00
	4215	Трошкови осигурања	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	4219	Остали трошкови		76.000,00	25.000,00	32,89	66.000,00	4.840,00	7,33
	4219	Остали трошкови	01 00	25.000,00	25.000,00	100,00	15.000,00	4.840,00	32,27
	4219	Остали трошкови	04 00	50.000,00		0,00	50.000,00		0,00
	4219	Остали трошкови	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	422	ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА		5.021.719,54	3.493.614,52	69,57	3.466.000,00	1.219.941,56	35,20
	4221	Трошкови службених путовања у земљи		2.900.000,00	2.389.030,10	82,38	2.300.000,00	762.157,69	33,14
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	01 00	800.000,00	797.910,50	99,74	800.000,00	569.245,80	71,16
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	04 00	1.920.000,00	1.411.119,60	73,50	500.000,00	192.911,89	38,58
	4221	Трошкови службених путовања у земљи	13 06	180.000,00	180.000,00	100,00	1.000.000,00		0,00
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство		2.069.719,54	1.061.064,42	51,27	1.100.000,00	439.783,87	39,98
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	01 00	500.000,00	500.000,00	100,00	400.000,00	389.465,84	97,37
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	04 00	1.246.719,54	512.808,42	41,13	200.000,00	50.318,03	25,16
	4222	Трошкови службених путовања у иностранство	13 06	323.000,00	48.256,00	14,94	500.000,00		0,00
	4229	Остали трошкови транспорта		52.000,00	43.520,00	83,69	66.000,00	18.000,00	27,27
	4229	Остали трошкови транспорта	01 00				15.000,00	15.000,00	100,00
	4229	Остали трошкови транспорта	04 00	51.000,00	43.520,00	85,33	50.000,00	3.000,00	6,00
	4229	Остали трошкови транспорта	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	423	УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ		10.857.000,00	10.282.215,02	94,71	12.705.932,48	2.636.829,45	20,75
	4231	Административне услуге		2.000,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00
	4231	Административне услуге	01 00				1.000,00		0,00
	4231	Административне услуге	04 00	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	4231	Административне услуге	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	4232	Компјутерске услуге		1.851.000,00	1.763.983,40	95,30	1.851.000,00	584.820,00	31,59
	4232	Компјутерске услуге	01 00	1.700.000,00	1.700.000,00	100,00	1.700.000,00	584.820,00	34,40
	4232	Компјутерске услуге	04 00	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00		0,00

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4232	Компјутерске услуге	13 06	150.000,00	62.983,40	41,99	150.000,00		0,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених		301.000,00	283.985,92	94,35	451.000,00	133.706,00	29,65
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	01 00	100.000,00	100.000,00	100,00	150.000,00	52.956,00	35,30
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	04 00	200.000,00	183.985,92	91,99	1.000,00		0,00
	4233	Услуге образовања и усавршавања запослених	13 06	1.000,00		0,00	300.000,00	80.750,00	26,92
	4234	Услуге информисања		960.000,00	917.204,00	95,54	960.000,00	296.850,00	30,92
	4234	Услуге информисања	01 00	198.000,00	198.000,00	100,00	200.000,00	93.100,00	46,55
	4234	Услуге информисања	04 00	612.000,00	612.000,00	100,00	612.000,00	203.750,00	33,29
	4234	Услуге информисања	13 06	150.000,00	107.204,00	71,47	148.000,00		0,00
	4235	Стручне услуге		6.633.000,00	6.464.049,31	97,45	8.700.000,00	1.313.443,97	15,10
	4235	Стручне услуге	01 00	1.750.000,00	1.750.000,00	100,00	1.700.000,00	485.236,58	28,54
	4235	Стручне услуге	04 00	4.783.000,00	4.648.717,30	97,19	1.500.000,00	828.207,39	55,21
	4235	Стручне услуге	13 06	100.000,00	65.332,01	65,33	5.500.000,00		0,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство		540.000,00	311.840,00	57,75	301.000,00	191.470,00	63,61
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	01 00	150.000,00	149.890,00	99,93	150.000,00	41.470,00	27,65
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	04 00	389.000,00	161.950,00	41,63	150.000,00	150.000,00	100,00
	4236	Услуге за домаћинство и угоститељство	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	4237	Репрезентација		418.000,00	402.710,60	96,34	300.000,00	34.404,00	11,47
	4237	Репрезентација	01 00	200.000,00	200.000,00	100,00	150.000,00		0,00
	4237	Репрезентација	04 00	100.000,00	100.000,00	100,00	50.000,00	34.404,00	68,81
	4237	Репрезентација	13 06	118.000,00	102.710,60	87,04	100.000,00		0,00
	4239	Остале опште услуге		152.000,00	138.441,79	91,08	139.932,48	82.135,48	58,70
	4239	Остале опште услуге	01 00	100.000,00	99.911,74	99,91	87.932,48	32.135,48	36,55
	4239	Остале опште услуге	04 00	51.000,00	38.530,05	75,55	51.000,00	50.000,00	98,04
	4239	Остале опште услуге	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	424	СПЕЦИЈАЛИЗОВАНЕ УСЛУГЕ		1.376.833,80	437.198,22	31,75	1.060.467,40	56.458,04	5,32
	4242	Услуге образовања, културе и спорта		2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	4242	Услуге образовања, културе и спорта	04 00	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4242	Услуге образовања, културе и спорта	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	4243	Медицинске услуге		416.000,00	48.300,00	11,61	310.000,00	4.000,00	1,29
	4243	Медицинске услуге	01 00	20.000,00	20.000,00	100,00	20.000,00	4.000,00	20,00
	4243	Медицинске услуге	04 00	126.000,00	28.300,00	22,46	20.000,00		0,00
	4243	Медицинске услуге	13 06	270.000,00		0,00	270.000,00		0,00
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		480.500,00	24.996,48	5,20	480.000,00	48.458,04	10,10
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	01 00	29.500,00	24.996,48	84,73	10.000,00		0,00
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	04 00	450.000,00		0,00	450.000,00	48.458,04	10,77
	4246	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге	13 06	1.000,00		0,00	20.000,00		0,00
	4249	Остале специјализоване услуге		478.333,80	363.901,74	76,08	268.467,40	4.000,00	1,49
	4249	Остале специјализоване услуге	01 00	134.866,40	134.865,44	100,00	120.000,00	4.000,00	3,33
	4249	Остале специјализоване услуге	04 00	295.000,00	229.036,30	77,64	100.000,00		0,00
	4249	Остале специјализоване услуге	13 06	48.467,40		0,00	48.467,40		0,00
	425	ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ		1.993.376,07	1.968.875,66	98,77	1.415.784,69	378.103,10	26,71
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката		1.097.472,60	1.081.696,20	98,56	351.000,00	49.125,24	14,00
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	01 00	541.930,72	541.930,72	100,00	150.000,00	49.125,24	32,75
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	04 00	100.000,00	100.000,00	100,00	1.000,00		0,00
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	13 00	355.541,88	355.541,88	100,00			
	4251	Текуће поправке и одржавање зграда и објеката	13 06	100.000,00	84.223,60	84,22	200.000,00		0,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме		895.903,47	887.179,46	99,03	1.064.784,69	328.977,86	30,90
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	01 00	694.903,47	694.903,45	100,00	664.784,69	328.977,86	49,49
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	04 00	200.000,00	192.276,01	96,14	200.000,00		0,00
	4252	Текуће поправке и одржавање опреме	13 06	1.000,00		0,00	200.000,00		0,00
	426	МАТЕРИЈАЛ		7.898.645,11	6.088.908,34	77,09	7.474.383,67	1.726.055,35	23,09
	4261	Административни материјал		3.400.000,00	2.295.612,32	67,52	3.622.383,67	715.125,74	19,74
	4261	Административни материјал	01 00	1.300.000,00	1.300.000,00	100,00	1.522.383,67	699.517,74	45,95
	4261	Административни материјал	04 00	1.000.000,00		0,00	1.000.000,00	15.608,00	1,56

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4261	Административни материјал	13 06	1.100.000,00	995.612,32	90,51	1.100.000,00		0,00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених		450.000,00	443.080,25	98,46	480.000,00	124.784,46	26,00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	01 00	350.000,00	344.824,25	98,52	350.000,00	75.284,46	21,51
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	04 00	50.000,00	50.000,00	100,00	30.000,00	30.000,00	100,00
	4263	Материјали за образовање и усавршавање запослених	13 06	50.000,00	48.256,00	96,51	100.000,00	19.500,00	19,50
	4264	Материјали за саобраћај		2.557.645,12	2.221.874,88	86,87	1.957.000,00	398.705,65	20,37
	4264	Материјали за саобраћај	01 00	1.247.000,00	1.246.999,66	100,00	850.000,00	398.705,65	46,91
	4264	Материјали за саобраћај	04 00	1.309.000,00	974.875,22	74,47	807.000,00		0,00
	4264	Материјали за саобраћај	13 06	1.645,12		0,00	300.000,00		0,00
	4267	Медицински и лабораторијски материјали		51.000,00	32.838,00	64,39	51.000,00	0,00	0,00
	4267	Медицински и лабораторијски материјали	04 00	1.000,00	1.000,00	100,00	1.000,00		0,00
	4267	Медицински и лабораторијски материјали	13 06	50.000,00	31.838,00	63,68	50.000,00		0,00
	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство		959.999,99	629.340,77	65,56	904.000,00	364.566,90	40,33
	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	01 00	326.719,53	326.719,54	100,00	300.000,00	160.517,19	53,51
	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	04 00	307.280,46		0,00	104.000,00	104.000,00	100,00
	4268	Материјали за одржавање хигијене и угоститељство	13 06	326.000,00	302.621,23	92,83	500.000,00	100.049,71	20,01
	4269	Материјали за посебне намене		480.000,00	466.162,12	97,12	460.000,00	122.872,60	26,71
	4269	Материјали за посебне намене	01 00	241.000,00	240.915,34	99,96	200.000,00	49.999,01	25,00
	4269	Материјали за посебне намене	04 00	209.000,00	225.246,78	107,77	100.000,00	72.873,59	72,87
	4269	Материјали за посебне намене	13 06	30.000,00		0,00	160.000,00		0,00
	482	ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ ТАКСЕ, КАЗНЕ И ПЕНАЛИ		213.500,00	133.268,00	62,42	180.000,00	71.609,00	39,78
	4821	Остали порези		110.000,00	81.660,00	74,24	119.000,00	61.599,00	51,76
	4821	Остали порези	01 00	100.000,00	81.660,00	81,66	100.000,00	61.599,00	61,60
	4821	Остали порези	04 00	9.000,00		0,00	9.000,00		0,00
	4821	Остали порези	13 06	1.000,00		0,00	10.000,00		0,00
	4822	Обавезне таксе		103.500,00	51.608,00	49,86	61.000,00	10.010,00	16,41
	4822	Обавезне таксе	01 00	42.500,00	20.768,00	48,87	30.000,00	10.010,00	33,37
	4822	Обавезне таксе	04 00	60.000,00	30.840,00	51,40	30.000,00		0,00

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4822	Обавезне таксе	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	512	МАШИНЕ И ОПРЕМА		4.553.033,02	848.202,72	18,63	2.265.142,80	37.945,92	1,68
	5121	Опрема за саобраћај		2.501.532,60	0,00	0,00	1.462.142,80	0,00	0,00
	5121	Опрема за саобраћај	01 00	1.000,00		0,00	500,00		0,00
	5121	Опрема за саобраћај	04 00	2.215.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	5121	Опрема за саобраћај	13 06	285.532,60		0,00	1.460.642,80		0,00
	5122	Административна опрема		1.359.500,42	848.202,72	62,39	801.000,00	37.945,92	4,74
	5122	Административна опрема	01 00	600.000,00	600.000,00	100,00	500.000,00	37.945,92	7,59
	5122	Административна опрема	04 00	758.500,42	248.202,72	32,72	300.000,00		0,00
	5122	Административна опрема	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	5125	Медицинска и лабораторијска опрема		692.000,00	0,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00
	5125	Медицинска и лабораторијска опрема	04 00	691.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	5125	Медицинска и лабораторијска опрема	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
	515	НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА		701.000,00	618.848,40	88,28	681.000,00	0,00	0,00
	5151	Нематеријална имовина		701.000,00	618.848,40	88,28	681.000,00	0,00	0,00
	5151	Нематеријална имовина	01 00	500.000,00	500.000,00	100,00	480.000,00		0,00
	5151	Нематеријална имовина	04 00	200.000,00	118.848,40	59,42	200.000,00		0,00
	5151	Нематеријална имовина	13 06	1.000,00		0,00	1.000,00		0,00
Извори финансирања за функцију: 560									
		Приходи из буџета	01 00	73.874.473,68	69.235.920,70	93,72	76.280.929,44	29.496.242,20	38,67
		Социјални доприноси	03 00	1.000.000,00	1.059.534,88	105,95	2.000.000,00	246.966,18	12,35
		Сопствени приходи буџетских корисника	04 00	18.871.500,42	10.544.258,49	55,87	8.037.394,00	1.869.491,79	23,26
		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	13 00	356.328,38	356.328,38	100,00			
		Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - додатна средства	13 06	3.814.645,12	2.088.782,16	54,76	12.753.307,20	214.315,96	1,68
Укупно за функцију 560				97.916.947,60	83.284.824,61	85,06	99.071.630,64	31.827.016,13	32,13
Извори финансирања за главу 02									
		Приходи из буџета	01 00	74.211.473,68	69.572.920,70	93,75	76.652.929,44	29.687.425,20	38,73
		Социјални доприноси	03 00	1.000.000,00	1.059.534,88	105,95	2.000.000,00	246.966,18	12,35

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	Сопствени приходи буџетских корисника	04 00	18.871.500,42	10.544.258,49	55,87	8.037.394,00	1.869.491,79	23,26
	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	13 00	356.328,38	356.328,38	100,00			
	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - додатна средства	13 06	3.814.645,12	2.088.782,16	54,76	12.753.307,20	214.315,96	1,68
Све за главу	02		98.253.947,60	83.621.824,61	85,11	99.443.630,64	32.018.199,13	32,20
Извори финансирања за раздео 11								
	Приходи из буџета	01 00	696.418.467,13	660.016.276,97	94,77	785.834.912,14	431.506.068,67	54,91
	Приходи из буџета - наменски приходи	01 02	16.000.000,00	7.950.000,00	49,69	16.000.000,00		
	Социјални доприноси	03 00	1.000.000,00	1.059.534,88	105,95	2.000.000,00	246.966,18	12,35
	Сопствени приходи буџетских корисника	04 00	18.871.500,42	10.544.258,49	55,87	8.037.394,00	1.869.491,79	23,26
	Донације од међународних организација	06 00	31.451.403,80	5.723.351,88	18,20			
	Трансфери од других нивоа власти - трансфери из републичког буџета за поверене послове	07 10	8.600.000,00	8.396.965,29	97,64	8.750.000,00		
	Добровољни трансфери од физичких и правних лица	08 00	100.000,00	100.000,00	100,00			
	Примања од отплате датих кредита и продаје финансијске имовине - приходи од приватизације	12 04	7.259.500,00			4.839.666,67		
	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година	13 00	356.328,38	356.328,38	100,00			
	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - наменски приходи	13 02	5.272.030,50	4.009.686,30	76,06	8.957.661,00		
	Нераспоређен вишак прихода из ранијих година - додатна средства	13 06	3.814.645,12	2.088.782,16	54,76	12.753.307,20	214.315,96	1,68
	Неутрошена средства донација из ранијих година	15 00	3.816.009,80					
	Финансијска помоћ ЕУ	56 00				17.459.587,00	1.005.305,21	5,76
УКУПНО			792.959.885,15	700.245.184,35	88,31	864.632.528,01	434.842.147,81	50,29

12. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

ПЛАН ЈАВНИХ НАБАВКИ ЗА 2013. ГОДИНУ

Редни број	Предмет набавке	Износ планираних средстава за јавну набавку	Број позиције у финансијском плану	Процењена вредност јавне набавке на годишњем нивоу	Процењена вредност јавне набавке - укупно	Врста поступка јавне набавке	Примена других поступака и процедура на набавке на које се не примењује Закон	Оквирни датум покретања поступка	Оквирни датум закључења уговора	Оквирни датум извршења уговора	Подаци о централизованог набавци	Разлози и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процењене вредности	Извор финансирања
	УКУПНО	322.131.440,00		322.131.440,00	322.131.440,00									
	ДОБРА	255.171.666,00		255.171.666,00	255.171.666,00									
1	Материјал	254.170.833,00		254.170.833,00	254.170.833,00									
	1.1. Куповина добара – биолошки инсектицид за сузбијање ларви комараца на бази бактерије <i>Bacillus thuringiensis</i> var. <i>Isrealensis</i>	252.500.000,00	460 - 426590 Остали материјал за очување животне средине - активност 01	252.500.000,00	252.500.000,00	1		јануар-март	март	април-октобар			економски најповољнија понуда	01- приходи из буџета
	1.2. Расходи за радну униформу инспектора	1.250.000,00	433 и 453 - 426120- Одећа, обућа и униформе	1.250.000,00	1.250.000,00	6		април-јун	јул-август	јул-децембар			економски најповољнија понуда	01- приходи из буџета
	1.3. Материјал за очување животне средине и науку	420.833,00	433 - 426590 Остали материјал за очување животне средине и науку	420.833,00	420.833,00	6		април-јун	јун-јул	јул-децембар			економски најповољнија понуда	01- приходи из буџета
2	Нематеријална имовина	1.000.833,00		1.000.833,00	1.000.833,00									

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	2.1.Одржавање софтверске инфраструктуре, обнову Microsoft лиценци, одржавање оперативног система RedHat и набавка одговарајућих софтвера и програма		1.000.833,00	442 - 515100- Нематеријална имовина	1.000.833,00	1.000.833,00	6		април- јун	јун- јул	јул- децембар				01- приходи из буџета
	УСЛУГЕ		66.959.774,00		66.959.774,00	66.959.774,00									
1	Услуге информисања		1.660.700,00		1.660.700,00	1.660.700,00									
	1.1. Услуге информисања		1.660.700,00	430 и 451 - 423410 - Услуге штампања	1.660.700,00	1.660.700,00	6		април- јун	јун- јул	јул- децембар			економски најповољнија понуда	01- приходи из буџета
2	Стручне услуге		1.020.830,00		1.020.830,00	1.020.830,00									
	2.1. Остале стручне услуге	/	1.020.830,00	451 - 423590 - Остале стручне услуге	1.020.830,00	1.020.830,00	6		април- јун	јун- јул	јул- децембар			економски најповољнија понуда	01- приходи из буџета
3	Специјализоване услуге		55.398.729,00		55.398.729,00	55.398.729,00									
	3.1. Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге		3.825.000,00	431 - 424610-Услуге очувања животне средине	3.825.000,00	3.825.000,00	1		април- јун	јун- јул	јул- децембар			економски најповољнија понуда	01- приходи из буџета
	3.2. Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге - Услуга биолошког сузбијања ларви комараца на територији АП Војводине		50.833.333,00	459 - 424610 - Услуге очувања животне средине - активност 01	50.833.333,00	50.833.333,00	1		јануар- март	март	април- октобар			економски најповољнија понуда	01- приходи из буџета

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	3.3. Остале специјализоване услуге		740.396,00	431 и 452-02 - 424911 - Остале специјализоване услуге	740.396,00	740.396,00	6		април-јун	јун-јул	јул-децембар			економски најповољнија понуда	01-приходи из буџета
4	Текуће поправке и одржавање		8.879.515,00		8.879.515,00	8.879.515,00									
	4.1. Услуга одржавања и сервисирања седам аутоматских станица		8.879.515,00	432 - 425240 Текуће поправке и одржавање опреме за очување животне средине	8.879.515,00	8.879.515,00	1		април-јун	јун-јул	јул-децембар			економски најповољнија понуда	01-приходи из буџета
	РАДОВИ														

НАБАВКЕ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Предмет набавке	Примена других
-----------------	----------------

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

		Износ планираних средстава за јавну набавку	Број позиције у финансијском плану			поступака и процедура на набавке на које се не примењује Закон			Оквирни датум извршења уговора	Подаци о централизованом набавци	Разлози и оправданост појединачне набавке	Начин утврђивања процене вредности	Извор финансирања
	УКУПНО	80.036.240,13		80.036.240,13	80.036.240,13								
	ДОБРА	925.833,00		925.833,00	925.833,00								
1	Материјал	180.000,00		180.000,00	180.000,00								
	1.1. Административни материјал (по ИПА ПРОЈЕКТУ „ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА“) - Активност 02	180.000,00	465 - 426100 Административни материјал - Активност 02	180.000,00	180.000,00	Чл. 39. ст. 2.							
2	Материјал за образовање запослених	370.833,00		370.833,00	370.833,00								
	2.1. Стручна литература за редовне потребе запослених	250.000,00	433 и 453 - 426311 - Материјал за редовне потребе запослених	250.000,00	250.000,00	Чл. 39. ст. 2.							01 - приходи из буџета
	2.2 Стручна литература за образовање запослених	120.833,00	433 и 453 - 426312 - Материјал за образовање запослених	120.833,00	120.833,00	Чл. 39. ст. 2.							01 - приходи из буџета
3	Материјал за очување животне средине и науку	116.666,00		116.666,00	116.666,00								
	3.1 Остали материјал за очување животне средине и науку	116.666,00	433 - 426590 Остали материјал за очување животне средине и науку	116.666,00	116.666,00	Чл. 39. ст. 2. Уговор "Messer tehnogas", Београд, број: 130-401-1982/2012-03 од 21.08.2012. године до 16.08.2013. године	јул 2012 . године	јул-август 2012. године	март				01 - приходи из буџета

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	4.1.Закуп сајамског и осталог простора и опреме за потребе Секретаријата	25.000,00	428 и 429 - 421600 - Закуп имовине и опреме	25.000,00	25.000,00	Чл. 39. ст. 2.								01 - приходи из буџета
5	Остали трошкови	28.333,00		28.333,00	28.333,00									
	5.1.Остали трошкови	28.333,00	428 и 429 - 421900 - Остали трошкови	28.333,00	28.333,00	Чл. 39. ст. 2.								01 - приходи из буџета
6	Трошкови службених путовања у земљи	1.694.357,00		1.694.357,00	1.694.357,00									
	6.1. Трошкови дневница (исхране) на службеном путу у земљи	729.150,00	429 и 450 - 422111 - Трошкови дневница (исхране) на службеном путу у земљи	729.150,00	729.150,00									01 - приходи из буџета
	6.2. Трошкови превоза на службеном путу у земљи	300.000,00	429 и 450 - 422121 - Трошкови превоза на службеном путу у земљи	300.000,00	300.000,00	Чл. 39. ст. 2.								01 - приходи из буџета
	6.3. Трошкови смештаја на службеном путу у земљи	300.000,00	429 и 450 - 422131 - Трошкови смештаја на службеном путу у земљи	300.000,00	300.000,00	Чл. 39. ст. 2.								01 - приходи из буџета
	6.4. Остали трошкови за пословна путовања у земљи	60.000,00	429 и 450 - 422199 - Остали трошкови за пословна путовања у земљи	60.000,00	60.000,00	Чл. 39. ст. 2.								01 - приходи из буџета
	6.5.Трошкови службених путовања у иностранство ИПА Пројекат „ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА“ - Активност 02	305.207,00	462 - 422200 - Трошкови службених путовања у иностранство - Активност 02	305.207,00	305.207,00	Чл. 7. ст. 2.								

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	10.3. Котизација за семинаре	133.333,00	430 и 451 - 423321 - Котизација за семинаре	133.333,00	133.333,00	Чл. 39. ст. 2.							01 - приходи из буџета
	10.4. Котизација за стручна саветовања	93.749,00	430 и 451 - 423322 - Котизација за стручна саветовања	93.749,00	93.749,00	Чл. 39. ст. 2.							01 - приходи из буџета
	10.5. Издаци за стручне испите - државни, испити из страних језика и остале стручне испите	16.667,00	430 и 451 - 423391 - Издаци за стручне испите	16.667,00	16.667,00	Чл. 39. ст. 2.							01 - приходи из буџета
	10.6. Остали издаци за стручно образовање	8.333,00	430 и 451 - 423399 - Остали издаци за стручно образовање	8.333,00	8.333,00	Чл. 39. ст. 2.							01 - приходи из буџета
11	Услуге информисања	664.300,00		664.300,00	664.300,00								
	11.1 Објављивање тендера и информативних огласа ("Службени гласник РС", "Службени лист АПВ")	166.667,00	430 и 451 -423432 - Објављивање тендера и информативних огласа	166.667,00	166.667,00	Чл. 7. ст. 1.							01 - приходи из буџета
	11.2. Објављивање тендера и информативних огласа (јавни позиви за конкурсе за доделу средстава, огласи Комисија и остали Конкурси и огласи)	333.333,00	430 и 451 -423432 - Објављивање тендера и информативних огласа	333.333,00	333.333,00	Чл. 39. ст. 2.							01 - приходи из буџета
	11.3. Остале услуге штампања материјала за потребе Секретаријата	164.300,00	430 - 423419 - Остале услуге штампања	164.300,00	164.300,00	Остатак по уговору број: 130-404-239/2012-02 од 20.12.2012. године штампарија "Стојков", Нови Сад	окто бар-нове мбар 2012 . године	децембар 2012. године	март 2013. године				01 - приходи из буџета
12	Стручне услуге	3.340.958,00		3.340.958,00	3.340.958,00								
	12.1. Ажурирање и одржавање WEB портала Секретаријата	145.000,00	451 - 423599 - Остале стручне услуге	145.000,00	145.000,00	Чл. 39. ст. 2.							01 - приходи из буџета

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	12.2. Накнаде члановима Комисије за стручну контролу планских докумената (Решење о образовању Комисије за стручну контролу планских докумената) и члановима Комисије за контролу усклађености планских докумената (Решење о образовању комисије за контролу усклађености планских докумената), који нису из редова запослених	1.600.000,00	451 - 423591 - Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	1.600.000,00	1.600.000,00								01 - приходи из буџета
	12.3. Остале стручне услуге (Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија (Решење о образовању Техничке комисије за оцену Студије о процени утицаја на животну средину, Техничке комисије за оцену услова утврђених у нацрту интегрисане дозволе и др.)	648.000,00	430 - 423591 - Накнаде члановима управних, надзорних одбора и комисија	648.000,00	648.000,00								01 - приходи из буџета
	12.4. Стручне услуге (по ИПА ПРОЈЕКТУ „ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА“) - Активност 02	947.958,00	423599 - Остале стручне услуге - Активност 02	947.958,00	947.958,00	Чл. 7 ст. 1. тачка 2.							01 - приходи из буџета
13	Остале опште услуге	291.666,00		291.666,00	291.666,00								
	13.1. Остале опште услуге	83.333,00	430 - 423910 - Остале опште услуге	83.333,00	83.333,00	Уговор "Messer tehnogas", Београд, број: 130-401-1982/2012-03 од 21.08.2012. године до 16.08.2013. године	јул-август 2012. године	август 2012. године	август 2012. године -август 2013. године				01 - приходи из буџета
	13.2. Остале опште услуге	208.333,00	430 и 451 - 423910 - Остале опште услуге	208.333,00	208.333,00	Чл. 39. ст. 2.							01 - приходи из буџета
14	Специјализоване услуге	343.333,00		343.333,00	343.333,00								

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	14.1. Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге ("за чистије и зеленије школе у Војводини")	341.666,00	431 - 424610 - Услуге очувања животне средине	341.666,00	341.666,00	Чл. 39. ст. 2.							01 - приходи из буџета
	14.2. Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге 1	1.667,00	452-2 - 424610 - Услуге очувања животне средине- подпозиција 02	1.667,00	1.667,00	Чл. 39. ст. 2.							
15	Остале специјализоване услуге	65.001.491,99		65.001.491,99	65.001.491,99								
	15.1. Остале специјализоване услуге (стални и повремене послови у 2013. години ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад за АПВ)	49.846.992,00	452-01 - 424610 - Остале специјализоване услуге подпозиција 01	49.846.992,00	49.846.992,00	Чл. 7 ст. 1. тачка 1.							01 - приходи из буџета

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	15.2. Остале специјализоване услуге	2.271.499,99	452-02 - 424910 - Остале специјализоване услуге подподзиција 02	2.271.499,99	2.271.499,99	Остатак уговорене обавезе из 2012. године по уговору број: 130-401-1872/2012-02 од 09.07.2012. године, 130-401-1871/2012-02 од 09.07.2012. године и 130-401-1878/2012-02 од 24.09.2012. године Чл. 7 Ст. 1 Тачка 2	јун 2012 . годи не	јул- септем бар 2012. године	март- септем бар 2013. године				01- приходи из буџета
	15.3. Услуге очувања животне средине по ИПА ПРОЈЕКТУ „ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА“) - Активност 02	7.940.000,00	464 - 424610 - Услуге очувања животне средине Активност 02	7.940.000,00	7.940.000,00	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге (Уговор о пружању услуга број: 99-1044 од 14.08.2012. године по ИПА ПРОЈЕКТУ „ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА“ .Чл. 7 Ст. 1 Тачка 2							01- приходи из буџета

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

	15.4. Услуге очувања животне средине по ИПА ПРОЈЕКТУ „ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА“) - Активност 02	4.943.000,00	424610 - Услуге очувања животне средине Активност 02	4.943.000,00	4.943.000,00	Услуге очувања животне средине, науке и геодетске услуге (У оквиру ових услуга планира се:- Моиторинг аерополена,- Надзор,- Реализација сузбијања амброзије на територији АП Војводине у 213. години по ИПА ПРОЈЕКТУ „ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА“ Чл. 7 ст. 1 тачка 2							01- приходи из буџета	
16	Текуће поправке и одржавање	5.230.452,48		5.230.452,48	5.230.452,48									
	16.1. Текуће поправке и одржавање опреме	5.230.452,48	432 - 4252 Текуће поправке и одржавање опреме	5.230.452,48	5.230.452,48	Остатак уговорене обавезе из 2012. године по уговору број: 130-404-188/2011-02 од 23.09.2011. године ЈН ОП 2/11	август-септембар 2012. године	септембар 2012. године	септембар 2012. године - септембар 2013. године				01 - приходи из буџета	
РАДОВИ														

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2013. ГОДИНИ

2013. година	Предмет јавне набавке	Процењена вредност јавне набавке без ПДВ	Уговорена вредност јавне набавке са и без ПДВ	Датум закључења уговора	Врста поступка који је примењен	Разлог обуставе поступка	Број понуђача који је учествовао у поступку набавке	Уложен захтев за заштиту права
„Био-еколошки центар“ доо, Зрењанин, Петра Драпшина 15 ЈН ОП 1/13, 130-404-24/2013-02	Набавка добара-биолошки инсектицид за сузбијање ларви комараца на бази бактерије <i>bacillus thuringiensis var.isrealensis</i> на територији АП Војводине	252.500.000,00	252.000.000,00 302.400.000,00	15.03.2013.	отворени	-	1	-
„Мива“ доо, Инђија, Т Ц Слобода, Новосадска 2 ЈН ОП 2/13, 130-404-25/2013	Набавка услуге-биолошко сузбијање ларви комараца на територији АП Војводине	50.833.333,00	50.652.000,00 60.782.400,00	15.03.2013.	отворени	-	1	-
Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, Трг Доситеја Обрадовића 3 ЈН ОП 3/13, 130-404-65/2013	Набавка услуге-мониторинг квалитета површинских вода у АП Војводини у 2013.	1.666.700,00	1.279.725,00 1.535.670,00	26.08.2013.	отворени	-	1	-
Јавна набавка услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2013. години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија)	Предмет ове јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина – партија од 1 до 4, и то:	2.083.335,00						

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

од 1 до 4 ЈН ОП 4/13 130-404- 147/2013-02								
Акционарско друштво Заштита на раду и заштита животне средине „Београд“, Београд, Дескашева 7 (Звездара) 130-404- 147/2013-02-П1	Партија 1- услуга систематско испитивање квалитета земљишта у АП Војводини у 2013. години	833.334,00	355.200,00 426.240,00	10.10.2013.	отворени	-	2	-
Одлука обустави поступка 130-404- 147/2013-02-П2 од 17.09.2013.	Партија 2 - услуга систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини у висикофреквентном подручју у АП Војводини у 2013. години	375.000,00	/	/	отворени	понуде одбијене као неприхватљ иве због битних недостатака	2	-
Одлука обустави поступка 130-404- 147/2013-02-П3 од 17.09.2013. г	Партија 3 - услуга систематског испитивања нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини у нискофреквентном подручју и АП Војводини у 2013. години	458.333,00	/	/	отворени	понуде одбијене као неприхватљ иве због битних недостатака	2	-
Одлука обустави поступка 130-404- 147/2013-02-П4 од 17.09.2013. г	Партија 4 - услуга мониторинг стања приоритетних типова станишта и индикаторских строго заштићених врста у АП Војводини у 2013.години	416.667,00	/	/	отворени	није примљена ниједна понуда	0	-
	Набавка услуге-	7.666.667,00	7.578.570,00	29.11.2013.	отворени	-	1	-

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

<p>„Мизма Игбос“ доо, Београд, Шекспирова 13, ЈН ОП 5/13 130-404- 174/2013-02</p>	<p>Једногодишње редовно одржавање и сервисирање локалне мреже аутоматског мониторинга АП Војводине за контролу квалитета амбијенталног ваздуха на територији АП Војводине</p>		<p>9.094.284,00</p>					
<p>Одлука о обустави поступка ЈН ОП 6/13 130-404- 175/2014-02 од 27.11.2013. г</p>	<p>Набавка услуге једногодишњег одржавање сервера типа rack server dell™ poweredge™ r710, софтверске инфраструктуре сервера и пратеће опреме</p>	<p>1.166.667,00</p>	<p>/ /</p>		<p>отворени</p>	<p>није примљена ниједна понуда</p>	<p>0</p>	<p>-</p>
<p>Јавна набавка услуге мониторинга квалитета животне средине у АП Војводини у 2013. години, обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 ЈН ОП 7/13 130-404- 180/2013-02</p>	<p>Предмет ове јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина – партија од 1 до 2, и то:</p>	<p>2.083.335,00</p>						
<p>Природно-математички факултет, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 3 ЈН ОП 7/13 130-404- 175/2013-02</p>	<p>Партија 1- Услуга систематско испитивање нивоа нејонизујућих зрачења у животnoj средини у нискофреквентном подручју АПВ у 2013. години</p>	<p>458.333,00</p>	<p>291.342,70 349.611,00</p>	<p>04.12.2013.</p>	<p>отворени</p>	<p>-</p>	<p>3</p>	<p>-</p>

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

<p>Природно-математички факултет, Нови Сад, Трг Доситеја Обрадовића 3</p>	<p>Партија 2- Услуга систематско испитивање нивоа нејонизујућих зрачења у животној средини у високофреквентном подручју АПВ у 2013, години</p>	<p>375.000,00</p>	<p>243.121,24 291.745,45</p>	<p>04.12.2013.</p>	<p>отворени</p>	<p>-</p>	<p>2</p>	<p>-</p>
<p>Јавна набавку мале вредности Услуге припреме и штампања публикација монографија „рамсарска подручја војводине – лабудово окно“ срп делиблатска пешчара и „просторни планови подручја посебне намене на територији аутономне покрајине војводине од 2004. године до 2014. године“ обликоване у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 2 ЈН МВ 8/13 130-404-197/2013-02</p>	<p>Предмет ове јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина – партија од 1 до 2, и то:</p>	<p>2.166.660,00</p>						
<p>„Стојков“ штампарија,</p>	<p>Партија 1- Услуга припреме и</p>	<p>1.083.330,00</p>	<p>805.000,00</p>		<p>Јавна набавка</p>	<p>-</p>	<p>2</p>	<p>-</p>

Информатор о раду – Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

Нови Сад, Лазе Нанчића 34-36	штампања публикације Мониграфија „Рамсарска подручја Војводине – Лабудово окно“ СРП Делиблатска пешчара		869.400,00	09.12.2013.	мале вредности			
„Стојков“ штампарија, Нови Сад, Лазе Нанчића 34-36	Партија 2- Услуга припреме и штампања публикације „Просторни планови подручја посебне намене на територији АП Војводине од 2004. године до 2014. године“	1.083.330,00	989.000,00 1.068.120,00	09.12.2013.	Јавна набавка мале вредности	-	1	-

План набавки за 2014. годину

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине

Обухвата:

Датум усвајања:

План јавних набавки за 2014. годину 27.01.2014

Измена број: 1 07.03.2014

Измена број: 2 07.03.2014

Јавне набавке

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Врста поступка	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		339.852.333							
добра		254.658.334							
1.1.1	Административни материјал-одећа и униформе за инспекторе ОРН: 18110000	329.167 По годинама: 2014-329.167	329.167	395.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2014	4 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	"Набавка се спроводи ради набавке одеће и униформи за инспекторе за заштиту животне средине, урбанистичке и грађевинске инспекторе, а према Правилнику о врсти опреме и садржини и изгледу ознаке инспектора за заштиту животне средине ("Службени гласник РС", бр. 35/05, 23/06, 7/07, 64/07, 94/08), Правилнику о обрасцу службене легитимације, изгледу и садржини ознаке и врсти опреме инспектора за заштиту природних богатстава ("Службени гласник РС", бр. 90/13) и Правилнику о обрасцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор ("Службени гласник РС", број 86/2009), који је у примени за инспекторе који врше поверене послове инспекцијског надзора од 01. јануара 2011. године.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена на тржишту, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту."							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 1							
1.1.2	Административни материјал - заштитна обућа за инспекторе ОРН: 18830000	87.500 По годинама: 2014-87.500	87.500	105.000	426100	поступак јавне набавке мале вредности	3 2014	4 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради набавке обуће за инспекторе за заштиту животне средине, урбанистичке и грађевинске инспекторе, а према Правилнику о врсти опреме и садржини и изгледу ознаке инспектора за заштиту животне средине ("Службени гласник РС", бр. 35/05, 23/06, 7/07, 64/07, 94/08), Правилнику о обрасцу службене легитимације, изгледу и садржини ознаке и врсти опреме инспектора за заштиту природних богатстава ("Службени гласник РС", бр. 90/13) и Правилнику о обрасцу и садржини легитимације урбанистичког и грађевинског инспектора и врсти опреме коју користи инспектор ("Службени гласник РС", број 86/2009), који је у примени за инспекторе који врше поверене послове инспекцијског надзора од 01. јануара 2011. године.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена на тржишту, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 2							

1.1.3	Материјал за очување животне средине и науку ОРН: 31700000	454.167 По годинама: 2014-454.167	454.167	545.000	426500	поступак јавне набавке мале вредности	3 2014	4 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС) и Законом о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012-одлука УС), где је надлежни орган АПВ дужан да обезбеди, за територију Војводине, набавку материјала за очување животне средине и науку за постојећу мрежу аутоматских станица за праћење квалитета амбијенталног ваздуха на територији АП Војводине и реализацију активности биолошког сузбијања ларви комараца у АП Војводини у 2014. години.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3							
1.1.4	Активност 01 - Материјал за очување животне средине и науку (инсектициди) ОРН: 24452000	252.500.000 По годинама: 2014-252.500.000	252.500.000	303.000.000	426500	отворени поступак	2 2014	3 2014	9 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС) и Законом о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012-одлука УС), где је надлежни орган АПВ дужан да обезбеди, за територију Војводине, набавку материјала за очување животне средине и науку за постојећу мрежу аутоматских станица за праћење квалитета амбијенталног ваздуха на територији АП Војводине и реализацију активности биолошког сузбијања ларви комараца у АП Војводини у 2014. години.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 4							
1.1.5	Нематеријална имовина-обнова Microsoft лиценци ОРН: 48800000	283.333 По годинама: 2014-283.333	283.333	340.000	515100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	2 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу обнове Microsoft лиценци и осталих потребних лиценци за запослене у Секретаријату, набавку одговарајућих софтвера и програма за оперативни систем RedHat и остале оперативне системе, одговарајућих софтвера и програма за потребе послова јавних набавки, финансијског и рачуноводственог пословања Секретаријата.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 5							

1.1.6	Нематеријална имовина-набавка одговарајућих софтвера и програма за оперативног система RedHat и остале оперативне системе ОРН: 48600000	504.167 По годинама: 2014-504.167	504.167	605.000	515100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу обнове Microsoft лиценци и осталих потребних лиценци за запослене у Секретаријату, набавку одговарајућих софтвера и програма за оперативни систем RedHat и остале оперативне системе, одговарајућих софтвера и програма за потребе послова јавних набавки, финансијског и рачуноводственог пословања Секретаријата.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 6							
1.1.7	Нематеријална имовина-набавка одговарајућих софтвера и програма за потребе послова јавних набавки ОРН: 48490000	250.000 По годинама: 2014-250.000	250.000	300.000	515100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу набавке одговарајућих софтвера и програма за потребе послова јавних набавки.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 7							
1.1.8	Нематеријална имовина-набавка одговарајућих софтвера и програма за потребе финансијског и рачуноводственог пословања ОРН: 48440000	250.000 По годинама: 2014-250.000	250.000	300.000	515100	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу набавке програма за књижење финансијског и рачуноводственог пословања Секретаријата.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 8							
услуге		85.193.999							
1.2.1	Образовање и усавршавање запослених - школа страних језика (Поступак јавне набавке спроводи Управа за заједничке послове покрајинских органа) ОРН: 80580000	166.667 По годинама: 2014-166.667	166.667	200.000	423300	поступак јавне набавке мале вредности	2 2014	3 2014	12 2014
Напомена:		Поступак јавне набавке спроводи Управа за заједничке послове покрајинских органа за све Покрајинске органе управе, док плаћање врши сваки Покрајински орган управе посебно и планира средства у оквиру свог Финансијског плана.							
Разлог и оправданост набавке:		Неопходно је обезбедити континуирано образовање и усавршавање запослених у циљу квалитетнијег обављања радних активности.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године и вредности уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, уз извршену анализу потреба запослених за стручним усавршавањем на годишњем нивоу.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 1							

1.2.4	Годишњи програм мониторинга квалитета животне средине на територији Војводине	5.033.331	2.950.000	3.540.000	424600-П1	отворени поступак	2 2014	3 2014	12 2014					
	1. ПАРТИЈА 1 Мониторинг површинских вода	2.950.000	416.666	1.041.666	424600-П2									
	2. ПАРТИЈА 2 Мониторинг стања приоритетних типова станишта и популација индикаторских строго заштићених врста у Војводини	416.666	291.666	333.333	424600-П3									
	3. ПАРТИЈА 3 Контрола квалитета земљишта	1.041.666	291.666		424600-П4									
	4. ПАРТИЈА 4 Мониторинг нејонизујућег зрачења-високофреквентно подручје	333.333			424600-П5									
	5. ПАРТИЈА 5 Мониторинг нејонизујућег зрачења-нискофреквентно подручје													
	6													
ОРН: 90711500		По годинама: 2014-5.033.331												
Напомена:		Јавна набавка је обликована по партијама.												
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС) и Законом о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012-одлука УС).												
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу потреба и анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.												
Остале напомене:		интерни број поступка: 4 тип набавке: обликована по партијама												
1.2.5	Специјализоване услуге - Акција интегралног сузбијања коровске биљке амброзија у пограничном подручју и на парцелама у власништву АП Војводине	11.666.666	11.666.666	14.000.000	424600	отворени поступак	2 2014	3 2014	9 2014					
	ОРН: 90700000	По годинама: 2014-11.666.666												
	Напомена:													
	Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС) и Законом о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012-одлука УС).											
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу потреба и анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.											
Остале напомене:		интерни број поступка: 5												
1.2.6	"Активност 01 - Специјализоване услуге - Реализација биолошког сузбијања ларви комараца у АП Војводини у 2014. години "	50.833.333	50.833.333	61.000.000	424600	отворени поступак	2 2014	3 2014	9 2014					
	ОРН: 90700000	По годинама: 2014-50.833.333												
	Напомена:		Јавна набавка је планирана у оквиру Активности 01 - Реализација биолошког сузбијања ларви комараца у АП Војводини у 2014. години											
	Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС) и Законом о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012-одлука УС).											
	Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу потреба и анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.											
Остале напомене:		интерни број поступка: 6												

1.2.7	Одржавање и поправка опреме за очување животне средине – аутоматске станице у Зрењанину, Суботици, Сомбору, Кикинди, Новом Саду, Обедској бари, Делиблатској пешчари са обезбеђеном заменом резервних делова. ОРН: 50410000	4.524.169	4.524.169	5.429.002	425200	отворени поступак	8 2014	10 2014	5 2015
Напомена:		У Финансијском плану за 2014. годину садржан је и део уговорених обавеза из 2013. године за услуге одржавања аутоматских станица до месеца новембра 2014. године, те ће се за период од 11.2014.-05.2015. године поступак јавне набавке спровести у 2014. години.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу обезбеђивања несметаног обављања редовних активности а у циљу преузимања и обраде података са аутоматских станица у Зрењанину, Суботици, Сомбору, Кикинди, Новом Саду, Обедској бари, Делиблатској пешчари, одржавања сервера и система за архивирање и складиштење података.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 7							
1.2.8	Одржавање административне опреме са обезбеђивањем и заменом резервних делова 1. ПАРТИЈА 1 Услуге одржавања софтверске инфраструктуре и оперативних система 2. ПАРТИЈА 2 Услуге одржавања сервера и система за архивирање и складиштење података 3. ПАРТИЈА 3 Услуге одржавања остале опреме 4. ПАРТИЈА 4 Услуге одржавања и набавка потрошног материјала и резервних делова за штампач, скенер и мултифункционални уређај произвођача CANON 5. ПАРТИЈА 5 Услуге одржавања и набавка потрошног материјала и резервних делова за штампач, скенер и мултифункционални уређај произвођача DELL ОРН: 50300000	1.411.500	587.500	705.000	425200-П1	отворени поступак	2 2014	3 2014	12 2014
		587.500	432.000	518.400	425200-П2				
			92.000	110.400	425200-П3				
		432.000	216.667	260.000	425200-П4				
		92.000	83.333	100.000	425200-П5				
		216.667							
		83.333							
ОРН: 50300000		По годинама: 2014-1.411.500							
Напомена:		Јавна набавка је обликована по партијама.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавком се обезбеђује одржавање административне опреме, остале опреме, набавку материјала и резервних делова за текуће поправке и одржавање.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 година, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 8 тип набавке: обликована по партијама							

1.2.9	Специјализоване услуге - Мониторинга полена у ваздуху ОРН: 90711500	1.666.667	1.666.667	2.000.000	424600	отворени поступак	2 2014	3 2014	10 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС) и Законом о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012-одлука УС).							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу потреба и анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 9							
1.2.10	Услуге информисања 1. Услуга оглашавања у средствима јавног информисања путем инсертовања 2. Услуга оглашавања јавних конкурса и огласа 3. Услуга оглашавања јавних конкурса и огласа на језицима националних мањина ОРН: 79340000	8.808.333	6.384.000	7.660.800	423400-П1	отворени поступак	5 2014	6 2014	12 2014
		6.384.000	1.458.333	1.750.000	423400-П2				
		1.458.333	966.000	1.159.200	423400-П3				
		966.000							
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Измена плана јавних набавки се врши из разлога што је Влада АПВ на седници одржаној дана 20.02.2014. године дала сагласност на Измене Финансијског плана Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине за 2014. годину и зато што је Управа за јавне набавке дала сагласност број: 404-02-731/14 од 04.03.2014. године да се јавна набавка услуге информисања врши као заједничка, и то од стране Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине. Набавка се врши из разлога адекватнијег и ширег информисања јавности о активностима Секретаријата и објављивања на језицима националних мањина на територији АПВ.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Сагледавањем потреба информисања јавности, цена на тржишту и стварним трошковима у задње три године.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 10 тип набавке: обликована по партијама							
Измена број: 1; усвојена: 07.03.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 27.01.2014; поступак: ДОДАТ									
Образложење измене: Измена плана јавних набавки се врши из разлога што је Влада АПВ на седници одржаној дана 20.02.2014. године дала сагласност на Измене Финансијског плана Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине за 2014. годину и зато што је Управа за јавне набавке дала сагласност број: 404-02-731/14 од 04.03.2014. године да се јавна набавка услуге информисања врши као заједничка, и то од стране Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине и Покрајинског секретаријата									

Набавке на које се Закон не примењује

РБ	Предмет набавке	Процењена вредност без ПДВ-а (укупна, по годинама)	Планирана средства у буџету/фин.плану			Основ за изузеће	Оквирни датум		
			без ПДВ-а	са ПДВ-ом	Конто/позиција		покретања поступка	закључења уговора	извршења уговора
Укупно		99.391.094							
добра		916.704							
2.1.1	Материјал за образовање и усавршавање запослених ОРН: 22200000	340.038 По годинама: 2014-340.038	340.038	408.046	426300	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:	чл. 39. ср. 2.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу куповине стручне литературе за редовне потребе запослених и образовање запослених.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена набавки у претходне 3 године, сагледаних потреба запослених и анализе цена различитих понуђача преко интернета.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 1 Образложење основаности: У циљу стручног и професионалног обављања редовних послова у Секретаријату							
2.1.2	Материјал за посебне намене ОРН: 22800000	33.333 По годинама: 2014-33.333	33.333	40.000	426900	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу куповине материјала за посебне намене-потрошни материјал и остали материјал за посебне намене за обављање редовних активности.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена набавки у претходне 3 године, сагледаних потреба запослених и анализе цена различитих понуђача преко интернета.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 2 Образложење основаности: Набавку је потребно спровести ради набавке материјала за редовно функционисање аутоматских станица на подручју АПВ.							
2.1.3	Машине и опрема-административна опрема ОРН: 30230000	160.000 По годинама: 2014-160.000	160.000	192.000	512200	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених у Секретаријату и проширења постојеће инфраструктуре. Процена количина је извршена на основу сагледаних потреба за набавку опреме (монитори, рачунари, скенер, штампачи), а у циљу праћења и анализе података са аутоматских станица на територији АП Војводине.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је извршена на основу анализе тржишних цена и цена на интернету.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 3 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности Секретаријата.							

2.1.4	Пројектно планирање ОРН: 09310000	383.333 По годинама: 2014-383.333	383.333	460.000	511400	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи за продужење уговора о прикључењу 6 аутоматских станица за праћење квалитета ваздуха (Зрењанин, Суботица, Сомбор, Кикинда, Нови Сад, Обедска бара) на дистрибутивни електроенергетски систем и за обнављање потребне документације и услова за продужење привременог заузећа јавних површина за постављање 6 аутоматских станица (Зрењанин, Суботица, Сомбор, Кикинда, Нови Сад, Обедска бара) пошто важећи уговори истичу крајем 2013. године.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је извршена на основу анализе цена набавки у претходне 3 године, тржишних цена и цена дистрибутера електричне енергије.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 4 Образложење основаности: Ради несметаног функционисања аутоматских станица на територији АПВ.							
услуге		98.474.390							
2.2.1	Стални трошкови - Енергетске услуге ОРН: 65300000	250.000 По годинама: 2014-250.000	250.000	300.000	421200	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Ради несметаног функционисања аутоматских станица у општинама на територији АПВ, односно плаћање рачуна за утрошену електричну енергију.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе утрошка средстава за претходне 3 године за наведене намене, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 1 Образложење основаности: Ради несметаног функционисања аутоматских станица у општинама на територији АПВ.							
2.2.2	Стални трошкови - Комуналне услуге ОРН: 65000000	8.333 По годинама: 2014-8.333	8.333	10.000	421300	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна ради несметаног извршења послова Секретаријата и предвиђена је за комуналне услуге подручних јединица Секретаријата.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе утрошка средстава за претходне 3 године за наведене намене, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 2 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности подручних јединица на територији АПВ.							
2.2.3	Стални трошкови - Услуге комуникација (фиксна телефонија) ОРН: 64210000	1.688.333 По годинама: 2014-1.688.333	1.688.333	2.026.000	421400	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна ради несметаног извршења послова Секретаријата и предвиђена је за услуге комуникација (интернета), остале трошкове (РТВ претплата) и друге сталне трошкове.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе утрошка средстава за претходне 3 године за наведене намене, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 3 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности Секретаријата - услуге комуникација							

2.2.4	Стални трошкови - Услуге комуникација (трошкови интернета) ОРН: 72400000	300.000	300.000	360.000	421400	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	По годинама: 2014-300.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна ради несметаног извршења послова Секретаријата и предвиђена је за услуге комуникација (интернета).							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе утрошка средстава за претходне 3 године за наведене намене, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 4 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности Секретаријата за услуге интернета.							
2.2.5	Стални трошкови - Услуге закупа имовине и опреме ОРН: 70300000	25.000	25.000	30.000	421600	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	По годинама: 2014-25.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна ради несметаног извршења послова Секретаријата, односно подручних јединица на територији АПВ за трошкове закупа имовине и опреме.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе утрошка средстава за претходне 3 године за наведене намене, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 5 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности подручних јединица Секретаријата.							
2.2.6	Стални трошкови - остали трошкови ОРН: 98000000	20.000	20.000	24.000	421900	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	По годинама: 2014-20.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка је неопходна ради несметаног извршења послова Секретаријата и предвиђена је за друге сталне трошкове.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе утрошка средстава за претходне 3 године за наведене намене, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 6 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности Секретаријата.							
2.2.7	Трошкови службених путовања у земљи ОРН: 55310000	346.666	346.666	416.000	422100	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	По годинама: 2014-346.666								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу квалитетнијег обављања радних активности које се огледају у присуствовању састанцима, радним групама, семинарима и сл. неопходно је обезбедити покриће трошкова службених путовања у земљи за запослене у Секретаријату							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, уз извршену анализу потреба запослених за службеним путовањима на годишњем нивоу.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 7 Образложење основаности: Ради обављања радних активности запослених у Секретаријату							
2.2.8	Трошкови превоза на службеном путу ОРН: 60100000	50.000	50.000	60.000	422100	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	По годинама: 2014-50.000								
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу квалитетнијег обављања радних активности неопходно је обезбедити покриће трошкова службених путовања у земљи за запослене у Секретаријату.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, уз извршену анализу потреба запослених за службеним путовањима на годишњем нивоу.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 8 Образложење основаности: У циљу квалитетнијег обављања радних активности Обављање редовних активности запослених у Секретаријату							

2.2.9	Услуге железничког превоза запослених за потребе службених путовања у земљи ОРН: 60200000	20.000 По годинама: 2014-20.000	20.000	24.000	422100	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Трошкови превоза на службеном путу су неопходни у циљу присуствовања запослених радним састанцима, седницама Комисија и Радних група, семинарима и сл.							
Начин утврђивања процењене вредности:		роцена вредности је урађена на основу трошкова претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, уз извршену анализу потреба запослених за службеним путовањима на годишњем нивоу.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 9 Образложење основаности: За потребе редовног пословања запослених у Секретаријату							
2.2.10	Услуге хотелског смештаја за запослене у Секретаријату ОРН: 55510000	250.000 По годинама: 2014-250.000	250.000	300.000	2014	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		У циљу квалитетнијег обављања радних активности (присуствовање семинарима, радним састанцима, седницама Комисија и Радних тела и сл.) неопходно је обезбедити покриће трошкова службених путовања у земљи за запослене у Секретаријату.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, уз извршену анализу потреба запослених за службеним путовањима на годишњем нивоу.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 9 Образложење основаности: У циљу обављања редовних активности запослених у Секретаријату.							
2.2.11	Услуге тошкова путовања у оквиру редовног рада ОРН: 60100000	833 По годинама: 2014-833	833	1.000	2014	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		У циљу квалитетнијег обављања радних активности неопходно је обезбедити покриће трошкова службених путовања у земљи за запослене у Секретаријату.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, уз извршену анализу потреба запослених за службеним путовањима на годишњем нивоу.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 11 Образложење основаности: У циљу обављања редовних активности запослених у Секретаријату.							
2.2.12	Помоћне канцеларијске услуге ОРН: 79500000	6.667 По годинама: 2014-6.667	6.667	10.000	2014	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна ради несметаног извршења послова Секретаријата и предвиђена је за услуге превођења, секретарске услуге и остале административне услуге.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе утрошка средстава за претходне 3 године за наведене намене, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 12 Образложење основаности: У циљу редовног извршавања редовних активности у Секретаријату							

2.2.13	Услуге информационе технологије ОРН: 72000000	9.500 По годинама: 2014-9.500	9.500	11.400	2014	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка је неопходна ради несметаног извршења послова Секретаријата и предвиђена је за услуге информационе технологије и остале компјутерске услуге.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе утрошка средстава за претходне 3 године за наведене намене, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 13 Образложење основаности: У циљу обављања редовних активности Секретаријата							
2.2.14	Котизације за семинаре, стручна саветовања и учешће на сајмовима ОРН: 80580000	166.667 По годинама: 2014-166.667	166.667	200.000	423300	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Неопходно је обезбедити континуирано образовање и усавршавање запослених у циљу квалитетнијег обављања радних активности.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године и вредности уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, уз извршену анализу потреба запослених за стручним усавршавањем на годишњем нивоу.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 14 Образложење основаности: У циљу квалитетнијег и ефикаснијег обављања послова из делокруга Секретаријата.							
2.2.15	Образовање и усавршавање запослених - обука инспектора из области заштите животне средине ОРН: 80540000	83.334 По годинама: 2014-83.334	83.334	100.000	423300	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Неопходно је обезбедити континуирано образовање и усавршавање запослених у циљу квалитетнијег обављања радних активности.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године и вредности уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, уз извршену анализу потреба запослених за стручним усавршавањем на годишњем нивоу.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 15 Образложење основаности: Ради квалитетног обављања редовних послова запослених неопходно је пратити актуелне прописе и континуирано се едуковати.							
2.2.16	Услуге информисања - Трошкови оглашавања у службеним гласилима ОРН: 79340000	350.000 По годинама: 2014-350.000	350.000	420.000	423400	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу испуњења законске регулативе везане за поступке јавних набавки и спровођење конкурса за доделу средстава, информисања јавности, објављивање тендера и информативних огласа, остале услуге информисања.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу стварних потреба Секретаријата, планираних поступака и стварних трошкова у претходном периоду, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 16 Образложење основаности: Неопходно је објавити огласе о јавним набавкама и обавештења у складу са Законом о јавним набавкама.							

2.2.17	Услуге информисања - медијске услуге рекламе и пропаганде ОРН: 42340000	9.166.667 По годинама: 2014-9.166.667	9.166.667 -9.166.667	11.000.000 -11.000.000	423400 423400	7.1.10)	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		У складу са законском регулативом која регулише област заштите животне средине, просторног планирања и урбанизма неопходно је вршити информисање јавности о активностима из наведених области.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу стварних потреба Секретаријата, планираних поступака и стварних трошкова у претходном периоду, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 17 Образложење основаности: У циљу информисања јавности о пословима Секретаријата из области урбанизма и заштите животне средине.							
Измена број: 1; усвојена: 07.03.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 27.01.2014; поступак: ОБРИСАН									
Образложење измене: Измена плана јавних набавки се врши из разлога што је Влада АПВ на седници одржаној дана 20.02.2014. године дала сагласност на Измене Финансијског плана Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине за 2014. годину и зато што уе Управа за јавне набавке дала сагласност број: 404-02-731/14 од 04.03.2014. године да се јавна набавка услуге информисања врши заједнички, и то Покрајински секретаријат за енергетику и минералне сировине и Покрајински секретаријат за урбанизам, гради									
2.2.18	Остале опште услуге ОРН: 79500000	83.334 По годинама: 2014-83.334	83.334	100.000	423900	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		За потребе извршења осталих општих услуга у циљу несметаног обављања активности Секретаријата.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу анализе утрошка средстава за претходне 3 године за наведене намене, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 18 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности Секретаријата.							
2.2.19	Стручне услуге - накнаде члановима комисија ван редова запослених и то за: Техничку комисију за оцену Студије о процени утицаја на животну средину, Техничку комисију за оцену услова утврђених у нацрту интегрисане дозволе и друге комисије у складу са чл. 13. и 14. Закона о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине (Службени гласник РС , бр. 135/04) и Законом о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/09 и 67/12) које образује Секретаријат ОРН: 90710000	750.000 По годинама: 2014-750.000	750.000	900.000	423500	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се не спроводи, јер се Комисија именује решењем покрајинског секретара из редова независних стручњака, а на основу члана 22. и 23. Закона о процени утицаја на животну средину ("Сл.гласник РС", број 135/2004 и 36/2009).							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу планираних активности Секретаријата, броја седница Комисија и стварних трошкова у претходном периоду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 19 Образложење основаности: У циљу испуњења законске регулативе везане за Закон о процени утицаја на животну средину, који прописује да је Секретаријат у обавези да формира Комисију, чланови Комисије именују се из различитих области заштите животне средине у зависности од предмета издавања сагласности на студију.							

2.2.20	Стручне услуге - накнаде члановима Комисија за планове који нису из редова запослених које по Закону о планирању и изградњи ("Службени гласник РС", број 72/09, 81/09-исправка, 64/10-УС, 24/11, 121/12, 42/13-УС и 50/13 - УС) и Закону о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/09 и 67/12) образује Секретаријат ОРН: 71410000	4.593.333 По годинама: 2014-4.593.333	3.343.333 1.250.000	4.012.000 1.500.000	423500 423500	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:		Измена се врши због техничке грешке начињене приликом израде прве измене плана јавних набавки.							
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се не спроводи, јер се Комисија именује решењем покрајинског секретара из редова независних стручњака, а на основу Закона о планирању и изградњи, који прописује обавезу формирања Комисија за планове од стране Секретаријата ради вршења контроле општинских планских докумената и планова посебне намене							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу планираних активности Секретаријата, броја седница Комисија и стварних трошкова у претходном периоду.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 20 Образложење основаности: У циљу испуњења законске регулативе везане за Закон о планирању и изградњи, који прописује обавезу формирања Комисија за планове од стране Секретаријата, чланови Комисија се именују решењем покрајинског секретара.							
Измена број: 2; усвојена: 07.03.2014; план: План јавних набавки за 2014. годину од 27.01.2014; поступак: ИЗМЕЊЕН									
Образложење измене: Измена се врши због техничке грешке начињене приликом израде прве измене плана јавних набавки.									
2.2.21	Стручне услуге - Услуга развоја, дизајнирања и одржавања интернет странице ОРН: 72420000	240.000 По годинама: 2014-240.000	240.000	288.000	423500	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Ради благовременог извештавања јавности о активностима Секретаријата							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу планираних активности Секретаријата, броја седница Комисија и стварних трошкова у претходном периоду, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 21 Образложење основаности: Набавка се спроводи у циљу обезбеђивања ажурности интернет странице							
2.2.22	Остале стручне услуге ОРН: 79900000	166.667 По годинама: 2014-166.667	166.667	200.000	423500	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у циљу испуњења законске регулативе везане за Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине, Закона о планирању и изградњи, Закона о утврђивању надлежности АПВ и припреме за несметано обављање редовних активности Секретаријата.							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу планираних активности Секретаријата, броја седница Комисија и стварних трошкова у претходном периоду, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 22 Образложење основаности: Услуге које су неопходне у реализацији активности Секретаријата а које нисмо у могућности тачно планирати на почетку године.							

2.2.23	Реализација Програма "За чистије и зеленије школе у Војводини" ОРН: 80500000	400.000 По годинама: 2014-400.000	400.000	480.000	424600	39.2.	3 2014	4 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС) и Законом о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012-одлука УС).							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу планираних активности Секретаријата стварних трошкова у претходном периоду, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 23 Образложење основаности: Неопходно је наставити са реализацијом Програма "За чистије и зеленије школе у Војводини" које су планиране у Финансијском плану за 2014. годину							
2.2.24	Експертизе у области заштите животне средине ОРН: 90700000	400.000 По годинама: 2014-400.000	400.000	480.000	424600	39.2.	1 2014	2 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Набавка се спроводи у складу са Законом о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС) и Законом о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012-одлука УС).							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процена вредности је утврђена на основу потреба и анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 24 Образложење основаности: У циљу спровођења Закона о заштити животне средине ("Службени гласник РС", бр. 135/04, 36/09, 36/09-др. закон, 72/09-др. закон, 43/11-одлука УС) и Закона о утврђивању надлежности АПВ ("Службени гласник РС", бр. 99/2009, 67/2012-одлука УС)							
2.2.25	Услуге сталних и повремених послова за потребе Оснивача, а у складу са Годишњим програмом пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад за 2014. годину ОРН: 71200000	36.379.233 По годинама: 2014-36.379.233	36.379.233	43.655.080	2014	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке:		Средства су намењена Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад, за вршење сталних и повремених послова за потребе Оснивача (АПВ), а у складу са Годишњим програмом пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад за 2014. годину, на који, у складу са чланом 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 4/2013), сагласност даје Влада Аутономне Покрајине Војводине							
Начин утврђивања процењене вредности:		Процењена вредност је утврђена на основу планираних активности Секретаријата и стварних трошкова у претходном периоду, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
Остале напомене:		интерни број поступка: 25 Образложење основаности: Реализација Годишњег програмом пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад за 2014. за потребе Оснивача							

2.2.26	разне специјализоване услуге ОРН: 98300000	23.563 По годинама: 2014-23.563	23.563	28.276	2014	39.2.	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Средства се планирају у циљу благовремених и законских спровођења активности Секретаријата.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу планираних активности Секретаријата и стварних трошкова у претходном периоду, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 26 Образложење основаности: Средства су планирана за специјализоване услуге које нисмо у могућности планирати на почетку године а које могу бити неопходне у реализацији активности Секретаријата							
2.2.27	Одржавање и поправка опреме за очување животне средине – аутоматске станице у Зрењанину, Суботици, Сомбору, Кикинди, Новом Саду, Обедској бари, Делиблатској пешчари са обезбеђеном заменом резервних делова ОРН: 50400000	5.304.998 По годинама: 2014-5.304.988	5.304.998	6.365.998	2014	7.1.1)	8 2013	10 2013	10 2014
	Напомена:	Уговор о јавној набавци услуге једногодишњег редовног одржавања и сервисирања локалне мреже аутоматског мониторинга АП Војводине за контролу амбијенталног ваздуха на територији АП Војводине, у отвореном поступку редни број: ЈН ОП 5/13, број: 130-404-174/2013-02 закључен је дана 29. новембра 2013. године							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи у циљу обезбеђивања несметаног обављања редовних активности а у циљу преузимања и обраде података са аутоматских станица у Зрењанину, Суботици, Сомбору, Кикинди, Новом Саду, Обедској бари, Делиблатској пешчари.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је утврђена на основу анализе цена из уговора из претходне 3 године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 27 Образложење основаности: Набавка се спроводи у циљу испуњења законске регулативе везане за Закон о интегрисаном спречавању и контроли загађивања животне средине и Закона о утврђивању надлежности АПВ							
2.2.28	Стручне услуге у циљу реализације ИПА ПРОЈЕКТА "ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА" ОРН: 79500000	29.800 По годинама: 2014-29.800	29.800	35.760	2014	7.1.2)1))	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Средства су намењена за остале стручне услуге у циљу реализације ИПА ПРОЈЕКТА "ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА". [
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу Партнерског споразума о спровођењу пројекта у оквиру ИПА програма прекограничне сарадње Мађарска-Србија [HUSRB/1002/1.2.2/195 SAFE, Support to Allergen Free Environment] и Споразума о партнерству број: 130-501-2036/11-02 од 16.09.2011. године.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 28 Образложење основаности: Реализација прекограничног ИПА ПРОЈЕКТА "ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА" у складу са Међународним споразумом							

2.2.29	Услуге у области заштите животне средине ОРН: 90700000	9.866.666 По годинама: 2014-9.866.666	9.866.666	11.840.000	424600	7.1.2)1))	1 2014	1 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке: Средства су намењена за услуге очувања животне средине (услуге сузбијања амброзије, стручни надзор над акцијом сузбијања амброзије, услуге мерења концентрације полена у ваздуху и сл.) у циљу реализације ИПА ПРОЈЕКТА "ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА", а на основу Партнерског споразума о спровођењу пројекта у оквиру ИПА програма прекограничне сарадње Мађарска-Србија [HUSRB/1002/1.2.2/195 SAFE, Support to Allergen Free Environment] и Споразума о партнерству број: 130-501-2036/11-02 од 16.09.2011. године.									
Начин утврђивања процењене вредности: Процењена вредност је утврђена на основу Партнерског споразума о спровођењу пројекта у оквиру ИПА програма прекограничне сарадње Мађарска-Србија [HUSRB/1002/1.2.2/195 SAFE, Support to Allergen Free Environment] и Споразума о партнерству број: 130-501-2036/11-02 од 16.09.2011. године.									
Остале напомене: интерни број поступка: 29 Образложење основаности: У циљу реализације прекограничног ИПА ПРОЈЕКТА "ПОДРШКА ЖИВОТНОЈ СРЕДИНИ БЕЗ АЛЕРГЕНА".									
2.2.30	Услуге хотелског смештаја ОРН: 55110000	250.000 По годинама: 2014-250.000	250.000	300.000	422100	39.2.	2 2014	2 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке: У циљу праћења законске регулативе и обављања редовних активности Секретаријата									
Начин утврђивања процењене вредности: Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, уз извршену анализу потреба запослених за службеним путовањима на годишњем нивоу.									
Остале напомене: интерни број поступка: 30 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности Секретаријата и упућивања запослених на службена путовања у циљу присуствовања семинарима, радним састанцима, саветовањима и др.									
2.2.31	Трошкови путовања у оквиру редовног рада ОРН: 60100000	833 По годинама: 2014-833	833	1.000	422300	39.2.	2 2014	2 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке: Ради обављања редовних активности Секретаријата.									
Начин утврђивања процењене вредности: Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.									
Остале напомене: интерни број поступка: 31 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности Секретаријата.									
2.2.32	Административне услуге ОРН: 79500000	6.667 По годинама: 2014-6.667	6.667	8.000	423100	39.2.	2 2014	2 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке: Ради превођења документације везано за пословање и реализацију активности Секретаријата - Активност 01.									
Начин утврђивања процењене вредности: Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту, уз извршену анализу потреба запослених за службеним путовањима на годишњем нивоу.									
Остале напомене: интерни број поступка: 32 Образложење основаности: У циљу реализације активности Секретаријата.									
2.2.33	Компјутерске услуге ОРН: 72000000	9.500 По годинама: 2014-9.500	9.500	11.400	423200	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
Напомена:									
Разлог и оправданост набавке: У циљу обављања редовних активности Секретаријата.									
Начин утврђивања процењене вредности: Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту..									
Остале напомене: интерни број поступка: 33 Образложење основаности: Ради несметаног извршења полсова Секретаријата.									

2.2.34	Услуге у области заштите животне средине ОРН: 79900000	1.667 По годинама: 2014-1.667	1.667	2.000	424600	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Обављање редовних активности Секретаријата.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процена вредности је урађена на основу трошкова претходне године, као и увидом у актуелне цене различитих понуђача преко интернета, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 34 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности Секретаријата.							
2.2.35	Стални и повремени послови ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад за потребе АП Војводине (Оснивач) ОРН: 71240000	36.379.233 По годинама: 2014-36.379.233	36.379.233	43.655.080	424900	7.1.1)	1 2014	1 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	Средства су намењена Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад, за вршење сталних и повремених послова за потребе Оснивача (АПВ), а у складу са Годишњим програмом пословања Јавног предузећа за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад за 2014. годину, на који, у складу са чланом 50. Закона о јавним предузећима ("Службени гласник РС", број 119/12) и чланом 8. Покрајинске скупштинске одлуке о Јавном предузећу за просторно и урбанистичко планирање и пројектовање «Завод за урбанизам Војводине» Нови Сад ("Службени лист АПВ", број 4/2013), сагласност даје Влада Аутономне Покрајине Војводине и остале специјализоване услуге.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу планираних активности Секретаријата и стварних трошкова у претходном периоду, рачунајући и процену пораста цена на тржишту и у складу са ценовником Инжењерске коморе Србије.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 35 Образложење основаности: Ради праћења просторно планске документације, вођења информационе основе на територији АПВ и израду просторно планске документације за потребе Оснивача (АП Војводина) послови су Покрајинском скупштинском одлуком о оснивању поверени ЈП "Завод за урбанизам Војводине" Нови Сад.							
2.2.36	Остале специјализоване услуге ОРН: 98300000	13.563 По годинама: 2014-13.563	13.563	16.276	424900	39.2.	2 2014	3 2014	12 2014
	Напомена:								
	Разлог и оправданост набавке:	У циљу вршења послова Секретаријата.							
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност је утврђена на основу планираних активности Секретаријата и стварних трошкова у претходном периоду, рачунајући и процену пораста цена на тржишту.							
	Остале напомене:	интерни број поступка: 36 Образложење основаности: Ради обављања редовних активности Секретаријата.							

ЗАКЉУЧЕНИ УГОВОРИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА У 2014. ГОДИНИ

2014. година	Предмет набавке	Процењена вредност набавке без ПДВ	Уговорена вредност набавке са и без ПДВ	Датум закључења уговора	Врста поступка који је примењен	Разлог обуставе поступка	Број понуђача који је учествовао у поступку набавке	Уложен захтев за заштиту права
1 квартал	/	/	/	/	/	/	/	/
2 квартал								
1) „Био-еколошки центар“ доо, Зрењанин, Петра Драпшина 15 ЈН ОП 1/14, 130-404-16/2014-02	Набавка добара-биолошки инсектицид за сузбијање ларви комараца на бази бактерије <i>bacillus thuringiensis var.isrealensis</i> на територији АП Војводине,	252.500.000,00	252.000.000,00 302.400.000,00	01.04.2014.	отворени	-	1	-
2) „Мива“ доо, Инђија, Т Ц Слобода, Новосадска 2 ЈН ОП 2/14, 130-404-15/2014-02	Набавка услуге-биолошко сузбијање ларви комараца на територији АП Војводине	50.833.333,00	50.652.000,00 60.782.400,00	07.04.2014.	отворени	-	1	Захтев за заштиту права одбијен као неоснован Решењем Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки бр. 4-00-504/2014 од 18.03.2014.
3) Универзитет у Новом Саду, Природно-математички факултет, Трг Доситеја Обрадовића 3 ЈН ОП 3/14, 130-404-76/2014-02	Набавка услуга – мониторинг полена у ваздуху на територији АП Војводине	1.666.667,00	1.666.500,00 1.999.800,00	07.04.2014.	отворени	-	1	-

4)ДОО „Циклонизација“, Нови Сад, Приморска 76, ЈН ОП 4/14 130-404-85/2014-02	Набавка услуга - интегрално сузбијање коровске биљке амброзије у пограничном подручју и на парцелама у јавној својини владе АП Војводине	11.666.667,00	11.655.000,00 13.986.000,00	28.04.2014.	отворени	-	2	-
Јавна набавка мале вредности услуге одржавања сервера типа rack server delltm poweredgetm r710 и софтверске инфраструктуре пројекта еионет и оперативног система RED HAT, ЈН МВ 5/14, 130-404-53/2014-02	Предмет ове јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина – партија од 1 до 2, и то:	1.019.500,00						
5)Е-SMART SYSTEMS д.о.о. Београд, Београд, улица Кнеза Вишеслава бр. 70а, ЈНМВ 130-404-53/2014-02-П1	Партија 1 - Услуга одржавања софтверске инфраструктуре пројекта Еионет и оперативног система Red Hat	587.500,00	413.000,00 495.600,00	14.05.2014.	поступак јавне набавке мале вредности	-	1	-
6)Информатика ад Београд, Београд, улица Јеврејска 32,ЈНМВ 130-404-53/2014-02-П2	Партија 2 - Услуга одржавања сервера типа RACK SERVER DELL™ POWEREDGE™ R710 и система за архивирање и складиштење података	432.000,00	420.000,00 504.000,00	14.05.2014.	поступак јавне набавке мале вредности	-	1	-
7)Универзитет у Новом Саду, Природно- математички факултет, Трг Доситеја Обрадовића 3 – ЈН ОП 6/14, 130-404-123/2014-02	Набавка услуге- мониторинг квалитета површинских вода у АП Војводини у 2014.	2.950.000,00	2.696.900,00 3.236.280,00	18.06.2014.	отворени	-	3	-

<p>Јавна набавка услуге информисања обликована у више посебних истоврсних целина (партија) од 1 до 3 Заједнички поступак Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине и Покрајинског секретаријата за енергетику и минералне сировине, ЈН ОП 1/2014, 130-404-69/2014-02,</p>	<p>За предметну јавну набавку наручиоци: - Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине и Покрајински секретаријата за енергетику и минералне сировине, заједнички спроводе поступак јавне набавке сходно члану 50. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012), Предмет ове јавне набавке је обликован у више посебних истоврсних целина – партија од 1 до 3, и то:</p>	17.141.666,00						
<p>Одлука о обустави поступка ЈН ОП 1/2014, 130-404-69/2014-02-П1 од 16.06.2014. г</p>	<p>Партија 1 - Услуга оглашавања у средствима јавног информисања путем инсертовања у дневним новинама које покривају целу територију Републике Србије У 2014. години,</p>	11.704.000,00	/ /		отворени	Понуда одбијена као неприхватљива због битних недостатака	1	-
<p>8) „ДАН ГРАФ“ Д.О.О. БЕОГРАД, Београд, улица Алексе Ненадовића бр. 19-23, ЈН ОП 1/2014, 130-404-69/2014-02-ПЗ,</p>	<p>Партија 2 - Партија 2 – Услуга оглашавања јавних конкурса и огласа у дневним новинама које покривају целу територију Републике Србије у 2014. години</p>	2.916.666,00	Наручилац I- 1.458.333,00 1.750.000,00 Наручилац II- 1.458.333,00 1.750.000,00	19.06.2014.	отворени	-		
<p>Одлука о обустави поступка, ЈН ОП 1/2014,</p>	<p>Партија 3 - Услуга оглашавања јавних</p>	2.521.000,00	/ /		отворени	Није примљена	/	/

130-404-69/2014-02-ПЗ од 16.06.2014. г	конкурса и огласа у недељним новинама у 2014. години на језицима националних мањина у АП Војводини (најмање два језика)					ниједна понуда		
---	---	--	--	--	--	----------------	--	--

13. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима

ПОДАЦИ О ПЛАТАМА ЗА ЈУН 2014. ГОДИНЕ

ЗВАЊЕ	Број извршилаца	ИЗНОС	УКУПНО
покрајински секретар	1	113.060,64	113.060,64
подсекретар	0	-	-
Заменик покрајинског секретара	1	111.658,17	111.658,17
помоћник покрајинског секретара	4	103.315,56	413.262,24
Самостални стручни сарадник I	2	73.043,49	146.086,98
Самостални стручни сарадник II	38	67.716,63-80.360,50 ¹	2.687.392,75
самостални стручни сарадник	5	54.054,71	270.273,55
виши стручни сарадник	2	48.535,31	97.070,62
стручни сарадник	3	47.218,76	141.656,28
виши сарадник	1	43.294,41	43.294,41
виши референт	5	30.078,22	150.391,10
УКУПНО	62		4.174.146,74

¹ Износ плате зависи од платног разреда у који је запослени распоређен

ИСПЛАЋЕНЕ НАКНАДЕ У 2013. И 2014. ГОДИНИ

ЗВАЊЕ	ОСНОВ	У 2013. ГОДИНИ	У ПЕРИОДУ ОД 01.01. ДО 30.06.2014. ГОДИНЕ
Покрајински секретар	дневнице у иностранству	89.497,60	66.579,69
	накнада за превоз на посао и са посла	-	-
Заменик покрајинског секретара	дневнице у земљи	23.022,00	17.906,00
	накнада за превоз на посао и са посла – готовина	14.290,00	8.982,00
Помоћник покрајинског секретара мониторинг и информациони систем животне средине	дневнице у иностранству	-	-
	дневнице у земљи	-	-
	накнада за превоз на посао и са посла - готовина	1.667,00	-
Помоћница покрајинског секретара за чистију производњу, обновљиве изворе енергије и одрживи развој	дневнице у иностранству	40.786,14	54.199,97
	накнада за превоз на посао и са посла - готовина	18.448,00	8.281,74
	дневнице у земљи	3.837,00	-
Помоћник покрајинског секретара за заштиту и унапређење природних ресурса и биолошке разноврсности	отпремнине и помоћи (отпремнине приликом одласка у пензију)	253.301,00	-
	накнада за превоз на посао и са посла - готовина	18.299,00	-
Помоћник покрајинског секретара за инспекцијске послове	накнада за превоз на посао и са посла - готовина	20.572,00	7.994,86
	дневнице у земљи	-	-
	дневнице у иностранству	25.385,97	-
Помоћник покрајинског секретара за економске и правне послове	накнада за превоз на посао и са посла - готовина	231.079,00	91.428,29
	дневнице у земљи	1.279,00	-
Помоћница покрајинског секретара за планирање и изградњу	дневнице у земљи	1.279,00	-
	дневнице у иностранству	-	-
	накнада за превоз на посао и са посла - готовина	18.214,00	-

запослени	накнада за превоз на посао и са посла (претплатна картица)	260.890,00	123.007,50
запослени	накнада за превоз на посао и са посла - готовина	1.261.312,00	620.332,16
запослени	дневнице у земљи	315.402,00	82.133,00
запослени	дневнице у иностранству	219.768,10	122.857,07
запослени	обавезе по основу нето исплата социјалне помоћи (смртни случај)	-	31.922,00
запослени	отпремнине и помоћи (отпремнине приликом одласка у пензију и премнина запосленом који је остао нераспоређен)	-	193.623,62
запослени	јубиларне награде	379.455,00	203.610,00
запослени	накнада за рад у комисији	160.000,00	-
УКУПНО		3.552.651,15	1.632.857,90

14. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА ЗА РАД

Подаци о средствима за рад са стањем на дан 31.12.2013. године

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине користи покретне ствари које су имовина Аутономне покрајине Војводине, и то:

Ред.број	Назив	Комада	Набавна вредност	Отпис	Садашња вредност
1.	Складишта, силоси, гараже и слично	6	4.800.686,28	2.208.315,67	2.592.370,61
2.	Канцеларијска опрема	395	4.778.430,89	3.781.775,89	996.655,00
3.	Рачунарска опрема	128	10.607.802,11	6.401.666,48	4.206.135,63
4.	Комуникациона опрема-телефони	63	710.596,80	321.422,40	389.174,40
5.	Електронска и фотографска опр.-фотокопир	52	5.372.363,44	5.086.558,18	285.805,26
6.	Опрема за заштиту животне средине	7	59.040.769,00	59.018.541,34	22.227,66
7.	Лабораторијска опрема	15	3.490.000,00	746.712,10	2.743.287,90
8.	Мерни и контролни инструменти медиц.	7	5.606.762,90	5.606.762,90	0,00
9.	Остале драгоцености	1	3.093,89	3.093,89	0,00
10.	Компјутерски софтвери	15	514.000,26	26.241,00	487.759,26
11.	Књижевна и уметничка дела	15	1.353.902,19	0,00	1.353.902,19
12.	Остала нематеријална основна средства	5	95.520,00	38.446,82	57.073,18
УКУПНО:		709	96.373.927,76	83.239.536,67	13.134.391,09

15. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Поступајући по одредбама Закона о професионалној рехабилитацији и запошљавању особа са инвалидитетом („Службени гласник РС“, број 36/2009 и 32/2013) и Правилника о начину праћења извршавања обавеза запошљавања особа са инвалидитетом и начина доказивања извршавања те обавезе („Службени гласник РС“, број 33/2010) за ове намене у 2013. години опредељена су средства за остале текуће донације и трансфере у износу од **820.000,00** динара за финансирање зарада особа са инвалидитетом запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање. У 2013. години на рачун тог буџетског фонда пренето је **697.542,00** динара.

У 2014. години за финансирање зарада особа са инвалидитетом запослених у предузећима за професионалну рехабилитацију и запошљавање планирана су средства у износу од **840.000,00** динара, а до 30.06.2014. године пренето је на рачун буџетског фонда **367.269,00** динара.

16. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

Документација Покрајинског секретаријата за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине се чува, у складу са Уредбом о канцеларијском пословању у Писарници покрајинских органа.

На интернет презентацији објављују се информације настале у раду или у вези са радом секретаријата, а чија садржина има или би могла имати значаја за јавност. Информације на сајту остају док траје њихова примена, а по потреби се недељно или месечно ажурирају.

Информације које се односе на актуелне активности секретаријата такође се објављују и то у делу под називом Активности.

Досијеи запослених чувају се у служби за управљање људским ресурсима

Финансијска документација о плаћању за потребе секретаријата везане за исплату плата запослених чува се у Покрајинском секретаријату за финансије

17. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ И ИНФОРМАЦИЈЕ КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Информације којима Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине располаже, а које су настале у раду или у вези са радом, Секретаријат ће саопштити тражиоцу информације, ставити на увид документ који садржи тражену информацију или му издати копију документа у складу са одредбама Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Приступ поднесцима странака и осталим списима управних предмета омогућава се само странкама у том поступку у складу са Законом о општем управном поступку.

Остваривање права на приступ информацијама које су већ објављене и доступне омогућиће се означавањем носача те информације, као и означавањем где и кад је информација објављена.

18. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Информација од јавног значаја, у смислу Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Сл. гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), јесте информација којом располаже орган јавне власти, настала у раду или у вези са радом органа јавне власти, садржана у одређеном документу, а односи се на све оно о чему јавност има оправдан интерес да зна.

Тражилац информације од јавног значаја подноси писмени захтев Покрајинском секретаријату за архитектуру, урбанизам и градитељство за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја.

Захтев мора да садржи назив органа јавне власти, име, презиме и адресу тражиоца и што прецизнији опис информације која се тражи.

Захтев може да садржи и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације.

Тражилац не мора навести разлоге тражења информације.

Ако захтев не садржи податке прописане законом, односно ако захтев није уредан, орган је дужан да поучи тражиоца информације како да недостатке отклони, односно да тражиоцу достави упутство о допуни. Ако тражилац недостатке не отклони у у одређеном року, односно у року од 15 дана од дана пријема упутства о допуни, а недостаци су такви да се по захтеву не може поступати, овај секретаријат ће донети закључак о одбацавању захтева.

Секретаријат је дужан да омогући приступ информацијама и на основу усменог захтева тражиоца који се саопштава у записник, при чему се такав захтев уноси у посебну евиденцију и примењују се рокови као да је захтев поднет писмено.

Образац захтева је дат у прилогу. Захтеви који нису поднети на образцу такође ће се разматрати.

Секретаријат је дужан да без одлагања, а најкасније у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију, односно да му изда или упути копију тог документа. Сматра се да је копија документа упућена тражиоцу даном напуштања писарнице Управе за заједничке послове покрајинских органа. Ако секретаријат није у могућности, из оправданих разлога, да у року од 15 дана од дана пријема захтева, тражиоца обавести о поседовању информације, стави му на увид документ који садржи тражену информацију да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да о томе одмах обавести тражиоца и одреди накнадни рок који не може бити дужи од 40 дана од дана пријема захтева. Ако Секретаријат на захтев не одговори у року, тражилац може уложити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја.

Секретаријат ће заједно са обавештењем о томе да ће тражиоцу ставити на увид документ који садржи тражену информацију, односно издати му копију тог документа, саопштити тражиоцу време, место и начин на који ће му информација бити стављена на увид, износ нужних трошкова израде копије копије документа. Увид у документ који садржи тражену информацију врши се у службеним просторијама секретаријата. Ако удовољи захтеву тражиоца секретаријат неће издати посебно решење, него ће о томе сачинити службену белешку.

Ако секретаријат одбије да у целини или делимично обавести тражиоца о поседовању информације, да му стави на увид документ који садржи тражену информацију, да му изда, односно упути копију тог документа, дужан је да донесе решење о одбијању захтева и да то решење писмено образложи, као и да у решењу упути тражиоца на правна средства која може изјавити против таквог решења.

Захтеви за остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја могу се доставити путем поштанске службе на адресу: Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине, Нови Сад, Булевар Михајла Пупина 16 или предати непосредно Пријемној канцеларији, Писарници покрајинских органа на истој адреси.

19. ОБРАСЦИ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине
Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

ЗАХТЕВ за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС”, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:**
 - поштом
 - електронском поштом
 - факсом
 - на други начин:*** _____

Овај захтев се односи на следеће информације:

(навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

Тражилац информације/Име и презиме

у _____,

адреса

дана _____ 201__ године

други подаци за контакт

Потпис

* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

** У кућици означити начин достављања копије докумената.

*** Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

Нови Сад, Бул. Михајла Пупина 16

Број предмета: _____

Датум: _____

Име и презиме / назив / и адреса подносиоца захтева

О Б А В Е Ш Т Е Њ Е
о стављању на увид документа који садржи
тражену информацију и о изради копије

На основу члана 16. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, поступајући по вашем захтеву за слободан приступ информацијама од _____ год., којим сте тражили увид у документ/е са информацијама о / у вези са:

(опис тражене информације)

обавештавамо вас да дана _____, у _____ часова, односно у времену од _____ до _____ часова, у просторијама органа у _____ ул. _____ бр. _____, канцеларија бр. _____ можете **извршити увид** у документ/е у коме је садржана тражена информација.

Том приликом, на ваш захтев, може вам се издати и копија документа са траженом информацијом.

Трошкови су утврђени Уредбом Владе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 8/06), и то: копија стране А4 формата износи 3 динара, А3 формата 6 динара, CD 35 динара, дискете 20 динара, DVD 40 динара, аудио-касета – 150 динара, видео-касета 300 динара, претварање једне стране документа из физичког у електронски облик – 30 динара.

Износ укупних трошкова израде копије документа по вашем захтеву износи динара и уплаћује се на жиро-рачун Буџета Републике Србије бр. 840-742328-843-30, с позивом на број 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти (из Правилника о условима и начину вођења рачуна – „Сл. гласник РС“, 20/07... 40/10).

Достављено:

1. Именованом
2. Архиви
- 3.

(потпис овлашћеног лица, односно руководиоца органа)

За Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности
Београд, Немањина 22-26

ЖАЛБА

(.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од Године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целисти, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

.....
Подносилац жалбе / Име и презиме

У,

.....
адреса

дана201... године

.....
други подаци за контакт

.....
ПОТПИС

Напомена:

- У жалби се мора навести одлука која се побија (решење, закључак, обавештење), назив органа који је одлуку донео, као и број и датум одлуке. Довољно је да жалилац наведе у жалби у ком погледу је незадовољан одлуком, с тим да жалбу не мора посебно образложити. Ако жалбу изјављује на овом обрасцу, додатно образложење може посебно приложити.
- Уз жалбу обавезно приложити копију поднетог захтева и доказ о његовој предаји-упућивању органу као и копију одлуке органа која се оспорава жалбом.

Покрајински секретаријат за урбанизам, градитељство и заштиту животне средине
Нови Сад
Булевар Михајла Пупина 16

Број предмета: _____

Датум: _____

СЛУЖБЕНА БЕЛЕШКА

сачињена на основу чл. 16. ст. 9. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, у предмету поступања по захтеву тражиоца информација

бр. _____ од _____ год.

Присутни:

1. _____, овлашћено лице у органу
2. _____, тражилац информација

Тражиоцу је, на његов захтев, дана _____ у просторијама органа _____ у времену од _____ до _____ часова омогућен приступ следећим информацијама, односно документима, тако што му је:

омогућен увид и/или
уручене копије докумената, и то:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Тражилац својим потписом потврђује да му је омогућен приступ траженим информацијама.

Унети примедбу тражиоца (ако је било примедби):

У _____, дана _____

Тражилац

(потпис)

Овлашћено лице

(потпис)